



Fondo Educativo en Administración de Recursos para Capacitación Educativa de los Empleados Públicos del Distrito Capital “FRADEC”

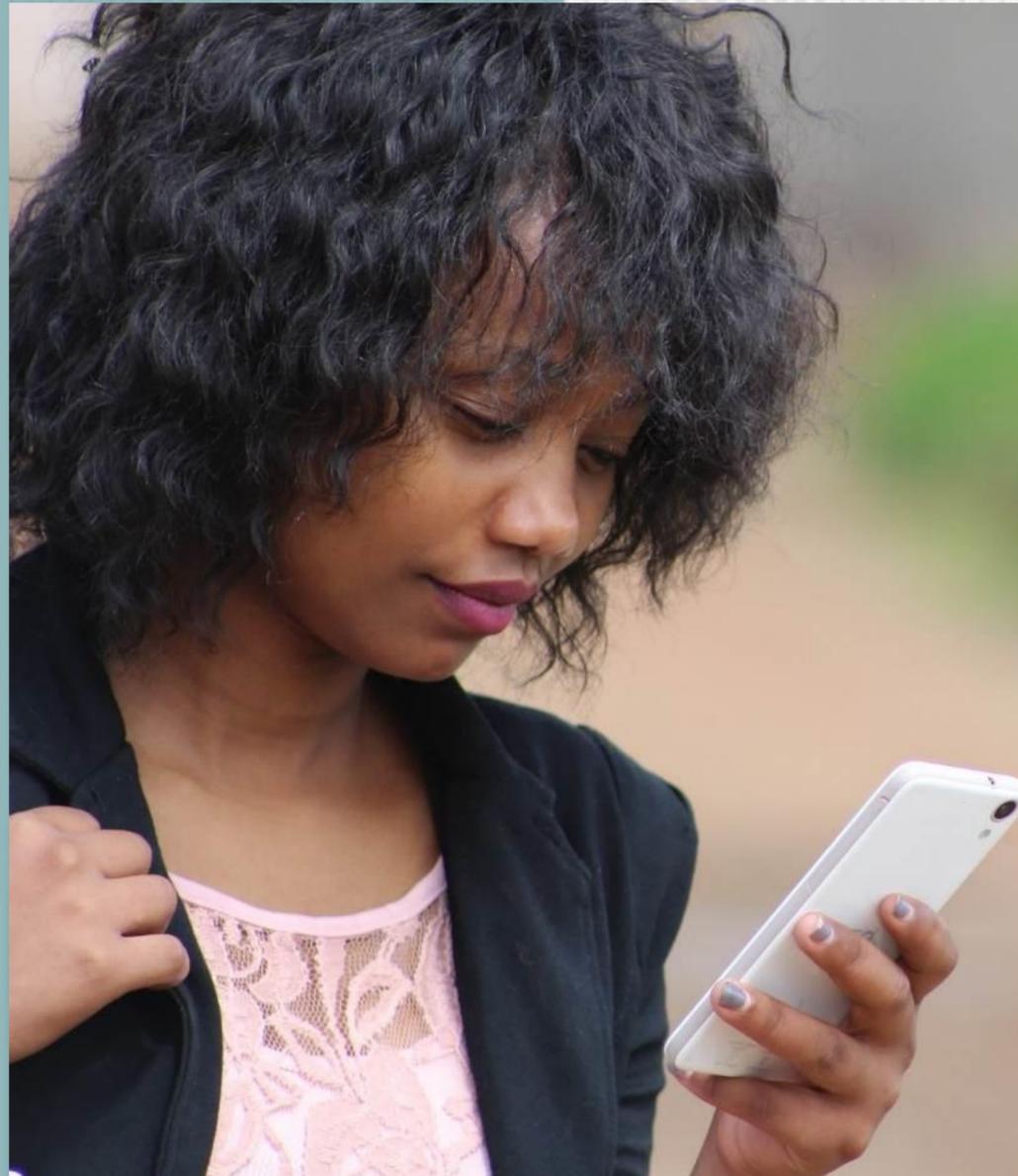
Convocatoria 2021-2



La educación es de todos

Mineducación

Ingresar al micrositio asignado para el fondo FRADEC en la página web del ICETEX



Fondos en Administración listado

Inicio / Estudiante / Fondos En Administración Listado

Fondos en Administración
Fondo FRADEC

Descripción del fondo

El Fondo Educativo en Administración de Recursos para Capacitación Educativa de los Empleados Públicos del Distrito Capital "FRADEC", estará destinado al otorgamiento de créditos educativos 100% condonables por prestación de servicios y mérito académico, para financiar la educación formal de los empleados públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción de los niveles asistencial, técnico y profesional que conforman las entidades del Distrito Capital, incluidos los del Sector Salud (Hospitales) y Organismos de Control, en los niveles de pregrado y posgrado, de acuerdo con los requisitos que señale el [Reglamento Operativo](#) del Fondo.

