



Fondo Educativo en Administración de Recursos para Capacitación Educativa de los Empleados Públicos del Distrito Capital “FRADEC”

Convocatoria 2021-2



La educación
es de todos

Mineducación

Ingresar al micrositio asignado para el fondo FRADEC en la página web del ICETEX



Fondos en Administración listado

Inicio / Estudiante / Fondos En Administración Listado

Fondos en Administración
Fondo FRADEC

Descripción del fondo

El Fondo Educativo en Administración de Recursos para Capacitación Educativa de los Empleados Públicos del Distrito Capital "FRADEC", estará destinado al otorgamiento de créditos educativos 100% condonables por prestación de servicios y mérito académico, para financiar la educación formal de los empleados públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción de los niveles asistencial, técnico y profesional que conforman las entidades del Distrito Capital, incluidos los del Sector Salud (Hospitales) y Organismos de Control, en los niveles de pregrado y posgrado, de acuerdo con los requisitos que señale el [Reglamento Operativo](#) del Fondo.

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion-Listado/fondo-fradec>

Paso N° 1

Fondos en Administración
Fondo FRADEC




Descripción del fondo

El Fondo Educativo en Administración de Recursos para Capacitación Educativa de los Empleados Públicos del Distrito Capital "FRADEC", estará destinado al otorgamiento de créditos educativos 100% condonables por prestación de servicios y mérito académico, para financiar la educación formal de los empleados públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción de los niveles asistencial, técnico y profesional que conforman las entidades del Distrito Capital, incluidos los del Sector Salud (Hospitales) y Organismos de Control, en los niveles de pregrado y posgrado, de acuerdo con los requisitos que señale el Reglamento Operativo del Fondo.

Constituyente:

Secretaría Distrital de Hacienda



Formulario de solicitud



Formulario de deudor solidario

Estado de convocatoria:

Cerrada



Texto de la convocatoria



Reglamento operativo



Consulta de resultados

Dar Click en el Formulario de Solicitud





Paso N° 2

Dar Click en Registrarse

ICETEX

Usuario: _____

Contraseña: _____

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse

Registrar correo electrónico para activar la cuenta, escriba una contraseña y posteriormente confirme la contraseña

