

Anexo 10: Reporte de novedades

(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE					
CIUDAD		Fecha	DD	MM	AAAA
TIPO DE ENTIDAD QUE REPORTA LA NOVEDAD	Secretaría de educación de la entidad territorial certificada		NOMBRE DE QUIEN REPORTA LA NOVEDAD:		
	Institución de Educativa				
	Estudiante				
TIPO DE NOVEDAD	Cambio de monitor				
	Cambio de docente				
	Incapacidad, licencia o ausencia				
	Interrupción de actividades				
	Terminación anticipada				
	Otro				
DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD					
FIRMA DE QUIEN REPORTA LA NOVEDAD	<hr/> <p style="text-align: center;">(NOMBRE)</p> <p style="text-align: center;">(CARGO)</p> <p style="text-align: center;">(ENTIDAD A LA QUE PERTENECE)</p>				

Nota: las novedades por cambio de monitor deben estar firmadas por la institución educativa y los cambios de tutor por la Secretaría de Educación de la Entidad Territorial Certificada (SE – ETC)).

Las novedades por ausencias, incapacidades o solicitud de terminación anticipada deben estar firmadas por el estudiante, el tutor y el monitor, detallar las fechas exactas durante las cuales no se desarrollarán actividades y aportar el correspondiente soporte (si aplica).