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion-Listado/fondo-fradec>

Paso N° 1

Fondos en Administración
Fondo FRADEC



Descripción del fondo

El Fondo Educativo en Administración de Recursos para Capacitación Educativa de los Empleados Públicos del Distrito Capital "FRADEC", estará destinado al otorgamiento de créditos educativos 100% condonables por prestación de servicios y mérito académico, para financiar la educación formal de los empleados públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción de los niveles asistencial, técnico y profesional que conforman las entidades del Distrito Capital, incluidos los del Sector Salud (Hospitales) y Organismos de Control, en los niveles de pregrado y posgrado, de acuerdo con los requisitos que señale el Reglamento Operativo del Fondo.

Constituyente:

Secretaría Distrital de Hacienda



Formulario de solicitud



Formulario de deudor solidario

Estado de convocatoria:

Cerrada



Texto de la convocatoria



Reglamento operativo



Consulta de resultados

Dar Click en el Formulario de Solicitud





Paso N° 2

Dar Click en Registrarse

ICETEX

Usuario: _____

Contraseña: _____

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse

Registrar correo electrónico para activar la cuenta, escriba una contraseña y posteriormente confirme la contraseña

Paso N° 3

Regístrate en el sistema

Correo Electrónico : *

Contraseña : *

Confirme Contraseña : *

Acepto Términos y Condiciones

Acepto Política de Tratamiento de Datos

Registrarse

Volver

Finalmente acepte los términos y de click en REGISTRARSE



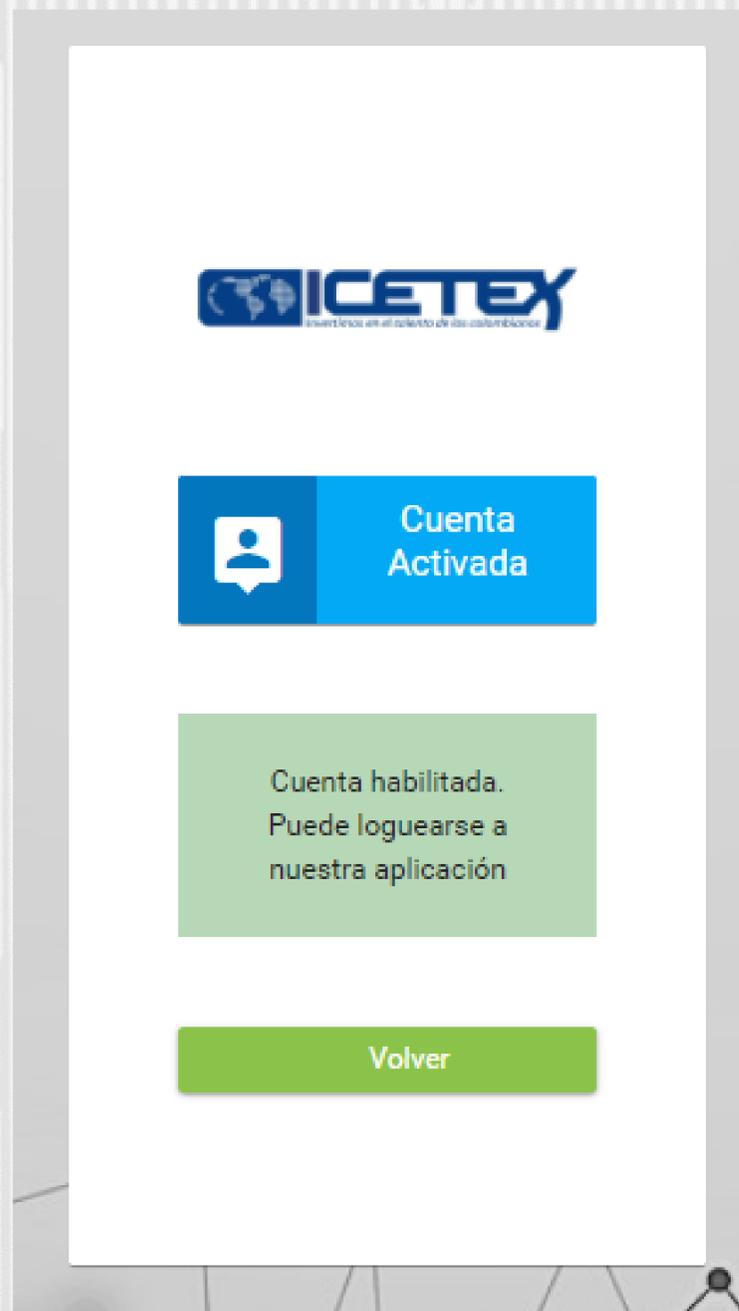
Paso N° 4



Revisar el correo electrónico registrado en el paso anterior en bandeja de entrada, correo no deseado o SPAM; recibirá un correo electrónico con destinatario NOREPLY de ICETEX

Paso N° 5

Dar Click en VOLVER para registrar los datos de acceso



Ingrese el usuario (correo electrónico) y contraseña registrada en el paso 3 posteriormente de click en ingresar

Paso N° 6



Al ingresar debe seleccionar la Convocatoria **FRADEC ADJUDICACIÓN 2021 2**

Paso N° 7



The screenshot shows a web application interface for FRADEC. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. Below this, the 'Convocatoria' section is displayed. A blue information box at the top of the content area provides instructions for applicants. Below the information box, there is a section titled 'Buscar Convocatoria:' which contains a table of active programs. The table has two columns: 'Proceso de solicitud' and 'Fecha'. The first row is highlighted with a green border and contains the text 'FRADEC 2021 2 0' and 'Fecha 2021-05-10 a 2021-05-15'. The second row contains 'Linea 3. Liderazgo directivo 2021 2 1' and 'Fecha 2021-05-12 a 2021-05-21'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Registros 1 a 2 de 2', 'Página 1 de 1', and a dropdown menu set to '5'.

