



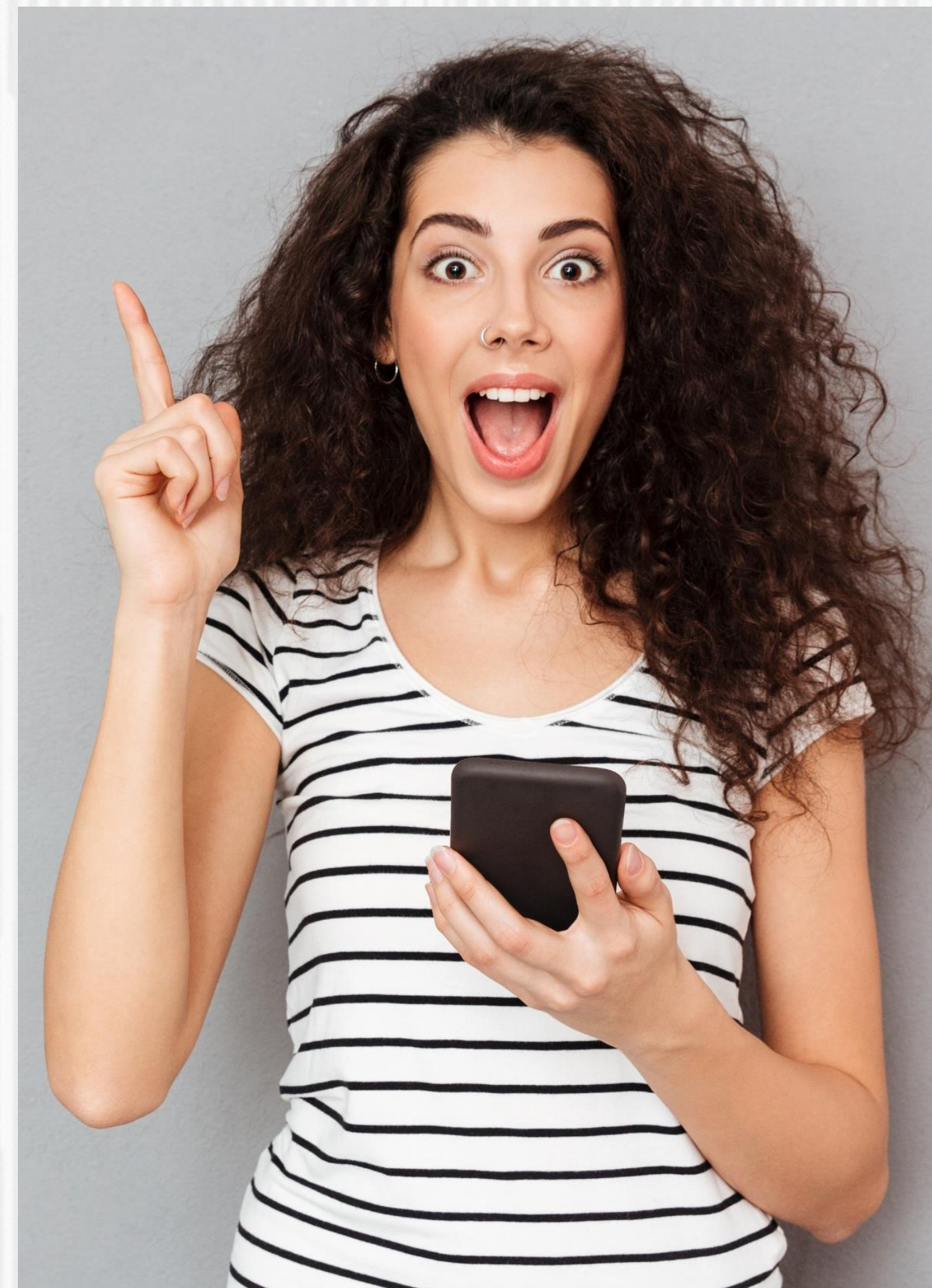
Fondo Formación Avanzada Docentes Conv. 2012 Código Contable 121780



Recuerda



Antes de iniciar el proceso de inscripción en el formulario a la **Fondo Formación Avanzada Docentes Conv. 2012 Código Contable 121780**, debes **contar con el resultado de APROBACIÓN** del estudio crediticio CIFIN.





ANTES DE EMPEZAR



Ten en cuenta...

- ❖ Se precisa que la postulación a la convocatoria es válida siempre y cuando el resultado del estudio crediticio – CFIN sea aprobado y se cumplan los demás requisitos establecidos en esta.
- ❖ Para este Fondo el educador **puede ser su propio deudor solidario** o puede postular a una tercera persona para que respalde el crédito.
- ❖ Se advierte que la información del deudor postulado y aceptado ante la central financiera debe coincidir con la información registrada en el formulario de solicitud a la convocatoria. De lo contrario se anulará todo el proceso.

A continuación, te presentamos los pasos a seguir para solicitar el estudio crediticio ante la central financiera...



Paso No 1

Se debe ingresar al módulo de Cifin y realizar el proceso del deudor solidario.

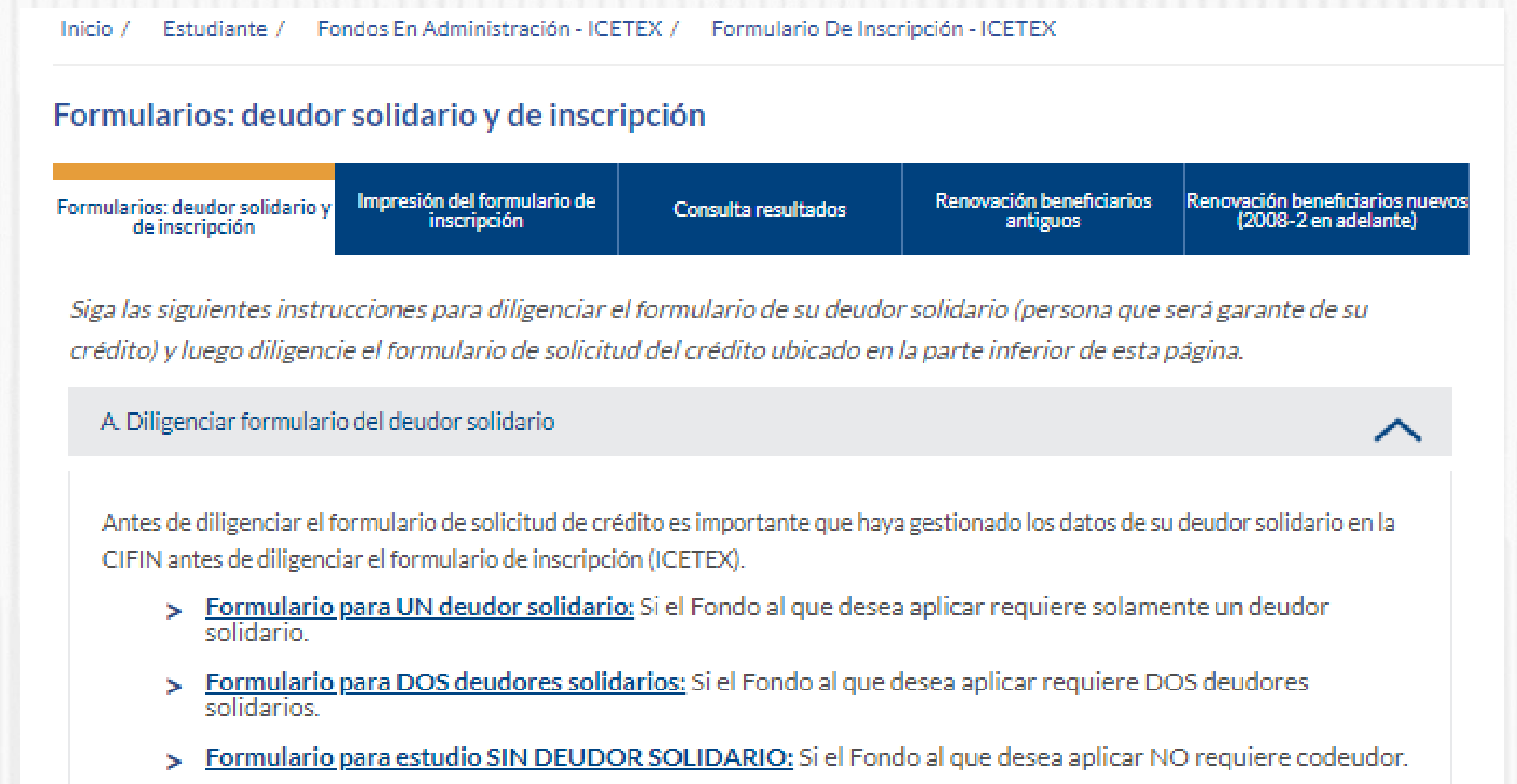
[:https://cifin.asobancaria.com/cifin/icetexv3/faces/InitRegistro.jsp](https://cifin.asobancaria.com/cifin/icetexv3/faces/InitRegistro.jsp)

