

ANEXO 1: GOBERNACION, SEGUIMIENTO, RETRIBUTIVIDAD Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin/difman	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er Semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º Semestre		% cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año
1	C3 Contribuir con la demanda de la educación superior en la demanda	Aplicar créditos educativos para todos los estudiantes con los recursos asignados a cada línea de crédito	Gestión en la Negociación de créditos especiales	25/05/2018 31/12/2018	Ejercer de crédito asignados a las universidades durante el calendario de adjudicación Cumplir el plazo de liquidación en los compromisos de seguimiento de los beneficios de crédito probados en la modalidad de créditos especiales ES	16.6%	50%	45%	50%	45%	7%		
2	C3 Capacitar, fortalecer, crear y retener los Clientes mediante Segurización y Atención	Incrementar la cantidad de afiliados a la Comunidad mediante la creación de fondos de ahorro de la comunidad con planes y acciones, y el desarrollo de la VIGB y la APT	Desarrollo de la certificación de la comunidad de afiliados de la gerencia comercial con planes y acciones, y el desarrollo de la VIGB y la APT	de 13/02/2018 al 31/12/2018 de 13/02/2018 al 31/12/2018 de 13/02/2018 al 31/12/2018 de 13/02/2018 al 31/12/2018 de 13/02/2018 al 31/12/2018	Publicar constantemente nuevas ofertas, noticias, videos, y convenios en la Comunidad ICETEX Asesorar a las unidades administrativas de la comunidad ICETEX Comunicar que mejor a los planes con créditos ICETEX a través de la comunidad ICETEX (mail, reuniones, etc.) Visitar nuevos aliados Seguimiento y acompañamiento a los Aliados actuales Proceso Constante desarrollo web	16.6%	0%	63%	100%	63%	10%		
3	C4 Crear una E-pendencia de servicio centrada en el cliente	Garantizar que las PORSD se gestionen en el tiempo que determina la ley	Ejercencia en el servicio al cliente	14/07/2018 31/12/2018	Comité mensual de PORSD con el proveedor de atención al usuario y áreas involucradas Campaña de sensibilización y análisis de causas raíz con las áreas involucradas en el servicio Reporte semanal a las áreas involucradas con el estado de los Reportes estadísticos (evento) - Cercano a no conformidad - EN COMIDA Visita a rededores y negocios para diagnóstico de líneas especiales	16.6%	50%	50%	50%	50%	8%		
4	C5 Contribuir a la tasa de regularización de la educación superior en la Comunidad	Dar a conocer a las poblaciones vulnerables del país los beneficios que ofrece la entidad	Encuentros Regionales Temáticos	16/05/2018 15/11/2018	Anulación y participación en las mesas del DGP y la Unidad de Vigilancia Campañas digitales de divulgación de mesas especiales Visita de municipios a nivel de la escala nacional Realización de mesas estudiantiles en los departamentos del país	16.6%	50%	60%	50%	60%	10%		
5	P3 Fortalecer la gestión de servicios de atención al ciudadano	Fortalecer el modelo de atención al ciudadano mediante la atención al cliente	Diagnóstico de servicios al cliente	15/04/2018 31/12/2018	Contratación de firma externa para hacer un diagnóstico del desempeño de los servicios de atención al ciudadano	16.6%	50%	50%	50%	50%	3%		
Total						100%					44%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: Julio 2018

VIGEBIA: *Dieter A. Lora*
VIGEBIA JUNIO VEREDA MERCOSUR - PRESIDENTE

JUAN PABLO SIERRA FORERO JEFE OFICINA COMERCIAL Y DE MERCADO EI

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de Valoración

1	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
2	Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.
3	No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
4	Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
5	Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [-5]					Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno	60%	20%			
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas asignadas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	4	3	4,6	4,7	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5	4	3			
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para cumplir los riesgos	4	5	5	4	3			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando las obstáculos que se presentan	5	5	5	4	4			
	Total Puntaje del valorador	29	10	10	0,7				
Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de entidades en general	5	5	5	4	4	4,7	4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5	4	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5	4	4			
	Establece canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5	4	4			
	Total Puntaje Evaluador	29	10	10	0,8				
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4	5	5	4	4	4,2	4,2	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad	4	5	5	3	3			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4	5	5	3	3			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5	4	4			
	Total Puntaje Evaluador	25	10	10	0,7				
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	4	4	4,7	4,7	
	Armoniza las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5	3	3			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5	3	3			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5	3	3			
	Total Puntaje Evaluador	30	10	10	0,7				
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	3	3	4,1	4,1	
	Formaliza la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5	3	3			
	Consta y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la creación de un clima positivo y de equidad en sus colaboradores	4	5	5	3	3			
	Formaliza la participación de todos en los que implica colaborar	4	5	5	3	3			
	Total Puntaje Evaluador	25	10	10	0,6				
Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5	4	4	4,4	4,4	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5	4	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5	3	3			
	Busca soluciones a los problemas	4	5	5	3	3			
	Total Puntaje Evaluador	27	10	10	0,7				
Toma de Decisiones	Define con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar	4	5	5	3	3	4,0	4,0	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	4	5	5	3	3			
	Decide bajo presión	4	5	5	3	3			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	4	5	5	3	3			
	Total Puntaje Evaluador	24	10	10	0,6				

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Juan Pablo Sierra Forno
 Área en la que se desempeña: Oficina Comercial Y de Mercado
 Fecha: 14.11.18

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE		
PONDERADO	44%	36%
VALORACION DE COMPETENCIAS	80%	17%
PONDERADO	4,4	20%
NOTA FINAL		53%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		53%

Victor A. Forno
 VICTOR ALEJANDRO VENEGAS MENDOZA - PRESIDENTE

FECHA: JULIO
 VIGENCIA: 2018

Juan Pablo Sierra Forno
 JUAN PABLO SIERRA FORNO - JEFE OFICINA COMERCIAL Y
 DE MERCADO (E)