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

Convocatoria

Apreciado aspirante: A continuación, te presentamos los programas de fondos que tienen procesos de inscripción activos:

1. Elige el programa con el período (ejemplo: Programa 2020 1 0) de tu interés para que apliques como potencial beneficiario.
2. Diligencia completamente tu solicitud y si cumples los requisitos, podrás ser uno de los beneficiarios seleccionados.
3. Si vas a inscribirte en el programa Generación E componente de Equidad, haz tu elección de acuerdo con el período académico de ingreso a tu Institución de Educación Superior.

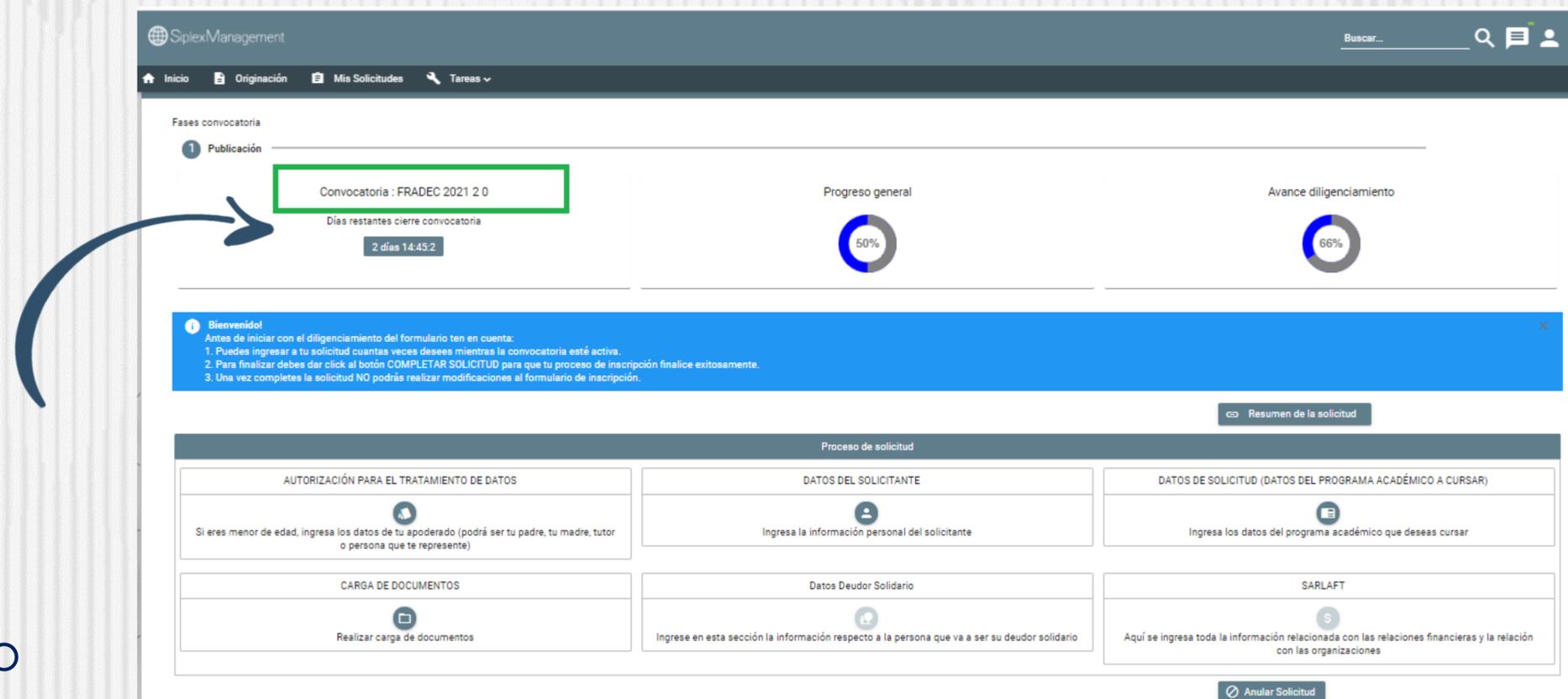
Buscar Convocatoria:

| Proceso de solicitud | Fecha |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| FRADEC 2021 2 0 | Fecha 2021-05-10 a 2021-05-15 |
| Linea 3. Liderazgo directivo 2021 2 1 | Fecha 2021-05-12 a 2021-05-21 |

Registros 1 a 2 de 2 | Página 1 de 1 | 5

Paso N° 8

Asegúrese de que se encuentre en la Convocatoria **FRADEC ADJUDICACIÓN 2021 2** y diligencie todos los módulos establecidos en el formulario