Una vez salga aprobado el deudor solidario se debe iniciar el proceso de diligenciamiento del formulario de inscripción del Crédito.



Realizar el estudio crediticio de su deudor solidario (persona que será garante de su crédito) ante la Central de riesgo crediticio. Tenga en cuenta que usted puede ser su propio deudor solidario. Para realizar su estudio crediticio debe:

- Si usted es su propio deudor solidario, ingrese al siguiente enlace: <https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion/formulario-de-inscripcion>



Inicio / Estudiante / Fondos En Administración - ICETEX / Formulario De Inscripción - ICETEX

Formularios: deudor solidario y de inscripción

Formularios: deudor solidario y de inscripción	Impresión del formulario de inscripción	Consulta resultados	Renovación beneficiarios antiguos	Renovación beneficiarios nuevos (2008-2 en adelante)
--	---	---------------------	-----------------------------------	--

Siga las siguientes instrucciones para diligenciar el formulario de su deudor solidario (persona que será garante de su crédito) y luego diligencie el formulario de solicitud del crédito ubicado en la parte inferior de esta página.

A. Diligenciar formulario del deudor solidario

Antes de diligenciar el formulario de solicitud de crédito es importante que haya gestionado los datos de su deudor solidario en la CIFIN antes de diligenciar el formulario de inscripción (ICETEX).

- > **Formulario para UN deudor solidario:** Si el Fondo al que desea aplicar requiere solamente un deudor solidario.
- > **Formulario para DOS deudores solidarios:** Si el Fondo al que desea aplicar requiere DOS deudores solidarios.
- > **Formulario para estudio SIN DEUDOR SOLIDARIO:** Si el Fondo al que desea aplicar NO requiere codeudor.

- Una vez ingrese al enlace, tenga en cuenta que si usted desea ser su propio deudor debe seleccionar "FORMULARIO PARA ESTUDIO SIN DEUDOR SOLIDARIO" como se muestra a continuación

Formularios: deudor solidario y de inscripción

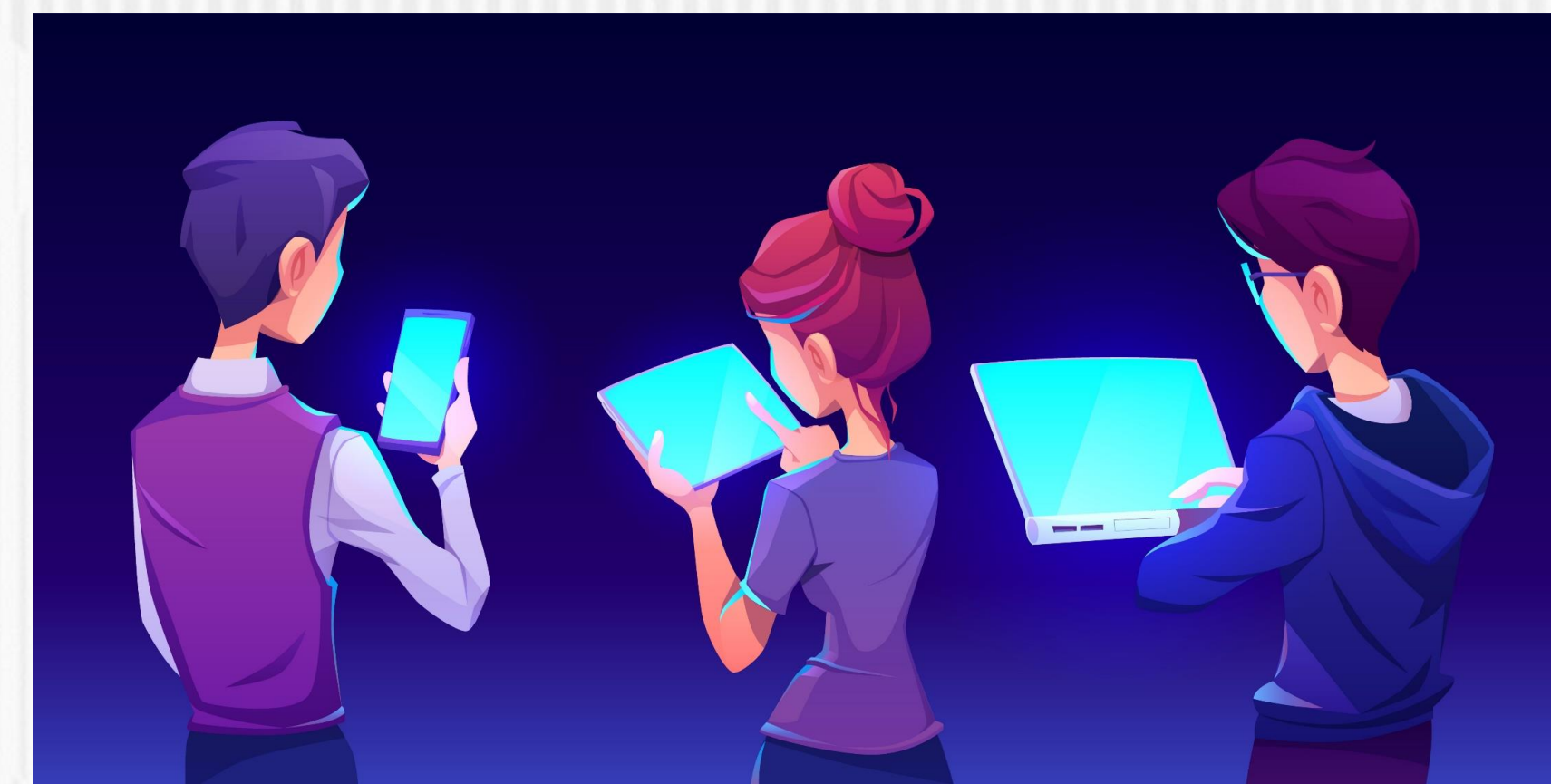
Formularios: deudor solidario y de inscripción	Impresión del formulario de inscripción	Consulta resultados	Renovación beneficiarios antiguos	Renovación beneficiarios nuevos (2008-2 en adelante)
--	---	---------------------	-----------------------------------	--

Siga las siguientes instrucciones para diligenciar el formulario de su deudor solidario (persona que será garante de su crédito) y luego diligencie el formulario de solicitud del crédito ubicado en la parte inferior de esta página.

A. Diligenciar formulario del deudor solidario

Antes de diligenciar el formulario de solicitud de crédito es importante que haya gestionado los datos de su deudor solidario en la CIFIN antes de diligenciar el formulario de inscripción (ICETEX).