Paso N° 3

Regístrate en el sistema

Correo Electrónico : *

Contraseña : *

Confirme Contraseña : *

Acepto Términos y Condiciones

Acepto Política de Tratamiento de Datos

Registrarse

Volver

Finalmente acepte los términos y de click en REGISTRARSE



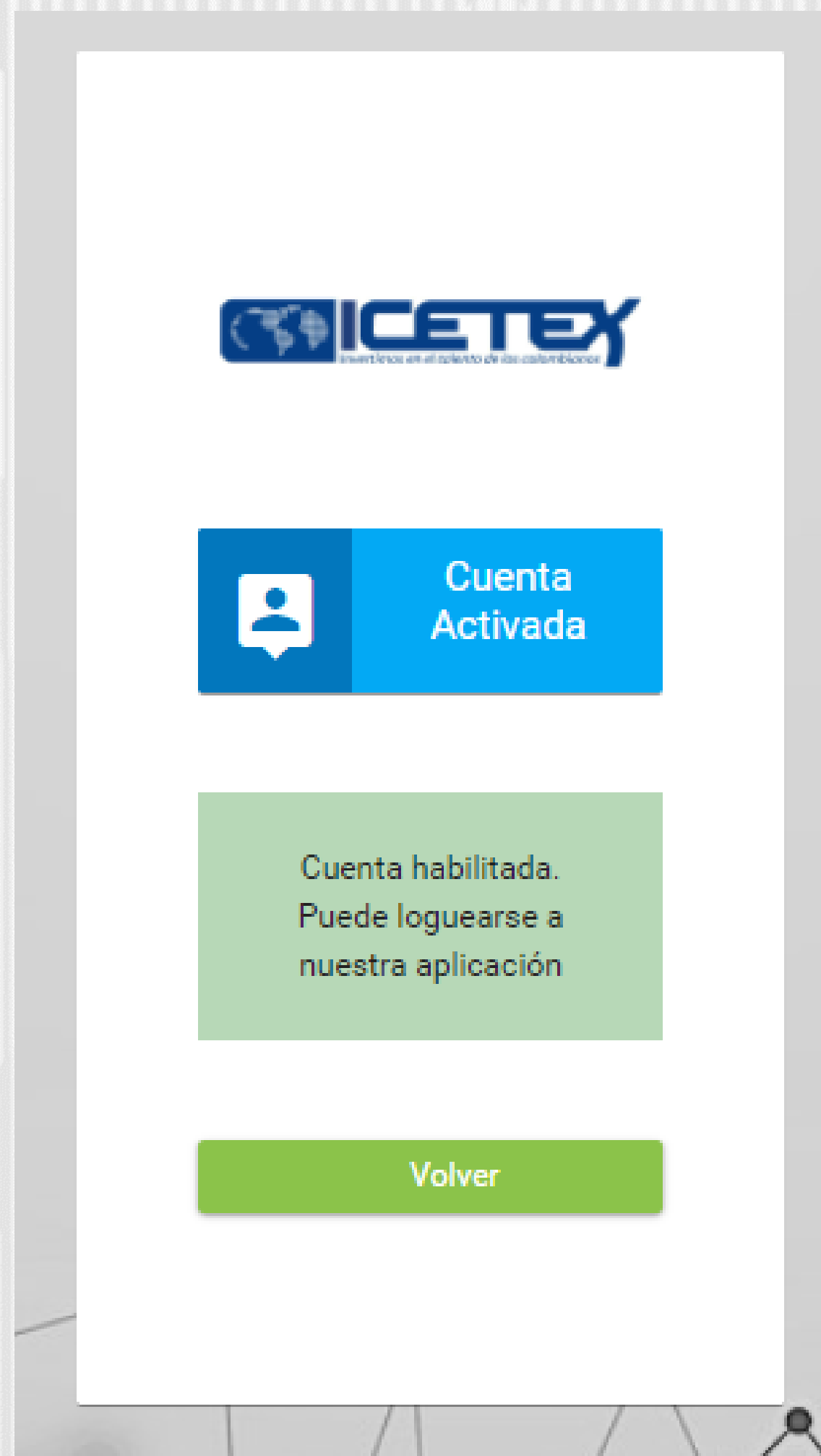
Paso N° 4



Revisar el correo electrónico registrado en el paso anterior en bandeja de entrada, correo no deseado o SPAM; recibirá un correo electrónico con destinatario NOREPLY de ICETEX

Paso N° 5

Dar Click en
VOLVER para
registrar los datos
de acceso



The screenshot shows the ICETEX logo at the top. Below it is a blue button with a person icon and the text "Cuenta Activada". Underneath is a green box containing the text "Cuenta habilitada. Puede loguearse a nuestra aplicación". At the bottom is a green button labeled "Volver".

Ingrese el usuario (correo electrónico) y
contraseña registrada en el paso 3
posteriormente de click en ingresar


Paso N° 6



The screenshot shows the ICETEX logo at the top. Below it are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Underneath are three buttons: a dark blue button with a person icon and "Ingresar", a green button with a question mark icon and "Recuperar Contraseña", and a purple link with a person icon and "Registrarse".

Al ingresar debe seleccionar la Convocatoria **FRADEC ADJUDICACIÓN 2021 2**

Paso N° 7



The screenshot displays the 'Convocatoria' (Call for Applications) section of the FRADEC portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. Below this, a blue information banner provides instructions for applicants. The main content area is titled 'Buscar Convocatoria:' and contains a table of active programs. The first program, 'FRADEC 2021 2 0', is highlighted with a green border. The second program, 'Linea 3. Liderazgo directivo 2021 2 1', is also visible. The table includes columns for the program name and the application period. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Registros 1 a 2 de 2' and 'Página 1 de 1'.

Proceso de solicitud	
FRADEC 2021 2 0 Fecha 2021-05-10 a 2021-05-15	Linea 3. Liderazgo directivo 2021 2 1 Fecha 2021-05-12 a 2021-05-21

Paso N° 8

Asegúrese de que se encuentre en la Convocatoria **FRADEC ADJUDICACIÓN 2021 2** y diligencie todos los módulos establecidos en el formulario

SplexManagement

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

Fases convocatoria

1 Publicación

Convocatoria : FRADEC 2021 2.0

Días restantes cierre convocatoria: 2 días 14:45:2

Progreso general: 50%

Avance diligenciamiento: 66%

Bienvenido!

Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Resumen de la solicitud

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	DATOS DEL SOLICITANTE Ingresa la información personal del solicitante	DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR) Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar
CARGA DE DOCUMENTOS Realizar carga de documentos	Datos Deudor Solidario Ingresa en esta sección la información respecto a la persona que va a ser su deudor solidario	SARLAFT Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones

Amular Solicitud

1. Autorización para el tratamiento de datos

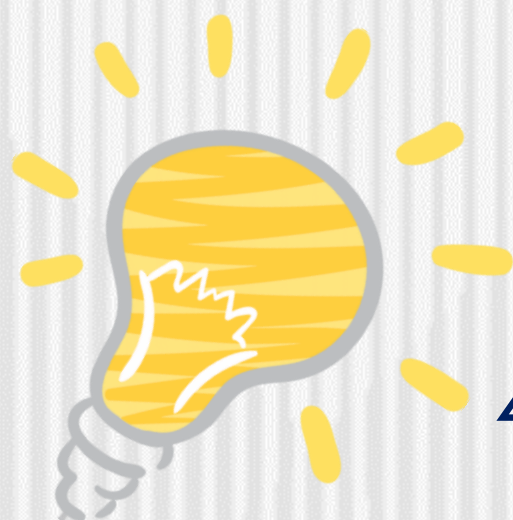
2. Datos del solicitante

3. Datos de Solicitud

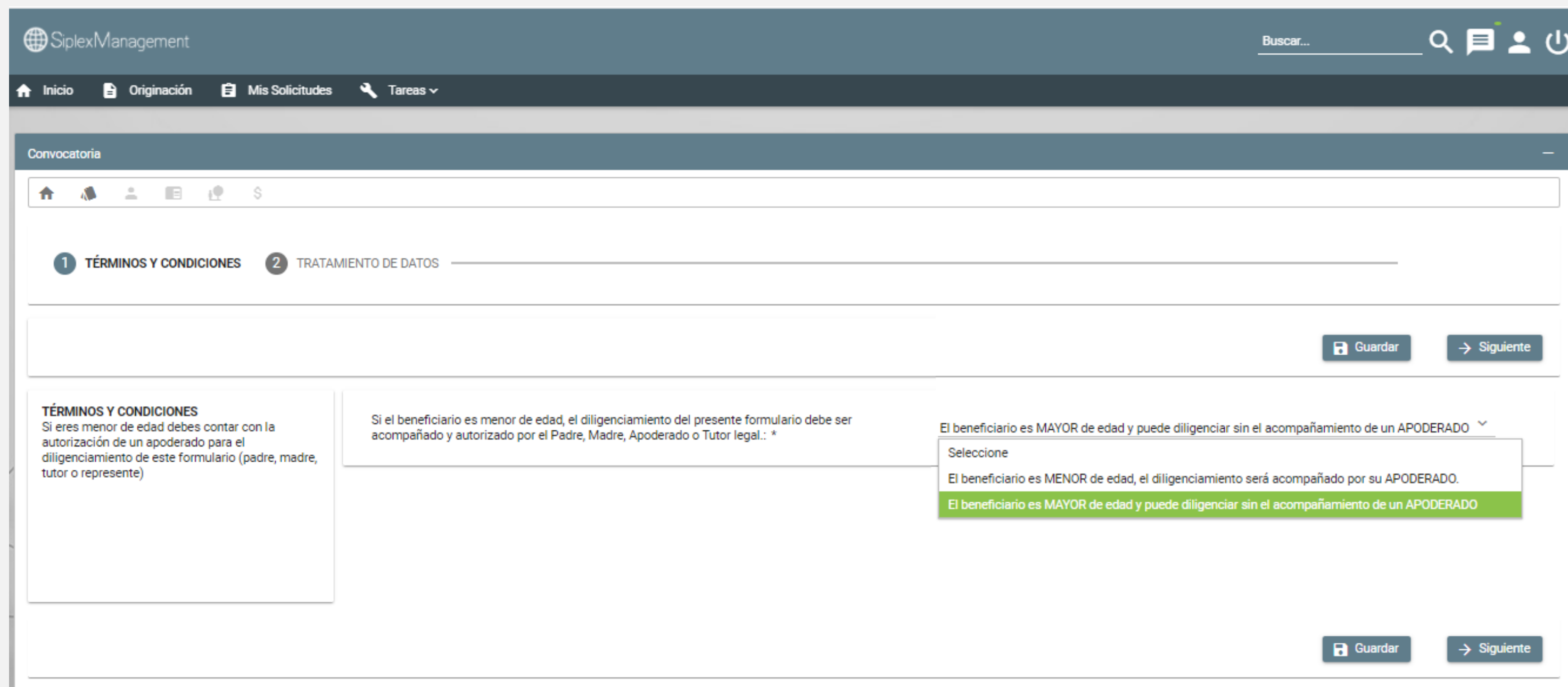
4. Carga de Documentos

5. Datos Deudor Solidario

6. SARLAFT



Paso N° 9



SipleXManagement

Buscar...

Inicio Originación Mis Solicitudes Tareas

Convocatoria

1 TÉRMINOS Y CONDICIONES 2 TRATAMIENTO DE DATOS

Guardar Siguiete

TÉRMINOS Y CONDICIONES
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)

Si el beneficiario es menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por el Padre, Madre, Apoderado o Tutor legal: *

El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Seleccione

El beneficiario es MENOR de edad, el diligenciamiento será acompañado por su APODERADO.

El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Guardar Siguiete

Al ingresar al Módulo AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS seleccione la opción conforme la edad del estudiante:

1. El beneficiario es MENOR de edad, el diligenciamiento será acompañado de un APODERADO

2. El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Lo anterior dado que se requiere autorización del tratamiento de los datos ya que está facultada al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales.

Paso N° 10

Registrar los **datos de apoderado** (padre, madre o Tutor legalmente nombrado) del estudiante **menor de edad**, quien será el titular del crédito educativo



SiplexManagement

Buscar... 🔍

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

AUTORIZACIÓN MENOR DE EDAD:

Que relación tienes con tu apoderado: *

Tipo documento del Apoderado: *

Número de documento del Apoderado: *

Fecha Expedición del documento de identidad del Apoderado: *

Lugar de expedición del documento de identidad del Apoderado: *

Nombre(s) - Apoderado: *

Apellido(s) - Apoderado: *

Fecha de Nacimiento - Apoderado: *

Lugar de Nacimiento - Apoderado: *

Correo electrónico - Apoderado: *

Dirección de residencia - Apoderado: *

Departamento y Ciudad de Residencia del Apoderado: *

Celular - Apoderado: *

Datos del Apoderado

Seleccione

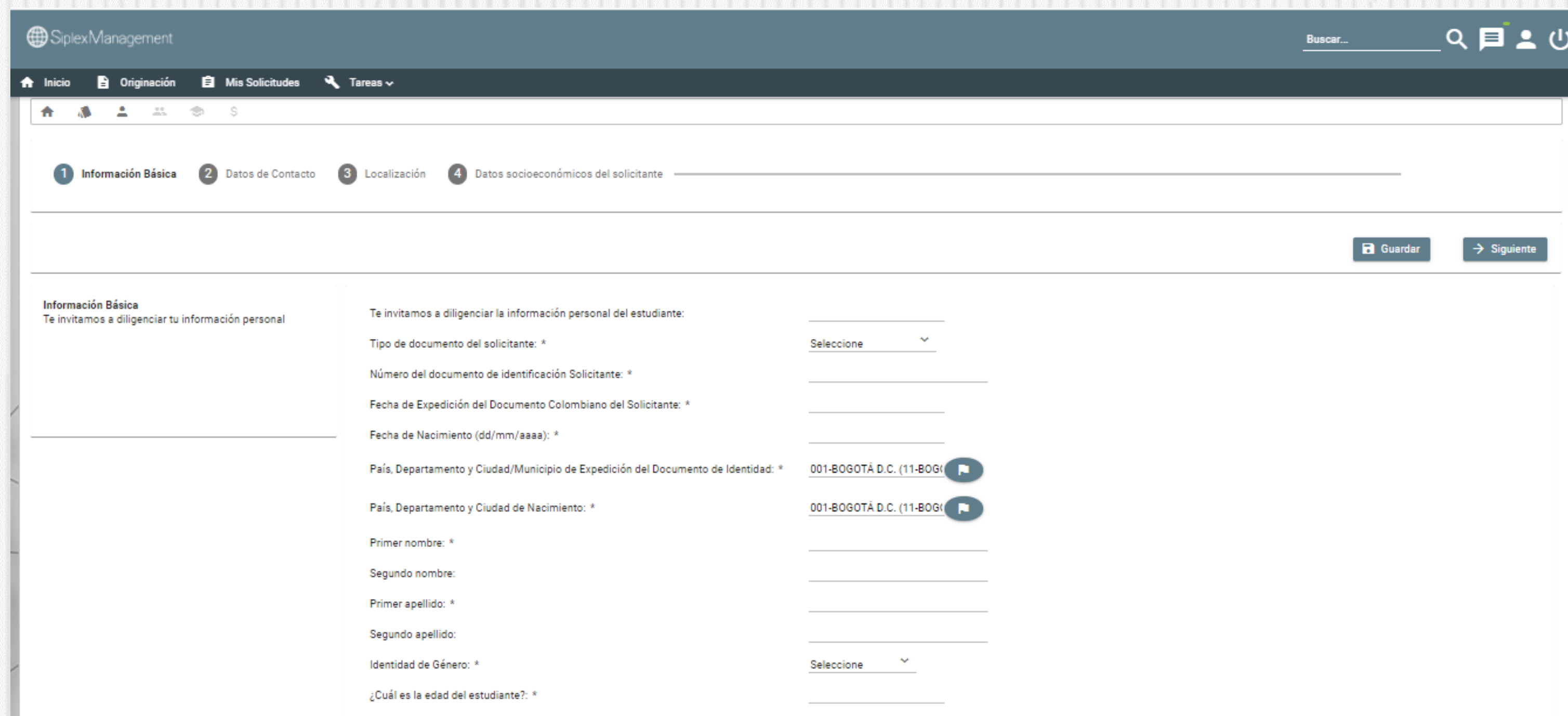
Seleccione

0

Guardar | Atras | Finalizar

Paso N° 11

En el módulo DATOS DEL SOLICITANTE se deben registrar los datos del **estudiante**



The screenshot shows the 'SplexManagement' web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area displays a progress indicator with four steps: '1 Información Básica', '2 Datos de Contacto', '3 Localización', and '4 Datos socioeconómicos del solicitante'. The 'Información Básica' section is active, with the heading 'Te invitamos a diligenciar tu información personal'. Below this, there is a sub-heading 'Te invitamos a diligenciar la información personal del estudiante:'. The form fields include: 'Tipo de documento del solicitante: *' (dropdown menu), 'Número del documento de identificación Solicitante: *' (text input), 'Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: *' (text input), 'Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): *' (text input), 'País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: *' (dropdown menu showing '001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ)'), 'País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: *' (dropdown menu showing '001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ)'), 'Primer nombre: *' (text input), 'Segundo nombre: ' (text input), 'Primer apellido: *' (text input), 'Segundo apellido: ' (text input), 'Identidad de Género: *' (dropdown menu), and '¿Cuál es la edad del estudiante?: *' (text input). There are 'Guardar' and 'Siguiete' buttons at the top right of the form area.





Paso N° 12

En el módulo **DATOS DEL SOLICITANTE**, debe registrar los datos de teléfono celular y teléfono fijo

The screenshot shows the SiplixManagement web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area displays a progress indicator with four steps: 1. Información Básica, 2. Datos de Contacto (highlighted), 3. Localización, and 4. Datos socioeconómicos del solicitante. Below the progress indicator, there are three buttons: 'Guardar', 'Atras', and 'Siguiete'. The 'Datos de Contacto' section contains the following fields and instructions:

- Datos de Contacto**
Al registrar tus datos de teléfono fijo debes tener en cuenta que van de la siguiente forma: código país + indicativo + número de teléfono. Ejemplo: 5714173535
- Teléfono Celular: *
- Teléfono Fijo :
- El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito:
- Correo Electrónico Personal: *

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Guardar', 'Atras', and 'Siguiete'. A blue arrow points from the 'Nota' section below to the 'Correo Electrónico Personal' field.