1. Autorización para el tratamiento de datos

2. Datos del solicitante

3. Datos de Solicitud

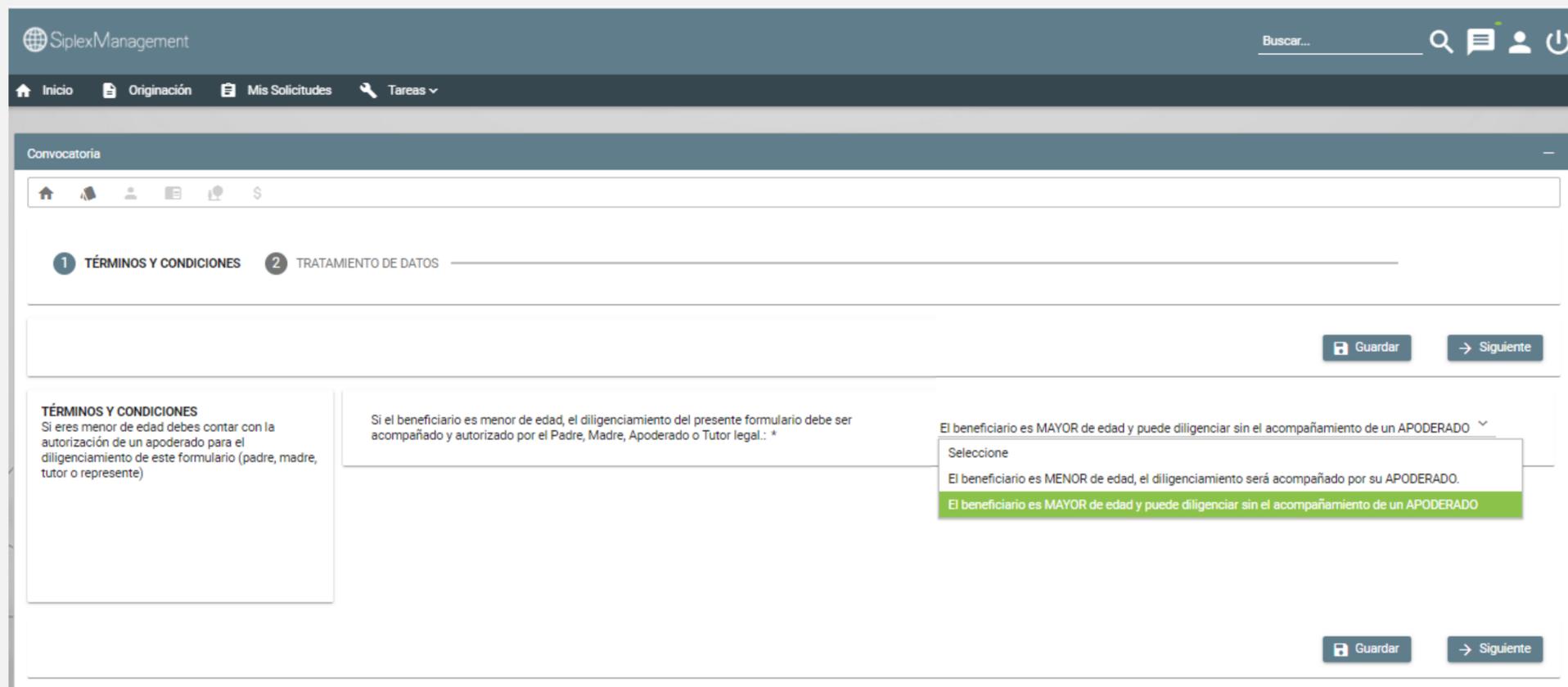
4. Carga de Documentos

5. Datos Deudor Solidario

6. SARLAFT



Paso N° 9



SipleXManagement

Buscar...

Inicio Originación Mis Solicitudes Tareas

Convocatoria

1 TÉRMINOS Y CONDICIONES 2 TRATAMIENTO DE DATOS

Guardar Siguiente

TÉRMINOS Y CONDICIONES
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)

Si el beneficiario es menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por el Padre, Madre, Apoderado o Tutor legal: *

El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Seleccione

El beneficiario es MENOR de edad, el diligenciamiento será acompañado por su APODERADO.

El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Guardar Siguiente

Al ingresar al Módulo AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS seleccione la opción conforme la edad del estudiante:

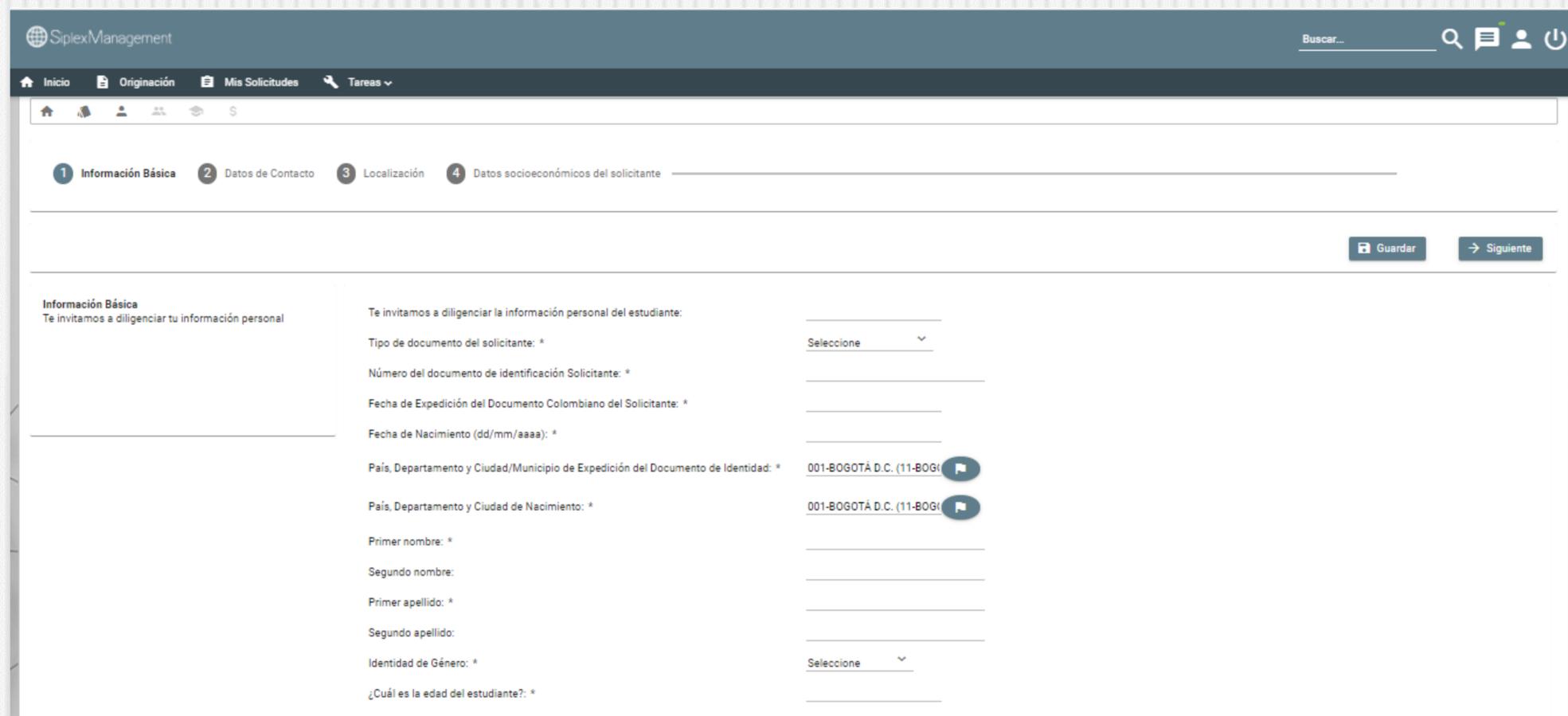
1. El beneficiario es MENOR de edad, el diligenciamiento será acompañado de un APODERADO

2. El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Lo anterior dado que se requiere autorización del tratamiento de los datos ya que está facultada al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales.

Paso N° 11

En el módulo DATOS DEL SOLICITANTE se deben registrar los datos del **estudiante**



The screenshot shows the 'SplexManagement' web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area displays a progress indicator with four steps: 1. Información Básica (active), 2. Datos de Contacto, 3. Localización, and 4. Datos socioeconómicos del solicitante. Below the progress indicator, there are 'Guardar' and 'Siguiete' buttons. The 'Información Básica' section contains the following fields:

- Tipo de documento del solicitante: * (Dropdown menu: Seleccione)
- Número del documento de identificación Solicitante: * (Text input)
- Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: * (Text input)
- Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): * (Text input)
- País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: * (Dropdown menu: 001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ))
- País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: * (Dropdown menu: 001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ))
- Primer nombre: * (Text input)
- Segundo nombre: (Text input)
- Primer apellido: * (Text input)
- Segundo apellido: (Text input)
- Identidad de Género: * (Dropdown menu: Seleccione)
- ¿Cuál es la edad del estudiante?: * (Text input)





Paso N° 12

En el módulo **DATOS DEL SOLICITANTE**, debe registrar los datos de teléfono celular y teléfono fijo

The screenshot shows the SiplixManagement web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area displays a progress indicator with four steps: 1. Información Básica, 2. Datos de Contacto (highlighted), 3. Localización, and 4. Datos socioeconómicos del solicitante. The 'Datos de Contacto' form includes the following fields and instructions:

- Teléfono Celular: *** (text input field)
- Teléfono Fijo:** (text input field)
- El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito:** (text input field)
- Correo Electrónico Personal: *** (text input field)

Buttons for 'Guardar', 'Atras', and 'Siguiente' are located at the bottom right of the form section.