- > **Formulario para UN deudor solidario:** Si el Fondo al que desea aplicar requiere solamente un deudor solidario.
- > **Formulario para DOS deudores solidarios:** Si el Fondo al que desea aplicar requiere DOS deudores solidarios.
- > **Formulario para estudio SIN DEUDOR SOLIDARIO:** Si el Fondo al que desea aplicar NO requiere codeudor.



- Al seleccionar "FORMULARIO PARA ESTUDIO SIN DEUDOR SOLIDARIO", le aparecerá la siguiente pantalla donde comenzará a diligenciar sus datos:

A partir de este momento usted podrá registrar la información para el estudio del deudor solidario:

Línea de crédito	CREDITO POSTGRADO PAIS SIN DEUDOR SOLIDARIO
Número de deudores solidarios requeridos	0

Digite los datos del estudiante solicitante del crédito

Tipo identificación*	--seleccione--
Número identificación*	

[Imprimir formulario borrador](#)

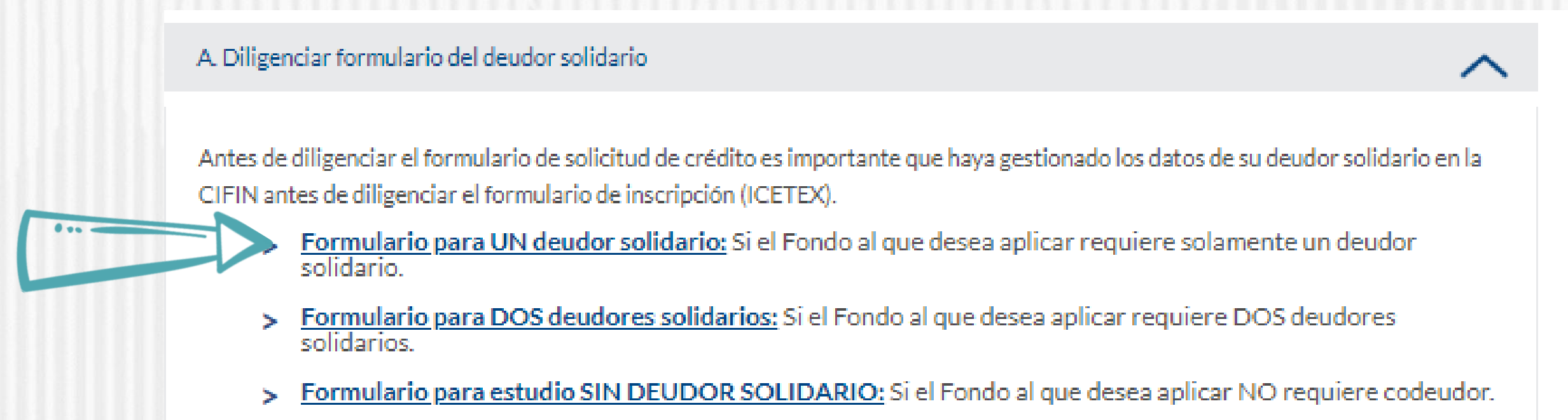


- Si desea postular a una persona diferente a usted como deudor solidario, ingrese al siguiente enlace:

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion/formulario-de-inscripcion>



- Una vez ingrese al enlace, tenga en cuenta que si usted desea ser su propio deudor debe seleccionar **“FORMULARIO PARA UN DEUDOR SOLIDARIO”** como se muestra a continuación:



- Al seleccionar **“FORMULARIO UN DEUDOR SOLIDARIO”**, le aparecerá la siguiente pantalla donde comenzará a diligenciar sus datos y posterior, los datos de la persona que será su deudor solidario

A partir de este momento usted podrá registrar la información para el estudio del deudor solidario:

Línea de crédito	FONDOS EN ADMINISTRACION
Número de deudores solidarios requeridos	1

Digite los datos del estudiante solicitante del crédito

Tipo identificación*	--seleccione--
Número identificación*	

Aceptar

Salir

[Imprimir formulario codeudor persona natural](#)

[Imprimir formulario codeudor persona jurídica](#)

Nota 1: CIFIN es la Central de Información Financiera (TransUnion). Es una central de riesgo que muestra el comportamiento comercial, crediticio y financiero de las personas.

Nota 2: Recuerde, usted puede ser su propio deudor solidario o puede elegir a un tercero para que lo respalde



Una vez diligencie el formulario de CIFIN y grabe la información, el sistema emite el recibo de pago, el cual podrá cancelar en cualquier entidad financiera o en línea a través de PSE.

Luego de realizado el pago, debe esperar un término entre 24 a 48 horas para ver el resultado.

Para ver su resultado ingrese al siguiente link:

<https://cifin.asobancaria.com/cifin/icetexv2/public?accion=consultaEvaluacion>



DIGITE LOS DATOS DEL BENEFICIARIO PARA LA CONSULTA

Referencia:	
Tipo Identificación:	Cedula de ciudadanía
Numero Identificación:	

Aceptar



Fondo Fondo Formación Avanzada Docentes Conv. 2012

Formulario

✓ Debe diligenciar el Formulario de Inscripción dispuesto en el siguiente enlace:

<https://solicitudes.icetex.gov.co/solicitudes/login.sm>

Paso N° 1

Dar Click en Registrarse

Registrar correo electrónico para activar la cuenta, escriba una contraseña y posteriormente confirme la contraseña

Paso N° 2

Finalmente acepte los términos y de click en REGISTRARSE



La educación es de todos

Mineducación



Paso N°3



Bienvenido

Gracias por registrarse al sistema de ICETEX. Para empezar a utilizar su cuenta solo necesita confirmar su dirección de correo electrónico:

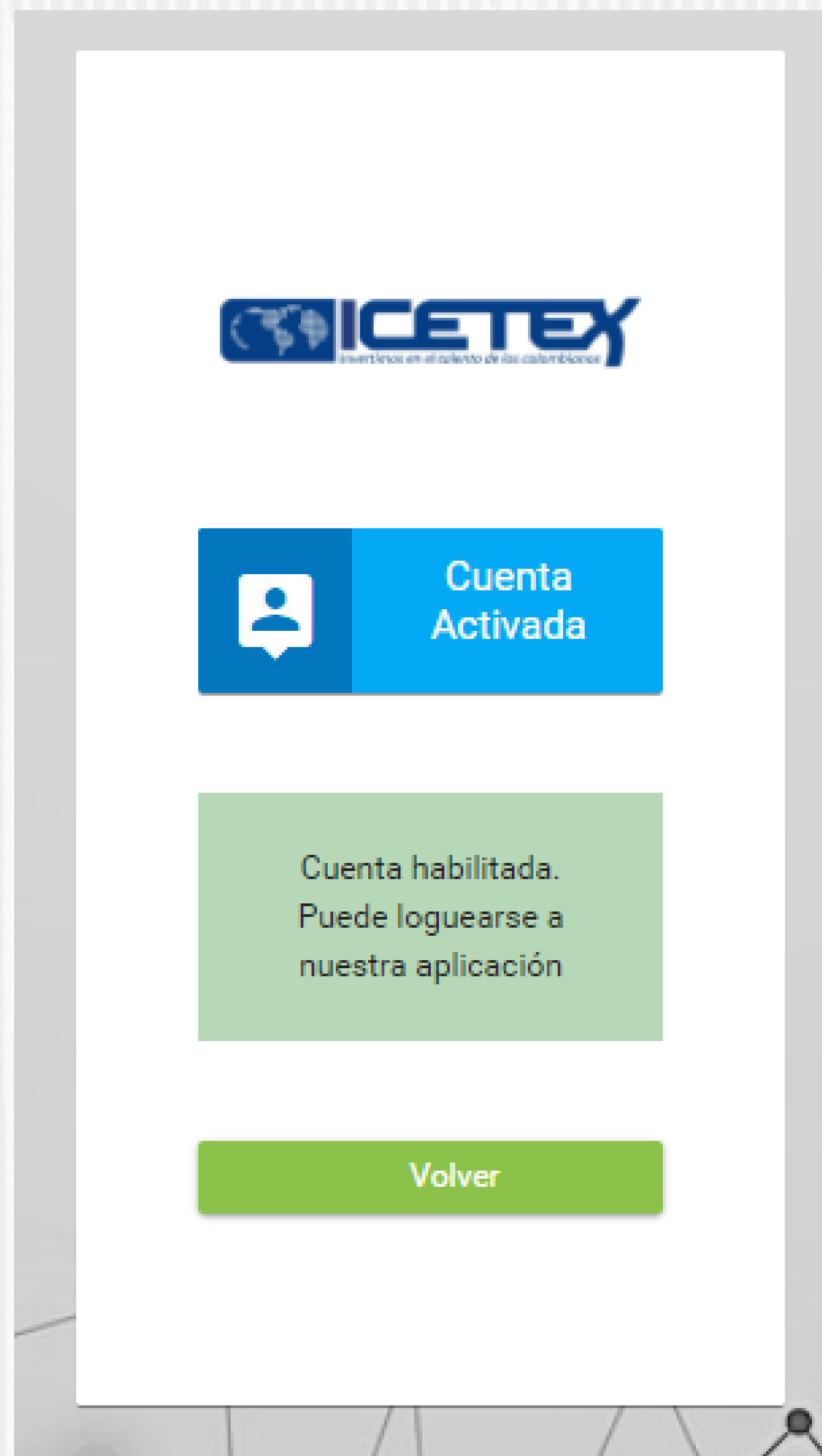
[Clic aquí para
terminar su registro
en el sistema de
ICETEX](#)