Nota. El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito



Paso N° 13

En el Módulo de **Datos de Solicitud** debe seleccionar la Institución de Educación Superior y el Programa


Convocatoria

1 Datos de Programa Académico

Guardar Finalizar

Datos de Programa Académico
Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar

Metodología:
Área de conocimiento:
Nivel:
Periodicidad:
Duración Programa:

Departamento de la Institución de Educación Superior (IES) : * 

Institución de Educación Superior (IES) : *

Programa académico que deseas cursar: *

Nivel Académico : *

Metodología : *

Semestre al que ingresa : * Seleccione ▾

Duración del Programa académico en Semestres: * Seleccione ▾

Valor de Matrícula:

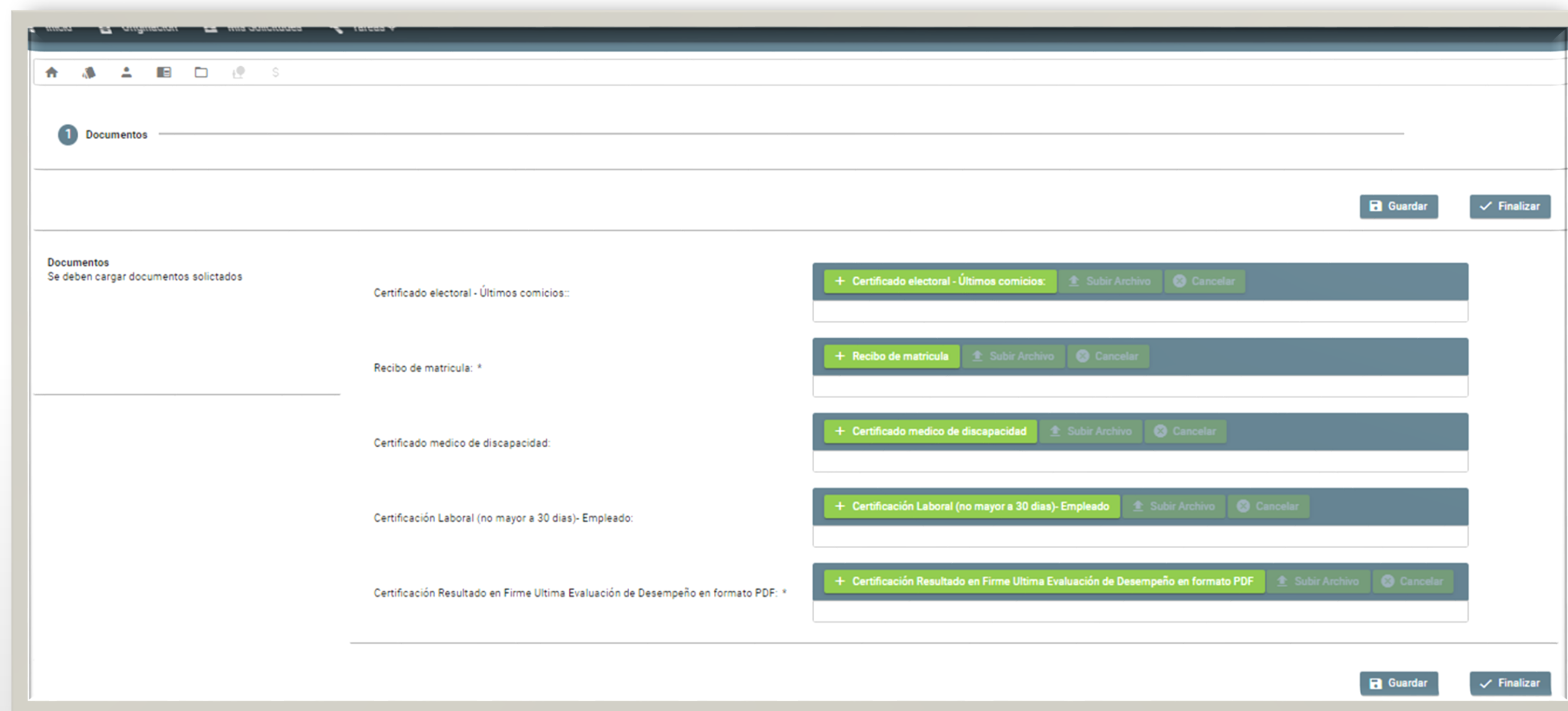
Guardar Finalizar



Paso N° 14

En el Módulo de **Carga de Documentos** debe cargar o subir los documentos en **formato PDF**:

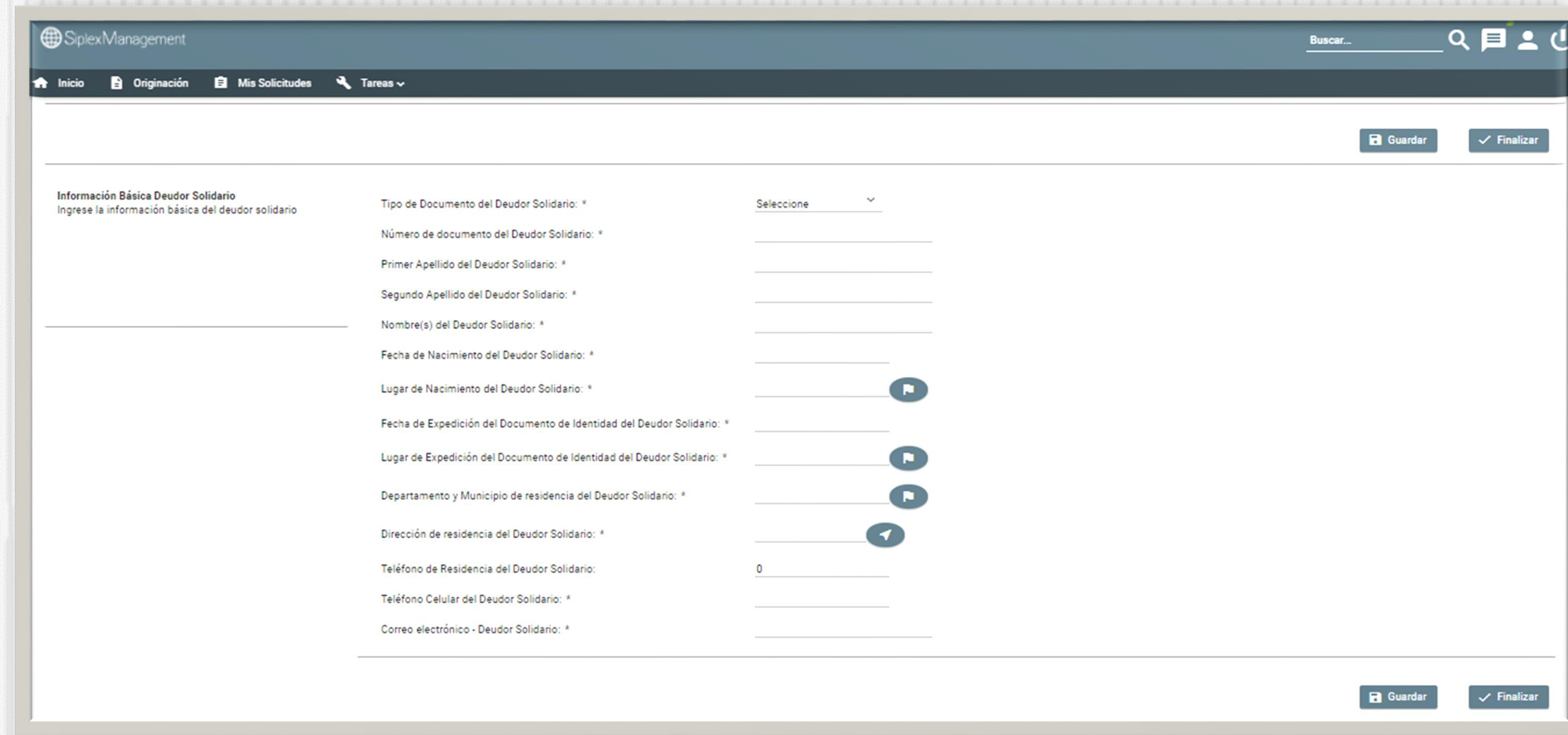
- 1) Certificado electoral - Últimos comicios:
- 2) Certificación Laboral (no mayor a 30 días) - Empleado
- 3) Copia Resultado en Firme Ultima Evaluación de Desempeño - Empleado
- 4) Soporte de pago matricula
- 5) Certificado médico en caso de discapacidad



The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a user profile icon, and a search icon. Below the navigation bar, the page title is '1 Documentos'. On the right side of the page, there are two buttons: 'Guardar' and 'Finalizar'. The main content area is titled 'Documentos' and contains the instruction 'Se deben cargar documentos solicitados'. Below this instruction, there are five rows, each representing a document type. Each row has a label on the left and a button on the right. The labels are: 'Certificado electoral - Últimos comicios:', 'Recibo de matricula: *', 'Certificado medico de discapacidad:', 'Certificación Laboral (no mayor a 30 dias)- Empleado:', and 'Certificación Resultado en Firme Ultima Evaluación de Desempeño en formato PDF: *'. The buttons are: '+ Certificado electoral - Últimos comicios:', '+ Recibo de matricula', '+ Certificado medico de discapacidad', '+ Certificación Laboral (no mayor a 30 dias)- Empleado', and '+ Certificación Resultado en Firme Ultima Evaluación de Desempeño en formato PDF'. Each button also has a 'Subir Archivo' and a 'Cancelar' option. At the bottom right of the page, there are two buttons: 'Guardar' and 'Finalizar'.

Paso N° 15

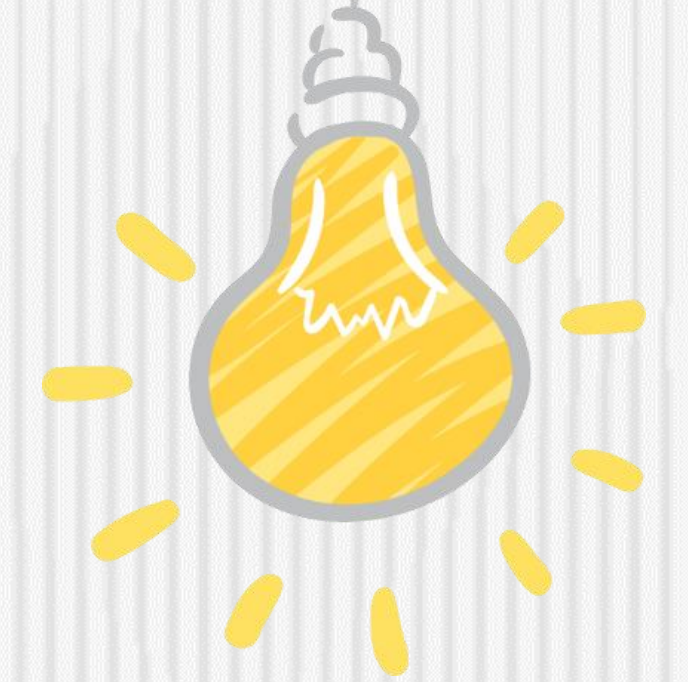
En el Módulo de **Datos deudor solidario** se deben ingresar los datos del deudor **ACEPTADO** en CIFIN