Nota. El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito



Paso N° 13

En el Módulo de **Datos de Solicitud** debe seleccionar la Institución de Educación Superior y el Programa

Convocatoria

1 Datos de Programa Académico

Guardar Finalizar

Datos de Programa Académico
Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar

Metodología:
Área de conocimiento:
Nivel:
Periodicidad:
Duración Programa:

Departamento de la Institución de Educación Superior (IES) : * 

Institución de Educación Superior (IES) : *

Programa académico que deseas cursar: *

Nivel Académico : *

Metodología : *

Semestre al que ingresa : * Seleccione ▾

Duración del Programa académico en Semestres: * Seleccione ▾

Valor de Matrícula:

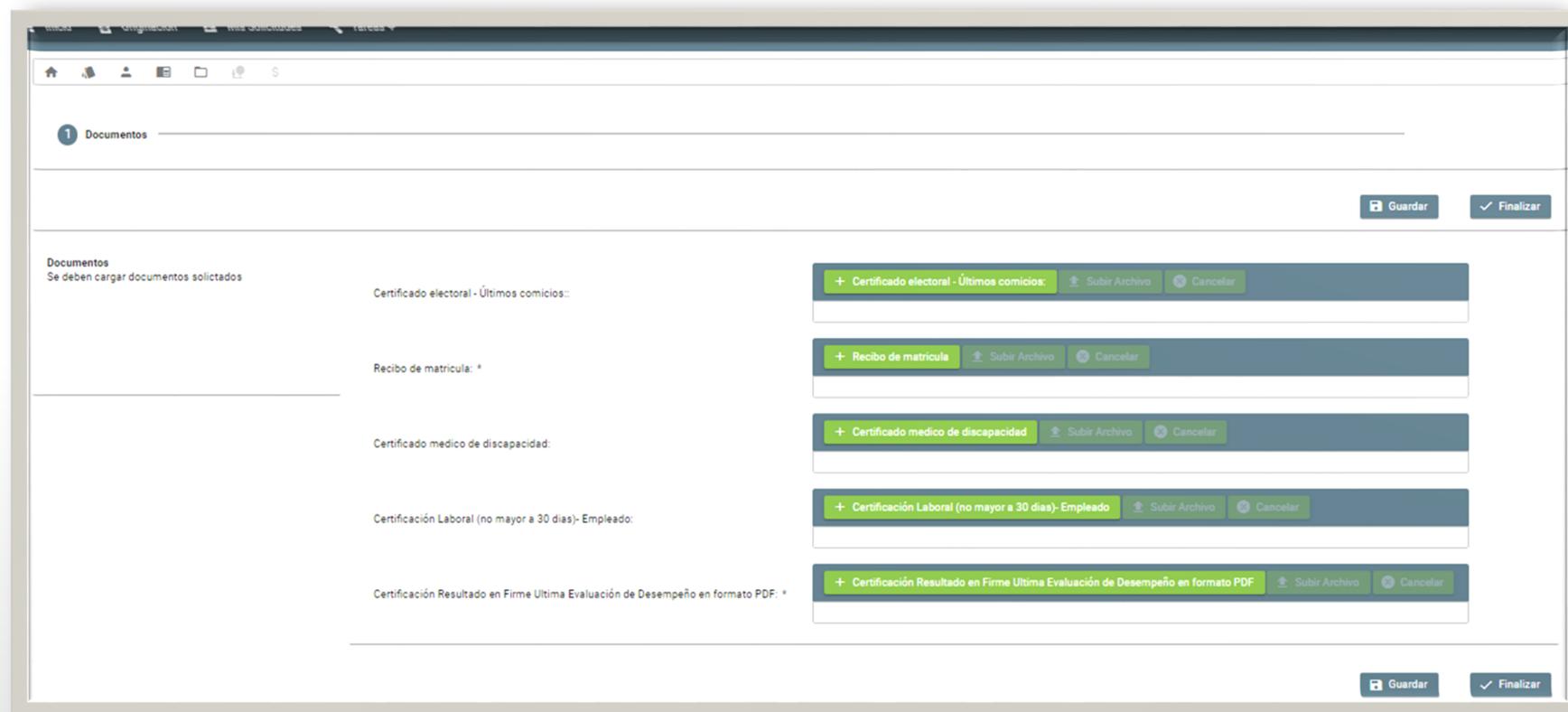
Guardar Finalizar



Paso N° 14

En el Módulo de **Carga de Documentos** debe cargar o subir los documentos en **formato PDF**:

- 1) Certificado electoral - Últimos comicios:
- 2) Certificación Laboral (no mayor a 30 días) - Empleado
- 3) Copia Resultado en Firme Ultima Evaluación de Desempeño - Empleado
- 4) Soporte de pago matricula
- 5) Certificado médico en caso de discapacidad