Revisar el correo electrónico registrado en el paso anterior en **bandeja de entrada, correo no deseado o SPAM**; recibirá un correo electrónico con destinatario NOREPLY de ICETEX



Paso N° 4

Dar Click en
VOLVER para
registrar los datos
de acceso



The screenshot shows the ICETEX logo at the top. Below it is a blue button with a person icon and the text "Cuenta Activada". Underneath is a green box containing the text "Cuenta habilitada. Puede loguearse a nuestra aplicación". At the bottom is a green button labeled "Volver".

Paso N° 5

Ingrese el usuario
(correo electrónico) y
contraseña registrada
en el paso 5
posteriormente de
click en **INGRESAR**



The screenshot shows the ICETEX logo at the top. Below it are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". There are three buttons: a dark blue "Ingresar" button with a person icon, a green "Recuperar Contraseña" button with a question mark icon, and a purple "Registrarse" button with a person icon. A blue arrow points from the "Ingresar" button to the text in the adjacent step.



Paso N° 6

Una vez acceda con el Usuario y contraseña, recuerde seleccionar el formulario correspondiente a la CONVOCATORIA: **OLGA DEL CARMEN VILLEGAS ROBLES FORMACION AVANZADA 2021 2 ESPECIALIZACION Y MAESTRIA PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES 2021 2 0.**



Luego de seleccionar el formulario, se abrirá una ventana en donde se encuentra cada una de las categorías a las que debe ingresar y diligenciarlas una a una.

OLGA DEL CARMEN VILLEGAS ROBLES FORMACIÓN
AVANZADA 2021 2: ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍAS
PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES 2021 2 0
Fecha 2021-06-16 a 2021-07-16



Paso N° 7

Asegúrese de que se encuentre en la Convocatoria **Olga Del Carmen Villegas Robles Formación Avanzada 2021 2 Especialización Y Maestría Para Docentes Y Directivos Docentes De Establecimientos Educativos Oficiales 2021 2 0** y diligencie todos los módulos establecidos en el formulario



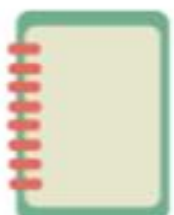
1. Autorización para el tratamiento de datos
2. Datos del solicitante
3. Referencias personales y familiares
4. Datos de Solicitud (Datos del Programa académicos a cursar)
5. Datos Laborales y Financieros
6. Carga de Documentos
7. Datos Deudor Solidario
8. SARLAFT











Proceso de solicitud

OLGA DEL CARMEN VILLEGAS ROBLES FORMACIÓN AVANZADA 2021 2: ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍAS PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES 2021 2 0