The screenshot displays the 'Información Básica Deudor Solidario' form within the SplexManagement system. The form is titled 'Ingrese la información básica del deudor solidario' and includes the following fields:

- Tipo de Documento del Deudor Solidario: * (Dropdown menu with 'Seleccione' selected)
- Número de documento del Deudor Solidario: *
- Primer Apellido del Deudor Solidario: *
- Segundo Apellido del Deudor Solidario: *
- Nombre(s) del Deudor Solidario: *
- Fecha de Nacimiento del Deudor Solidario: *
- Lugar de Nacimiento del Deudor Solidario: * (Dropdown menu)
- Fecha de Expedición del Documento de Identidad del Deudor Solidario: *
- Lugar de Expedición del Documento de Identidad del Deudor Solidario: * (Dropdown menu)
- Departamento y Municipio de residencia del Deudor Solidario: * (Dropdown menu)
- Dirección de residencia del Deudor Solidario: * (Text input with a location pin icon)
- Teléfono de Residencia del Deudor Solidario: 0 (Text input)
- Teléfono Celular del Deudor Solidario: *
- Correo electrónico - Deudor Solidario: *

Buttons for 'Guardar' and 'Finalizar' are located at the top right and bottom right of the form area.

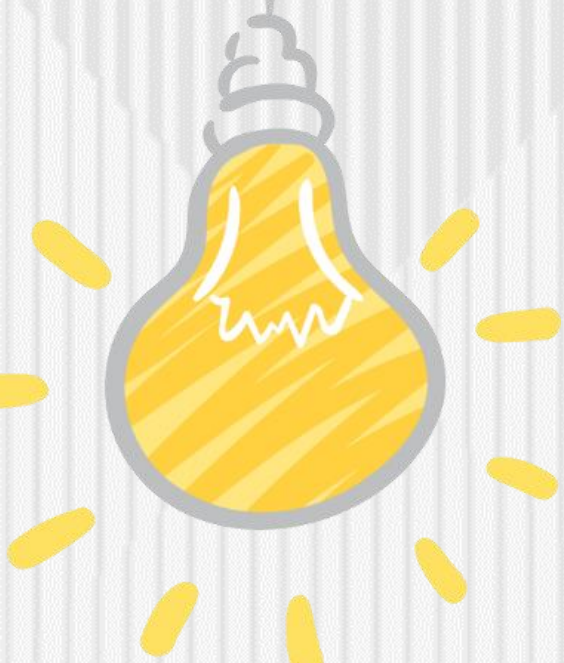


En el Módulo de **SARLAFT** debe indicar responder las preguntas solicitadas

Paso N° 16

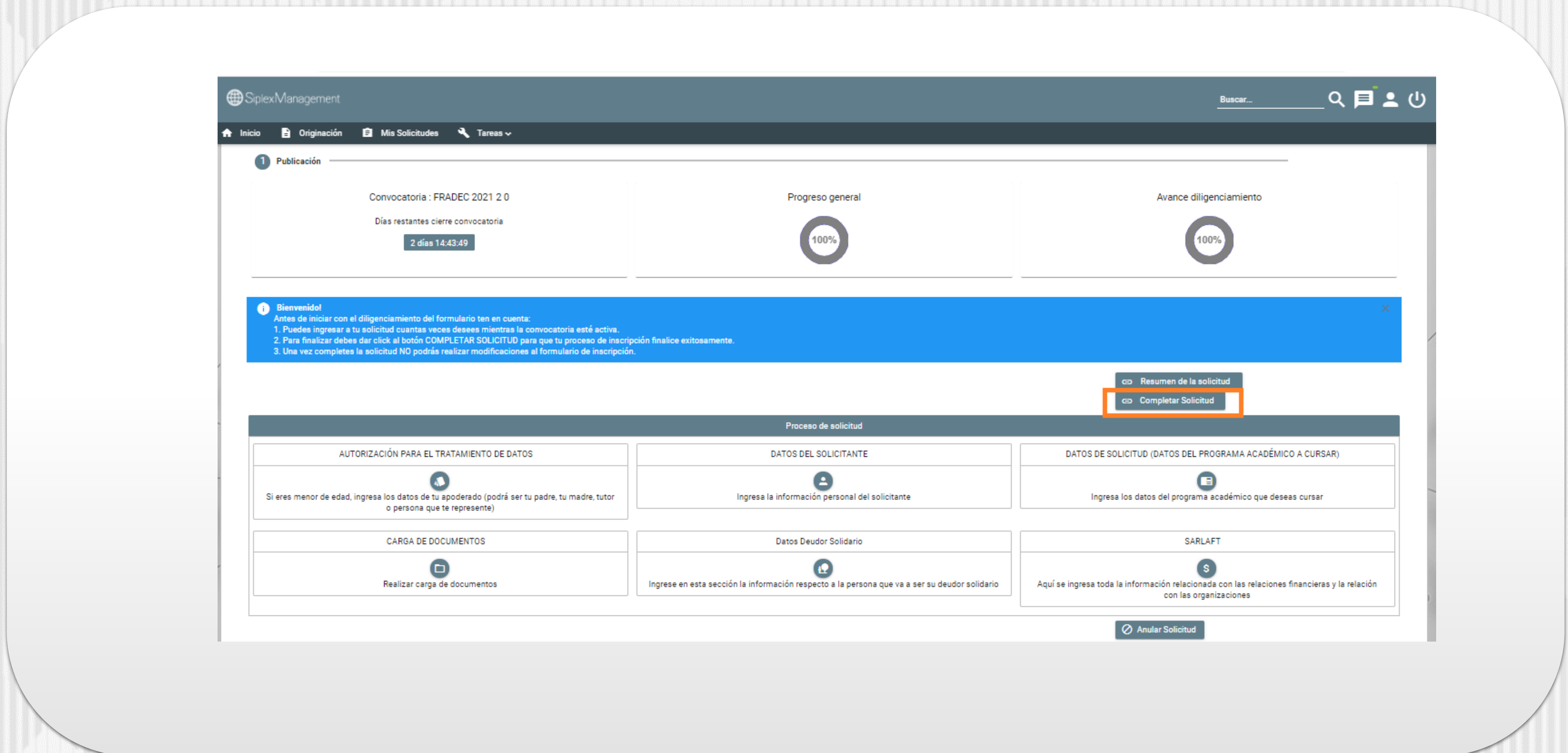


Verifique toda la información registrada en los módulos del formulario y de click en el botón **completar solicitud**



Paso N°18

Nota.
Una vez complete la solicitud NO podrá realizar modificaciones al formulario de inscripción.



The screenshot shows the SplexManagement web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Originación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area is titled '1 Publicación' and displays the following information:

- Convocatoria: FRADEC 2021 2 0
- Días restantes cierre convocatoria: 2 días 14:43:49
- Progreso general: 100%
- Avance diligenciamiento: 100%

Below this information is a blue banner with a 'Bienvenido!' message and instructions:

1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

At the bottom of the banner, there are two buttons: 'Resumen de la solicitud' and 'Completar Solicitud', with the latter highlighted by an orange box. Below the banner is a section titled 'Proceso de solicitud' with a grid of six modules:

- AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS: Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)
- DATOS DEL SOLICITANTE: Ingresa la información personal del solicitante
- DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR): Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar
- CARGA DE DOCUMENTOS: Realizar carga de documentos
- Datos Deudor Solidario: Ingresa en esta sección la información respecto a la persona que va a ser su deudor solidario
- SARLAFT: Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones

At the bottom right of the grid is a button labeled 'Anular Solicitud'.

✓ El siguiente es el Calendario dispuesto para la convocatoria **FRADEC ADJUDICACIÓN 2021 2**

Paso N° 17

Actividad	Fechas