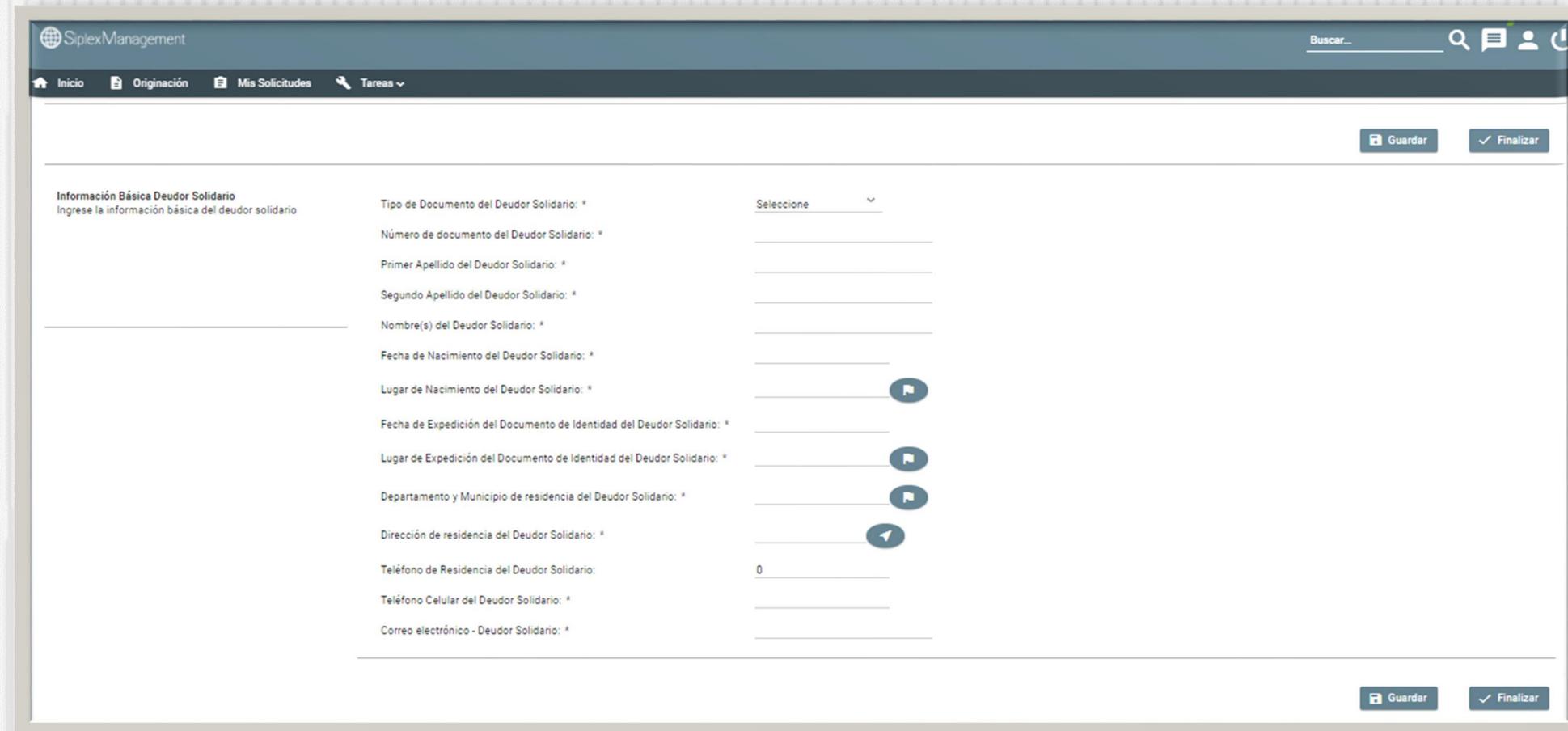
The screenshot displays a web interface for document upload. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a user profile icon, and a search icon. Below this, a section titled '1 Documentos' contains a 'Guardar' button and a 'Finalizar' button. The main area is titled 'Documentos' and includes the instruction 'Se deben cargar documentos solicitados'. A list of five document types is shown, each with a green '+', a 'Subir Archivo' button, and a 'Cancelar' button:

- Certificado electoral - Últimos comicios:
- Recibo de matricula: *
- Certificado medico de discapacidad:
- Certificación Laboral (no mayor a 30 dias)- Empleado:
- Certificación Resultado en Firme Ultima Evaluación de Desempeño en formato PDF. *

At the bottom right of the interface, there are 'Guardar' and 'Finalizar' buttons.

Paso N° 15

En el Módulo de **Datos deudor solidario** se deben ingresar los datos del deudor **ACEPTADO** en CIFIN



The screenshot displays the 'Información Básica Deudor Solidario' form within the SplexManagement system. The form is titled 'Ingrese la información básica del deudor solidario' and includes the following fields:

- Tipo de Documento del Deudor Solidario: * (Dropdown menu with 'Seleccione' selected)
- Número de documento del Deudor Solidario: *
- Primer Apellido del Deudor Solidario: *
- Segundo Apellido del Deudor Solidario: *
- Nombre(s) del Deudor Solidario: *
- Fecha de Nacimiento del Deudor Solidario: *
- Lugar de Nacimiento del Deudor Solidario: * (Dropdown menu)
- Fecha de Expedición del Documento de Identidad del Deudor Solidario: *
- Lugar de Expedición del Documento de Identidad del Deudor Solidario: * (Dropdown menu)
- Departamento y Municipio de residencia del Deudor Solidario: * (Dropdown menu)
- Dirección de residencia del Deudor Solidario: * (Text input with a location pin icon)
- Teléfono de Residencia del Deudor Solidario: 0 (Text input)
- Teléfono Celular del Deudor Solidario: *
- Correo electrónico - Deudor Solidario: *

Buttons for 'Guardar' and 'Finalizar' are located at the top right and bottom right of the form area.