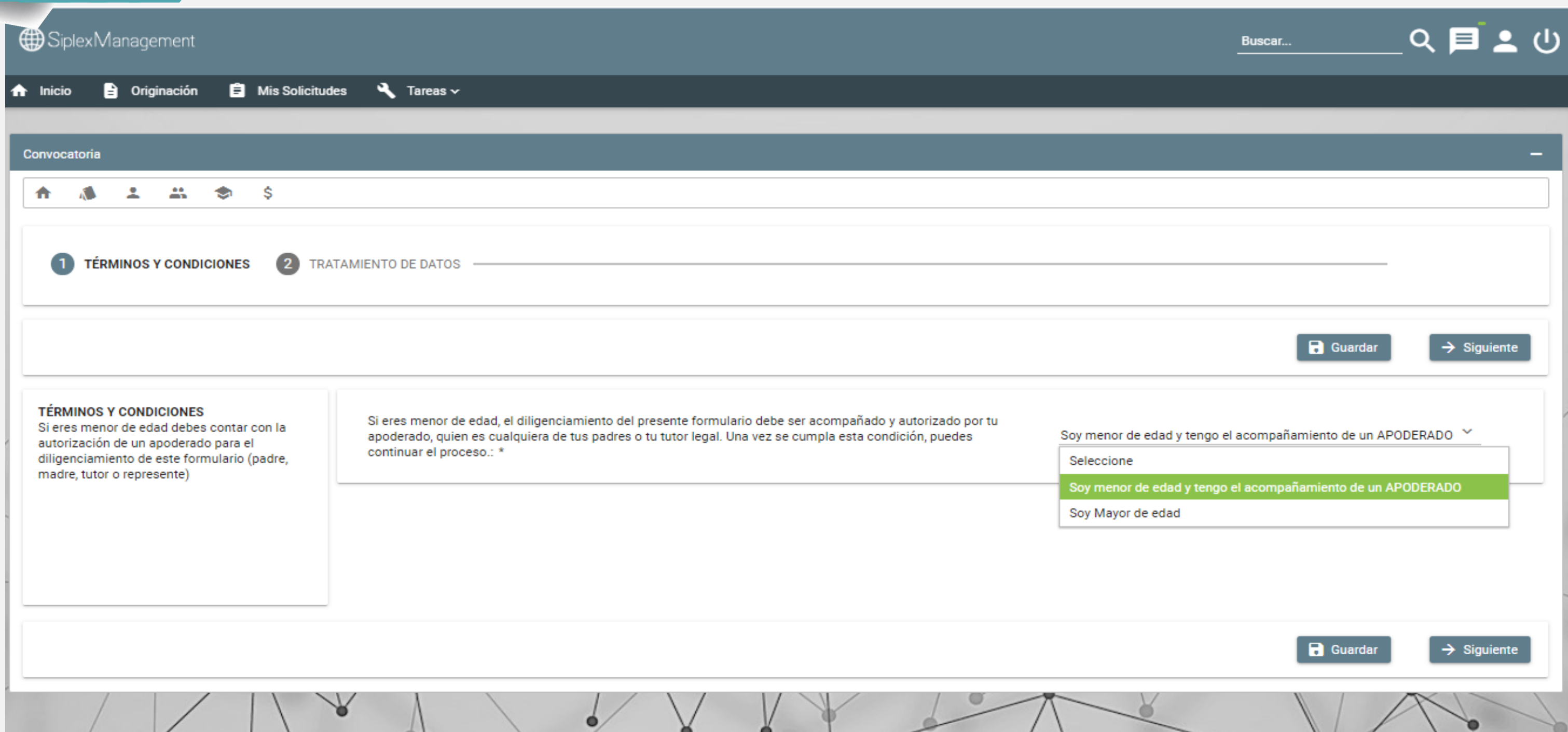
Fecha 2021-06-16 a 2021-07-16



Proceso de solicitud

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS</p> <p style="text-align: center;">  Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente) </p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">DATOS DEL SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">  Ingresa la información personal del solicitante </p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">2. REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES</p> <p style="text-align: center;">  Ingresa la información de tus referencias familiares y personales en Colombia </p>
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)</p> <p style="text-align: center;">  Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar </p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">DATOS LABORALES Y FINANCIEROS</p> <p style="text-align: center;">  Aquí se ingresan los datos relacionados con la información laboral y financiera </p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">CARGA DE DOCUMENTOS</p> <p style="text-align: center;">  Realizar carga de documentos </p>
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Datos Deudor Solidario</p> <p style="text-align: center;">  Ingrese en esta sección la información respecto a la persona que va a ser su deudor solidario </p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">SARLAFT</p> <p style="text-align: center;">  Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones </p>	

Paso N° 8



SiplerManagement

Buscar...

Inicio | Originación | Mis Solicitudes | Tareas

Convocatoria

1 TÉRMINOS Y CONDICIONES 2 TRATAMIENTO DE DATOS

Guardar Siguiete

TÉRMINOS Y CONDICIONES
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)

Si eres menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por tu apoderado, quien es cualquiera de tus padres o tu tutor legal. Una vez se cumpla esta condición, puedes continuar el proceso.: *

Soy menor de edad y tengo el acompañamiento de un APODERADO

Seleccione

Soy menor de edad y tengo el acompañamiento de un APODERADO

Soy Mayor de edad

Guardar Siguiete

Al ingresar al Módulo **AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS**, si eres menor de edad seleccione la opción **Soy menor de edad** y tengo

acompañamiento de un APODERADO; lo anterior dado que en calidad de apoderado (padre, madre o tutor) del estudiante, debe autorizar el tratamiento de los datos del menor ya que esta autorización faculta al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales.

De lo contrario si eres Mayor de edad, seleccionar **SOY MAYOR DE EDAD**.

Paso N° 9




✓ En el campo nombrado **DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)** podrás seleccionar el departamento, ciudad, Institución de Educación Superior y Programa que deseas cursar. Antes de llegar a este campo, debes completar los anteriores:

Datos de Programa Académico
Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar

Metodología :
Área de conocimiento :
Nivel:
Periodicidad :
Duración Programa:

Cargo Docente: * Docente

Departamento de la Institución de Educación Superior (IES) : * 

Institución de Educación Superior (IES) : *

Programa académico que deseas cursar: *

Nivel Académico : *

Metodología : *

Semestre al que ingresa : * 1

Duración del Programa académico en Semestres: * 10

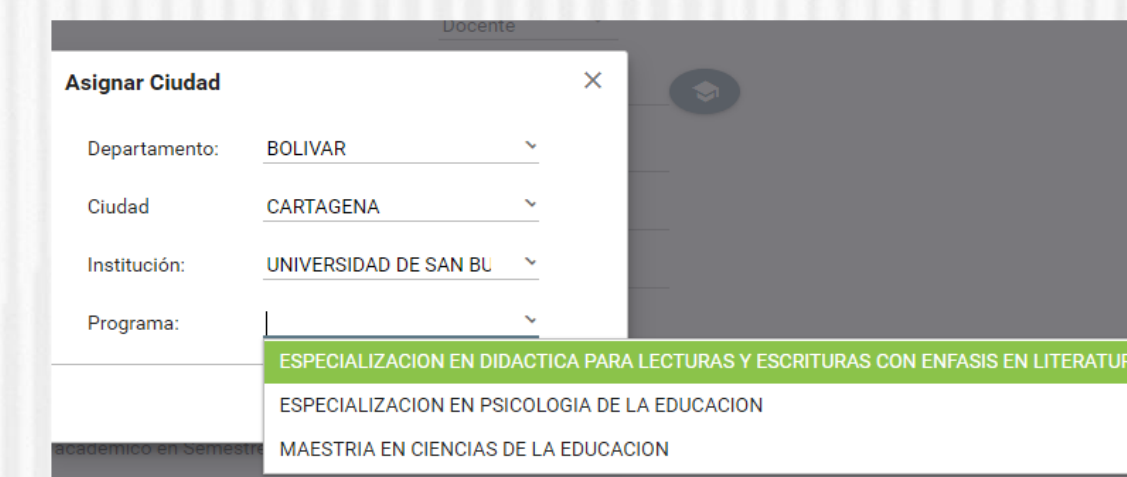
Número de giros que necesita: * 10

¿Ya se encuentra cursando éste programa?: * NO


Periodicidad del giro: * Semestral




✓ Al darle clic sobre el icono  (Departamento de la institución de Educación Superior IES) podrás seleccionar el departamento, ciudad, Institución y programa a cursar:



Recuerda: Al culminar el diligenciamiento de cada campo, debes darle clic en **GUARDAR** y luego en **FINALIZAR**