<p>Inscripción Aspirantes portal WEB ICETEX https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion-Listado/fondo-fradec Diligenciar los dos formularios de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deudor solidario (mismo deudor o tercero) 2. Formulario de inscripción, previo estudio aceptado del deudor solidario. 	25 de mayo al 25 de junio de 2021
<p>Documentos Para verificar el cumplimiento de requisitos de inscripción, en el formulario de inscripción, se deberán adjuntar en formato PDF, los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Certificado laboral vigente no mayor a 30 días (hábiles) que incluya:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Misión y Funciones de la Entidad. - Nivel, Cargo, Código y Grado. - Tipo de Vinculación. - Fecha de Vinculación. - Asignación Básica Mensual. - Si registra o no sanción disciplinaria en firme en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación a la financiación 2. <u>Certificado Resultado en firme de la última evaluación de desempeño</u> 3. <u>Certificación de inscripción o constancia de admisión o recibo de matrícula Institución de Educación Superior.</u> 4. <u>Copia del certificado de votación últimos comicios, en caso de haber ejercido el derecho.</u> 5. <u>En caso de presentar discapacidad permanente, certificación de dicha situación, debidamente acreditada por autoridad competente a efectos de tenerse como factor de desempate de ser necesario.</u> 	25 de mayo al 25 de junio de 2021



Actividad	Fecha
Evaluación y calificación de aspirantes a la financiación	28 de junio al 9 de julio de 2021
Junta Administradora para aprobar beneficiarios	13 de julio de 2021
Publicación de resultados aspirantes a la financiación admitidos y no admitidos	20 de julio de 2021
Redamaciones a través del correo electrónico: fradecreclamaciones@icetex.gov.co	22 y 23 de julio de 2021
Junta Administradora para revisar reclamaciones y definir lista final de aprobados	28 de julio de 2021
Publicación definitiva de aspirantes que presentaron reclamaciones y que fueron aprobados por la Junta Administradora del Fondo	6 de agosto de 2021
Legalización del crédito educativo con los documentos solicitados en el Reglamento del Fondo DE MANERA DIGITAL en la URL dispuesta por el ICETEX, subsanación de documentos cargados en la URL ICETEX (en caso de alguna observación) y firma de garantías de manera digital	9 al 25 de agosto de 2021



✓ En caso de presentar inconvenientes en el proceso de inscripción consultar o comunicarse a través de los canales de atención dispuestos por el ICETEX.

Link:
<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/atencion-al-ciudadano>

ATENCION AL CIUDADANO

 Red de Oficinas	 Preguntas frecuentes	 Glosario	 Calendarios
 Listado de trámites y servicios	 Sistema de atención virtual	 Video llamada	 Chat
 Agendamiento de citas	 ¿Te devolvemos la llamada?	 Notificaciones judiciales	 PQR buzón de contacto
 Participación ciudadana	 Encuesta de satisfacción	 Información al consumidor financiero	 Cartera cedida CISA
 Video institucional	 Buzón de sugerencias		