En el Módulo de **SARLAFT** debe indicar responder las preguntas solicitadas

Paso N° 16

SipleXManagement

Buscar...

Inicio Originación Mis Solicitudes Tareas

Convocatoria

1 Datos Generales 2 Información PEP 3 Información PEP 4 Operaciones Internacionales 5 Operaciones Internacionales 6 Declaraciones y Autorizaciones

Guardar Atras Siguiete

Información PEP
Ingrese la información de si se esta asociado al sector público

¿Es usted una persona públicamente expuesta? (Decreto 1674 de 2016): * SI NO

¿Es usted una persona que goza de reconocimiento público?: * SI NO

¿Es usted representante legal de una organización internacional?: * SI NO

2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: * SI NO

Número de documento del familiar PEP::

Guardar Atras Siguiete



Verifique toda la información registrada en los módulos del formulario y de click en el botón **completar solicitud**



Paso N°18

Nota.
Una vez complete la solicitud NO podrá realizar modificaciones al formulario de inscripción.

The screenshot shows the 'Proceso de solicitud' interface. At the top, there are three summary cards: 'Convocatoria : FRADEC 2021 2 0' with 'Días restantes cierre convocatoria' of '2 días 14:43:49', 'Progreso general' at '100%', and 'Avance diligenciamiento' at '100%'. Below these is a blue 'Bienvenido!' message with instructions. The main section is titled 'Proceso de solicitud' and contains a grid of six modules: 'AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS', 'DATOS DEL SOLICITANTE', 'DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)', 'CARGA DE DOCUMENTOS', 'Datos Deudor Solidario', and 'SARLAFT'. A 'Completar Solicitud' button is highlighted with an orange box, and an 'Anular Solicitud' button is visible at the bottom right.

✓ El siguiente es el Calendario dispuesto para la convocatoria **FRADEC ADJUDICACIÓN 2021 2**

Paso N° 17

| Actividad | Fechas |
|--|-----------------------------------|
| <p>Inscripción Aspirantes portal WEB ICETEX https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion-Listado/fondo-fradec Diligenciar los dos formularios de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deudor solidario (mismo deudor o tercero) 2. Formulario de inscripción, previo estudio aceptado del deudor solidario. | 25 de mayo al 25 de junio de 2021 |
| <p>Documentos Para verificar el cumplimiento de requisitos de inscripción, en el formulario de inscripción, se deberán adjuntar en formato PDF, los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Certificado laboral vigente no mayor a 30 días (hábiles) que incluya:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Misión y Funciones de la Entidad. - Nivel, Cargo, Código y Grado. - Tipo de Vinculación. - Fecha de Vinculación. - Asignación Básica Mensual. - Si registra o no sanción disciplinaria en firme en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación a la financiación 2. <u>Certificado Resultado en firme de la última evaluación de desempeño</u> 3. <u>Certificación de inscripción o constancia de admisión o recibo de matrícula Institución de Educación Superior.</u> 4. <u>Copia del certificado de votación últimos comicios, en caso de haber ejercido el derecho.</u> 5. <u>En caso de presentar discapacidad permanente, certificación de dicha situación, debidamente acreditada por autoridad competente a efectos de tenerse como factor de desempate de ser necesario.</u> | 25 de mayo al 25 de junio de 2021 |



| Actividad | Fecha |
|---|-----------------------------------|
| Evaluación y calificación de aspirantes a la financiación | 28 de junio al 9 de julio de 2021 |
| Junta Administradora para aprobar beneficiarios | 13 de julio de 2021 |
| Publicación de resultados aspirantes a la financiación admitidos y no admitidos | 20 de julio de 2021 |
| Redamaciones a través del correo electrónico: fradecreclamaciones@icetex.gov.co | 22 y 23 de julio de 2021 |
| Junta Administradora para revisar reclamaciones y definir lista final de aprobados | 28 de julio de 2021 |
| Publicación definitiva de aspirantes que presentaron reclamaciones y que fueron aprobados por la Junta Administradora del Fondo | 6 de agosto de 2021 |
| Legalización del crédito educativo con los documentos solicitados en el Reglamento del Fondo DE MANERA DIGITAL en la URL dispuesta por el ICETEX, subsanación de documentos cargados en la URL ICETEX (en caso de alguna observación) y firma de garantías de manera digital | 9 al 25 de agosto de 2021 |



✓ En caso de presentar inconvenientes en el proceso de inscripción consultar o comunicarse a través de los canales de atención dispuestos por el ICETEX.

Link:
<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/atencion-al-ciudadano>

ATENCION AL CIUDADANO

| | | | |
|--|--|---|---|
|  Red de Oficinas |  Preguntas frecuentes |  Glosario |  Calendarios |
|  Listado de trámites y servicios |  Sistema de atención virtual |  Video llamada |  Chat |
|  Agendamiento de citas |  ¿Te devolvemos la llamada? |  Notificaciones judiciales |  PQR buzón de contacto |
|  Participación ciudadana |  Encuesta de satisfacción |  Información al consumidor financiero |  Cartera cedida CISA |
|  Video institucional |  Buzón de sugerencias | | |