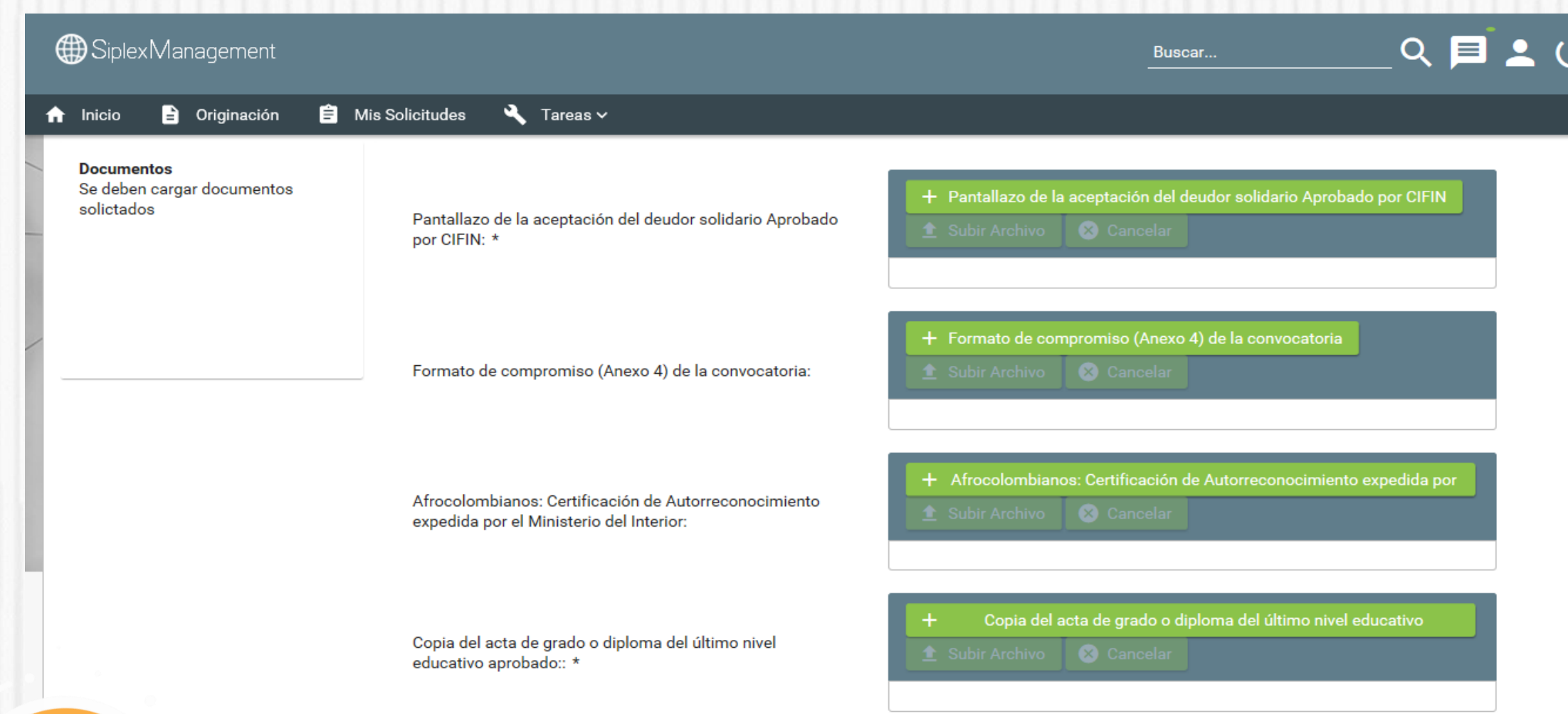
 Guardar

 Finalizar

Paso N° 10

✓ En el campo nombrado **CARGA DE DOCUMENTOS**, deberás adjuntar la documentación requerida para completar el proceso de inscripción. Recuerda que esta documentación se encuentra detallada en el documento marco de la convocatoria.

- Certificación expedida por la Secretaria de Educación en calidad de docente en propiedad.
- Formato de compromiso (Anexo 2) diligenciado, firmado y cargado en el formulario de inscripción de la Convocatoria.
- Para el caso de los aspirantes Etnoeducadores anexar certificación expedida por la SED en la que conste su calidad de Etnoeducador. (Es necesario crearlo)
- Pantallazo de aprobación del estudio crediticio CIFIN



The screenshot shows the 'SiplerManagement' interface. On the left, a sidebar lists 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Documentos' and contains a list of required documents with upload buttons:

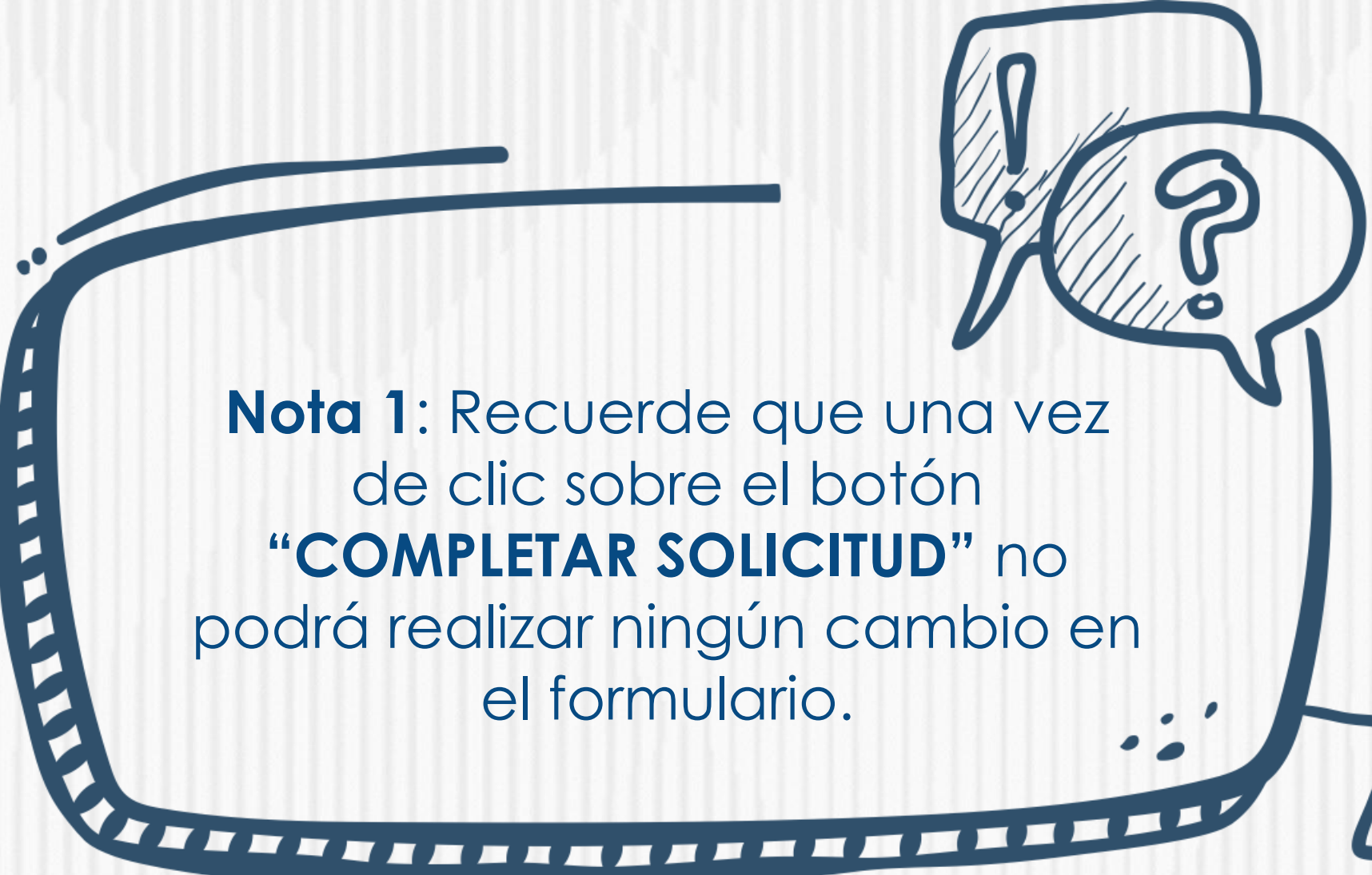
- Pantallazo de la aceptación del deudor solidario Aprobado por CIFIN: * (Subir Archivo, Cancelar)
- Formato de compromiso (Anexo 4) de la convocatoria: (Subir Archivo, Cancelar)
- Afrocolombianos: Certificación de Autorreconocimiento expedida por el Ministerio del Interior: (Subir Archivo, Cancelar)
- Copia del acta de grado o diploma del último nivel educativo aprobado: * (Subir Archivo, Cancelar)



Recuerde que una vez haya diligenciado el 100% del Formulario debe dar clic en el botón

