

Deisy - Icc 2019

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	contribuir a la cobertura en la oferta , demanda y calidad de la educación del país	Monitorear el proceso de aprobación de nuevos créditos conforme a las metas y recursos disponibles	Numero de credito aprobados/total de creditos de la demanda calificada *100	04/09/219 al 23/12/2019	Diseñar cronogramas de adjudicación de creditos Realizar a través del grupo de crédito el analisis de las solicitudes Publicar de forma oportuna los resultados de las solicitudes conforme al comité de credito	40%	0%	0%		100%	100%	100%	40%	1. Actas de Comité de Crédito 2. Publicación de Resultados	1. Página WEB Iccetex 2. Actas
2	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de cartera y rentabilidad	Realizar todas las actividades necesarias para mantener el indicador de cartera vencida en un digito	ICV< 9,8%	04/09/219 al 23/12/2019	Monitorear las estrategias de cobro que mitiguen el rodamiento de la cartera Monitorear el cumplimiento de recaudo mensual Monitorear la estrategia de paso al cobro	30%	0%	0%		100%	100%	100%	30%	1. Seguimiento con Dirección de Cobranzas 2. Cierres mensuales de Cartera	1. Actas Comités de Riesgo de Crédito 2. Presentación Cifras Financieras a Junta Directiva
3	Asegurar la sostenibilidad de los servicios manteniendo niveles competitivos de indicadores de cartera y rentabilidad	Realizar todas las actividades necesarias para mantener el indicador de cartera vencida en un digito	Valor total recaudo de cartera	04/09/219 al 23/12/2019	Monitorear el cumplimiento de recaudo mensual por etapa de cobro Monitorear estrategias de paso al cobro	30%	0%	0%		100%	100%	100%	30%	1. Seguimiento con Dirección de Cobranzas 2. Cierres mensuales de Cartera 3. Comités CAP	1. Actas Comités de Riesgo de Crédito 2. Presentación Cifras Financieras a Junta Directiva 3. Actas Comités CAP
<b>Total</b>						100%							100%		
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>															
FECHA		12/02/2020													
VIGENCIA		2019				Mantel Acevedo Jaramillo Firma del Supervisor Jerárquico						Deisy Yofima Marcelo Firma del Gerente Público			

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

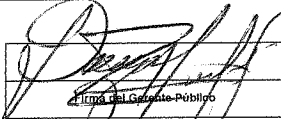

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		<b>Total Puntaje del valorador</b>	3,0	1,0	0,9		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	0,9				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	0,9				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,9	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	0,9				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	0,9				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		

	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	4			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0,9</b>			
7	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0,9</b>		

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4		
		Total Puntaje Evaluador			3,0		
TOTAL			3,0	1,0	0,9		

valoracion final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	12/02/2020
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Deisy Yolima Marcelo  
 Área en la que se desempeña: Vicepresidencia de crédito y Cobranzas  
 Fecha: 2019

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y PONDERADO	100%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	80%	20%
	4,9	
	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>100%</b>

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA: 12/02/2019  
 VIGENCIA: 2019