

ANEXO 4: CONCENTRACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Res	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre
1	A1. Contribuir a innovar en el portafolio de productos orientados a activos, pasivos y patrimonio	Acompañamiento e implementación contable del proyecto EDUPLAN	Cumplimiento al Plan de acción FONDA Legado - EDUPLAN	29/01/2018 31/12/2018	Validación de requerimientos funcionales Acompañamiento en la implementación y puntos de vista contables Implementación seguimiento y evaluación del producto	30%	50%	50%	Dece la Dirección de Contabilidad y Finanzas el avance del proyecto a la implementación del proyecto. Es importante mencionar que el proyecto presenta su propio acompañamiento dependiente del avance del mismo	50%	50%		
2	P1. Optimizar los procesos claves de la Gestión Financiera	Mejoramiento de los procesos claves de la Gestión Financiera desde la Información Contable - Manual de Políticas	Resultado Diagnóstico Firma Calificadora	29/01/2018 31/12/2018	Validación de información del manual de 2010 Armonización del manual con base en las políticas actuales bajo NIIF Presentación del Manual de Políticas para aprobación	30%	30%	30%	Se dio inicio al análisis de los procesos claves de la Dirección de Contabilidad y Finanzas para efectuar ajustes a los manuales. Esta información se basa para el manual de políticas contables	70%	30%		
3	Contribuir o garantizar con calidad un eficiente y efectivo servicio al cliente	Conciliar y Regularizar la información contable y financiera de los fondos en administración.	Numero de Fondos Conciliados / Numero de fondos por conciliar	29/01/2018 31/12/2018	Seguimiento de la información de cartera de créditos Reporte de información a las áreas competentes Sostenibilidad del proceso Elaboración de guía metodológica	40%	50%	50%	Se continua con el proceso de conciliación de los fondos en sostenibilidad y se ha dado cumplimiento a los requerimientos reportando las incidencias de cartera al Grupo encargado de los ajustes	50%	50%		
Total						100%							

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: _____ VIGENCIA: _____

LANCHINI _____

Firma del Supervisor Jurídico - Diego Parica Rincón Maza

Firma del Gerente Público - Leonardo Niño Rocha

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración	Descripción
5	Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
4	Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.
3	Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
2	No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
1	Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

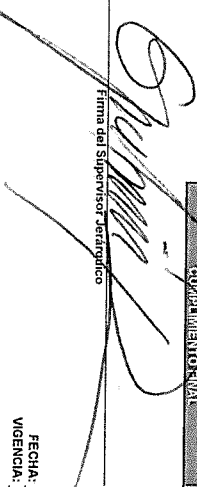
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [-5]		Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par Subalterno			
Orientación a resultados	Cuenta con oportunidad en función de resultados, objetivos y metas establecidas por la entidad, sus funciones que le son asignadas	5	5	4	4,8	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
	Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	3		
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenten	5	5	4		
	Toma decisiones basadas en los datos y no en las emociones	5	5	4		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,8		
Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y clientes en general	5	4	4	4,8	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar productos o servicios	5	4	4		
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	4	4		
	Establece diferentes canales de comunicación con el ciudadano para conocer sus necesidades, proponer y responder a las mismas	5	4	4		
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,8	0,8		
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4	4,8	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	4	4		
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	4		
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	4		
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8		
Compromiso con la organización	Formaliza las metas de la organización y respalda sus normas	5	5	4	4,8	
	Arreglos las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
	Apoya a la organización en situaciones críticas	5	5	4		
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus acciones	5	5	4		
	Formaliza la participación de todos en los que implica colaborar	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8		
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,8	
	Formaliza la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
	Constribe y mantiene grupos de trabajo con un propósito común	5	5	4		
	Resuelve los conflictos de manera pacífica	5	5	4		
	Reconoce el trabajo bien hecho	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8		
Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con sentido	5	5	4	4,8	
	Establece objetivos claros y concretos, asignados y medibles	5	5	4		
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	4		
	Busa soluciones a los problemas	5	5	4		
	Dirige el tiempo con eficiencia	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8		
Toma de Decisiones	Define con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	4	4,8	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando debiera preferir o decidir para su realización	5	5	4		
	Decide bajo presión	5	5	4		
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	4		
	Define la estrategia de la organización	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8		

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Leonardo Niño Rocha
Área en la que se desempeña: Dirección de Contabilidad
Fecha: 13/09/2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	44%	
PONDERADO	80%	35%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		54%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO-TOTAL		54%

Firma del Supervisor: 

Firma del Gerente Público: 

FECHA: 13/09/2018
VIGENCIA: 2018