 **Completar Solicitud**

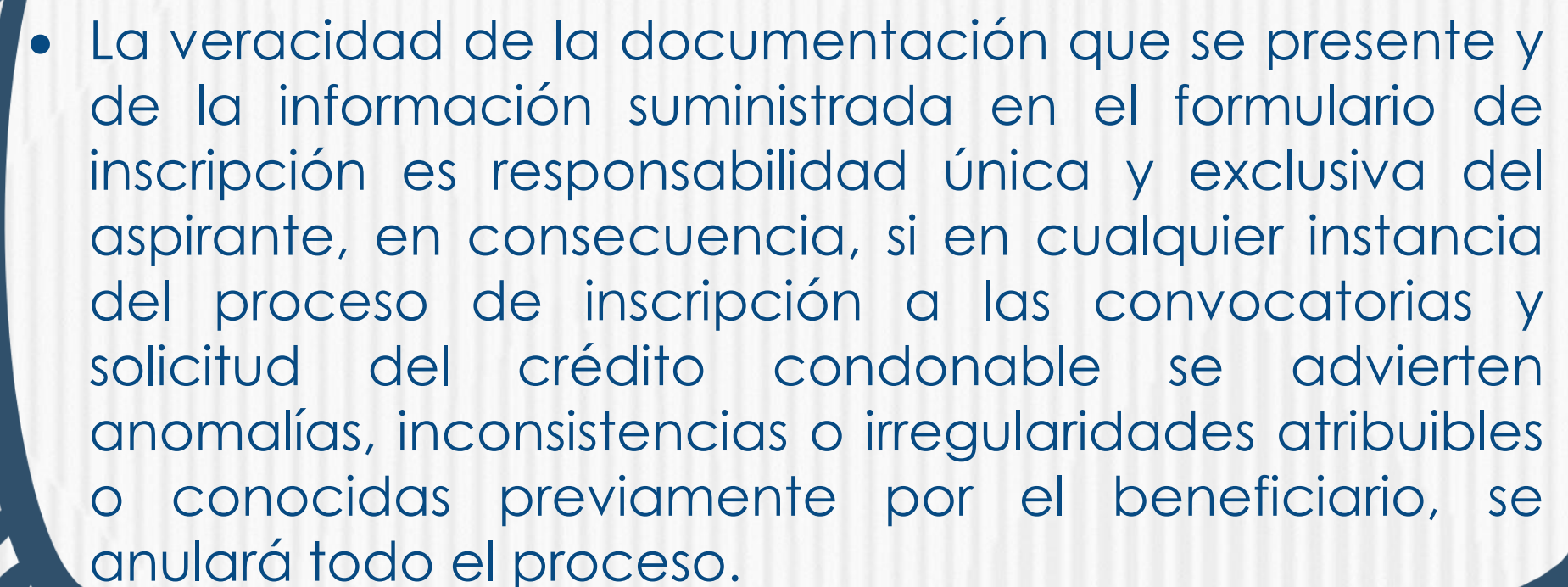
Paso N°11



Nota 1: Recuerde que una vez de clic sobre el botón **“COMPLETAR SOLICITUD”** no podrá realizar ningún cambio en el formulario.



NOTA.

- 
- La veracidad de la documentación que se presente y de la información suministrada en el formulario de inscripción es responsabilidad única y exclusiva del aspirante, en consecuencia, si en cualquier instancia del proceso de inscripción a las convocatorias y solicitud del crédito condonable se advierten anomalías, inconsistencias o irregularidades atribuibles o conocidas previamente por el beneficiario, se anulará todo el proceso.

Paso N° 12

✓ Publicación de los resultados

Una vez inscrito, el educador deberá esperar a la publicación del resultado en la fecha indicada en el calendario de la convocatoria. Para ver su resultado ingrese al siguiente enlace:

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion/consulta-resultados>

CONSULTA DE RESULTADO EN ICETEX

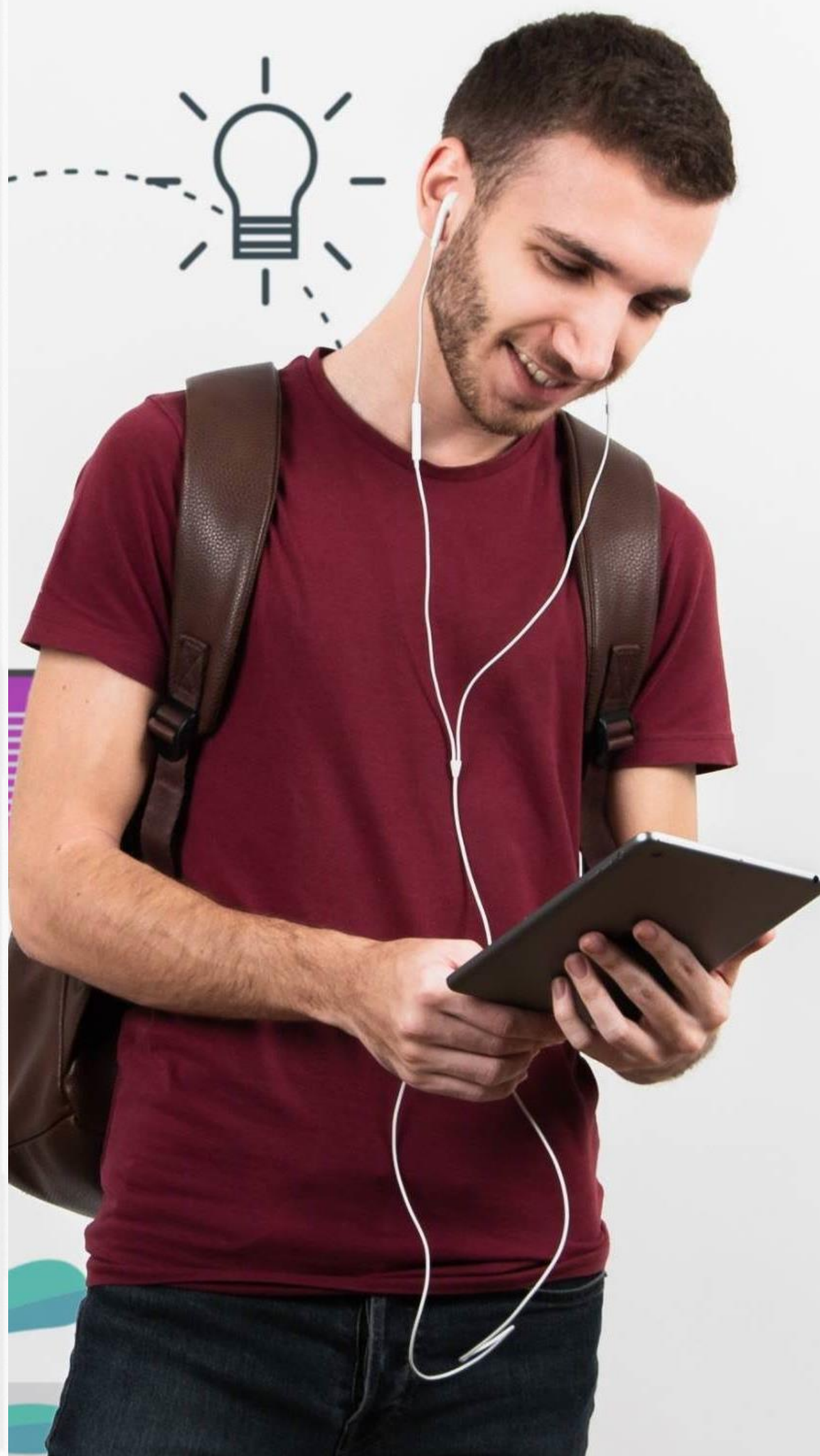
Los resultados de las solicitudes de financiación a través de cada línea de crédito, se publican en las fechas programadas en el Calendario.

Tipo de Documento

CEDULA DE CIUDADANIA

Documento:

Consultar




Paso N° 13

- ✓ Una vez diligenciado el documento de identidad, la página le mostrará una ventana como la que se muestra a continuación:

Oficina virtual

Ingrese a la Oficina Virtual con correo electrónico y contraseña para realizar transacciones referentes a tu crédito.

Si ya tienes usuario y contraseña, por favor inicia sesión, de lo contrario accede al link [Regístrate Aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)



- ✓ Si usted no cuenta con **USUARIO y CONTRASEÑA**, antes de continuar usted debe dar clic en **“REGISTRARSE AQUÍ”**,
- ✓ Cuando termine el registro, usted podrá ingresar para ver los resultados.

Una vez se registre podrá continuar con el diligenciamiento del formulario. Recuerde, que debe “Elegir” el formulario que aplique a su postulación, es decir, Pregrado



Fondo Fondo Formación Avanzada Docentes Conv. 2012

Cargue de documentos

A continuación, le indicamos los pasos a seguir:

Ingrese al siguiente enlace:

<https://aplicaciones.icetex.gov.co/CargueArchivos>



- ✓ Debe ingresar usuario y contraseña que se informará a través de correo electrónico.
- ✓ Debe realizar la operación matemática y escribir la respuesta (comprobación Captcha).
- ✓ Dar clic en el botón 'Iniciar sesión'

Importante: Antes de iniciar el cargue de documentos debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Cada documento debe ser escaneado en formato PDF. La plataforma no permite adjuntar documentos en otros formatos.
- El documento cargado en PDF no debe superar 2MB.
- No se verificarán los documentos adjuntos que se encuentren cifrados, encriptados o con contraseñas.

ICETEX
Invertimos en el talento de los colombianos

Iniciar sesión.

Ingrese sus datos para iniciar sesión.

Usuario

Contraseña

Captcha: 
Refresh
The answer is
Ingrese por favor la respuesta de la operación.

Nota. en el **Captcha** Se debe hacer la operación la operación matemática y registrar la respuesta en el recuadro, posteriormente dar Click en **iniciar Sesión**






FondoFondo Formación Avanzada Docentes Conv. 2012

Cargue de documentos

A continuación aparecerán sus datos de solicitud y la línea de crédito a la que aplica. Verifique que sean los correctos y dé clic en el número de ID de la solicitud para avanzar.



5505816

 Vence: 16/07/2021

FONDOS

Fondo Formación Avanzada
Docente Conv. 2012

IES Pendiente cargue

ICETEX Pendiente cargue

Nota

las imágenes pueden variar, y son solo para la orientación del beneficiario.



La educación
es de todos

Mineducación



Fondo Fondo Formación Avanzada Docentes Conv. 2012

Cargue de documentos

DEL ASPIRANTE:

- Formulario de inscripción diligenciado a través del portal web del ICETEX.
- Fotocopia legible del documento de identidad del beneficiario.
- Orden de matrícula a recibo de pago a nombre del aspirante, en el cual se indique programa, periodo al que ingresa y valor del semestre, expedido por la Institución de Educación Superior en el que se encuentra admitido, la cual debe estar registrada en el SNIES para instituciones colombianas.



DEL DEUDOR SOLIDARIO:

De orden General:

- Formulario de estudio del deudor solidario, diligenciado a través del portal web del ICETEX, para estudio de los antecedentes crediticios por parte de la central de riesgos determinada por el ICETEX.
- Fotocopia legible del documento de identidad del deudor solidario.
- Declaración de renta y/o certificado de ingresos y retenciones del año gravable inmediatamente anterior del deudor solidario.
- En caso de que el deudor sea Independiente: Certificado de ingresos del deudor solidario, expedido por contador público anexando (copia de tarjeta profesional y documento de identidad del contador).
- Aprobación del estudio realizado por la central de riesgos determinada por el ICETEX con fecha no mayor a 90 días
Los demás documentos que requiera el ICETEX y/o la SED en cada convocatoria



La educación
es de todos

Mineducación

Beneficiarios estudiando en Instituciones de Educación Superior en el Exterior:

➤ De orden académico:

Recibo de matrícula o certificado de admisión expedido por la Institución de Educación Superior en Colombia o en el Exterior cuando así aplique, en el cual se especifique el programa y periodo a cursar, duración del plan de estudios, tipo de posgrado y valor de la matrícula.

➤ De orden General:

- Formulario de inscripción diligenciado a través del portal web del ICETEX.
- Fotocopia legible del documento de identidad del beneficiario.
- Formulario de estudio del deudor solidario, diligenciado a través del portal web del ICETEX, para estudio de los antecedentes crediticios por parte de la central de riesgos determinada por el ICETEX.
- Fotocopia legible del documento de identidad del deudor solidario.
- Declaración de renta y/o certificado de ingresos y retenciones del año gravable inmediatamente anterior del deudor solidario principal.
- Aprobación del estudio realizado por la central de riesgos determinada por el ICETEX.





DOCUMENTACION PARA LEGALIZAR

Por parte del Directivo Docente como beneficiario del Crédito



Formulario de Solicitud de crédito ICETEX en PDF.
El formulario debe estar diligenciado, impreso, firmado y escaneado como PDF

Puede consultar y descargar el formulario en Mis Solicitudes en el siguiente link:

<https://solicitudes.icetex.gov.co/solicitudes/login.sm>



Un (1) Copia de documento de Identidad ampliada al 150% (Adjuntar PDF)

Nota: las imágenes pueden variar, y son solo para la orientación del beneficiario.

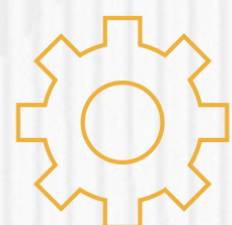
No.	Documento	Obligatorio	Estado	Acción
1	a. Fotocopia del documento de identidad del solicitante de crédito.	SI	Sin carga	Examinar... Por favor agregue el archivo.
2	b. Recibo de servicio público del mes inmediatamente anterior al que se hace la solicitud, en el que figure el estrato socioeconómico del beneficiario.	SI	Sin carga	Examinar... Por favor agregue el archivo.
3	c. Declaración juramentada en donde conste la disminución de ingresos como consecuencia de la pandemia del Covid-19 que incluya adicionalmente: dirección de residencia y el monto de los ingresos que percibe o percibía el miembro del núcleo familiar que financia la matrícula o del estudiante que con recursos propios paga su matrícula, como trabajador asalariado o independiente. No se requiere que este documento esté autenticado en notaría	SI	Sin carga	Examinar... Por favor agregue el archivo.
4	d. Recibo de matrícula o constancia expedida por Institución del programa que esté cursando.	SI	Sin carga	Examinar... Por favor agregue el archivo.

Regresar Finalizar

Recuerda!!!

No se requiere que los documentos se encuentren autenticados en notaria.





NOTA No 1

Una vez cargue los documentos, **ICETEX será el responsable de revisar esta documentación** y verificar la información que reportó en el formulario de inscripción. Vale resaltar que **no se tendrán en cuenta las solicitudes** de legalización que se **encuentren incompletas**, con inconsistencias o de manera extemporánea.

01



NOTA No 2

Recomendamos que esté revisando constantemente los estados de revisión de los documentos que cargó. Al aparecer el estado 'Verificado' esto quiere decir que su correo electrónico registrado está próximo a recibir el mensaje por parte del dominio @pagares.com.co para constituir las garantías y firmar el pagaré.

02



NOTA No 3

En caso de que deba realizar ajustes a esta documentación, debe ingresar al enlace de la plataforma con su usuario y contraseña y validar si tiene algún documento en estado '**Subsanación**'. Esto quiere decir que debe corregirlo de acuerdo con las observaciones indicadas en la plataforma y debe ajustarlo de manera inmediata, hasta que la solicitud quede en estado "Verificado".

03



Fondo Fondo Formación Avanzada Docentes Conv. 2012

Cargue de documentos

✓ En caso de presentar inconvenientes en el proceso de legalización consultar o comunicarse a través de los canales de atención dispuestos por el ICETEX.

Link:

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/atencion-al-ciudadano>

ATENCION AL CIUDADANO

 Red de Oficinas	 Preguntas frecuentes	 Glosario	 Calendarios
 Listado de trámites y servicios	 Sistema de atención virtual	 Video llamada	 Chat
 Agendamiento de citas	 ¿Te devolvemos la llamada?	 Notificaciones judiciales	 PQR buzón de contacto
 Participación ciudadana	 Encuesta de satisfacción	 Información al consumidor financiero	 Cartera cedida CISA
 Video institucional	 Buzón de sugerencias		

* **Nota:** las imágenes pueden variar, y son solo para la orientación del beneficiario.



La educación es de todos

Mineducación



Gracias



La educación
es de todos

Mineducación