

II. ÁREA FUNCIONAL – OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar al ICETEX en la formulación, coordinación, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos encaminados a la consolidación de la misión del Instituto.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar y prestar asistencia técnica a la Junta Directiva y a la Presidencia en la formulación de políticas y en el proceso de planeación de la Entidad.</li> <li>2. Coordinar la elaboración del Plan Estratégico de la Entidad con las diferentes dependencias y realizar su evaluación mediante el diseño de un sistema de indicadores que permita monitorear la ejecución de los programas y proyectos.</li> <li>3. Dirigir y coordinar el diseño y desarrollo de políticas, planes, programas y proyectos que permitan el cumplimiento de los objetivos del ICETEX; a partir de un proceso de planeación participativa y permanente.</li> <li>4. Elaborar, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Sectorial y en coordinación con las dependencias, el Plan de Acción Anual de la Entidad, los programas y proyectos que se requieran para el cumplimiento de las funciones del ICETEX y proyectar los ajustes necesarios.</li> <li>5. Analizar y evaluar, en coordinación con las demás dependencias, los resultados de cada proyecto y presentar las conclusiones de la evaluación a la presidencia.</li> <li>6. Orientar y coordinar con la Secretaría General, las Vicepresidencias y demás dependencias, los procesos de investigación socioeconómica, diagnóstico externo e interno, prospección, fijación de objetivos, políticas y directrices, programación de acciones, asignación de recursos y evaluación de planes.</li> <li>7. Diseñar, desarrollar, implantar, alimentar y mantener el sistema de estadísticas (interno y externo) y de medición de la gestión conforme a los indicadores, para la evaluación de los resultados de la gestión del ICETEX.</li> <li>8. Elaborar de acuerdo con las normas vigentes y en coordinación con las Vicepresidencias, Secretaría General y demás dependencias, el anteproyecto de presupuesto anual del ICETEX y coordinar los trámites necesarios para su aprobación o modificación.</li> <li>9. Efectuar seguimiento y evaluación mensual de las metas presupuestales y presentar informes a Presidencia.</li> <li>10. Efectuar los análisis financiero y económico en coordinación con las dependencias pertinentes, para efectos de presentar las recomendaciones sobre los actuales o potenciales servicios y productos que ofrece el ICETEX.</li> <li>11. Elaborar los estudios de factibilidad sobre los planes, programas y proyectos corporativos.</li> <li>12. Dirigir, coordinar y proponer el diseño, racionalización y normalización de los procesos y procedimientos requeridos por el ICETEX, a través de un Sistema de Gestión de la Calidad.</li> <li>13. Dirigir la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión conforme a la normatividad vigente y las necesidades de la Entidad.</li> <li>14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño, el nivel jerárquico y la naturaleza del empleo.</li> </ol>	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planeación estratégica</li> <li>2. Presupuesto público</li> <li>3. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos</li> <li>4. Sistema de Gestión de Calidad – 9001-2015</li> <li>5. Modelo Integrado de Planeación y Gestión</li> <li>6. Políticas de proyectos de banca multilateral</li> </ol>	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
- Aprendizaje continuo - Orientación a resultados	- Confiabilidad técnica - Creatividad e innovación

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>- Compromiso con la organización</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciativa</li> <li>- Construcción de relaciones</li> <li>- Conocimiento del Entorno</li> </ul>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
<p>Título profesional en la disciplina académica (profesión) del núcleo básico de conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración</li> <li>- Economía</li> <li>- Ingeniería administrativa y afines</li> <li>- Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines</li> <li>- Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines</li> <li>- Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines</li> <li>- Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines</li> <li>- Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>- Ingeniería Industrial y Afines</li> <li>- Ingeniería Mecánica y Afines</li> <li>- Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Contaduría pública</li> <li>- Matemáticas, estadística y afines</li> </ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo o título profesional adicional al exigido en uno de los núcleos básicos del conocimiento antes mencionados.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada</p>
<b>ALTERNATIVA I</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
<p>Título profesional en la disciplina académica (profesión) del núcleo básico de conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración</li> <li>- Economía</li> <li>- Ingeniería administrativa y afines</li> <li>- Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines</li> <li>- Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines</li> <li>- Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines</li> <li>- Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines</li> <li>- Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>- Ingeniería Industrial y Afines</li> <li>- Ingeniería Mecánica y Afines</li> <li>- Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Contaduría pública</li> <li>- Matemáticas, estadística y afines</li> </ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo o título profesional adicional</p>	<p>Setenta y ocho (78) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

<p>al exigido en uno de los núcleos básicos del conocimiento antes mencionados.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	
<b>ALTERNATIVA II</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
<p>Título profesional en la disciplina académica (profesión) del núcleo básico de conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración</li> <li>- Economía</li> <li>- Ingeniería administrativa y afines</li> <li>- Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines</li> <li>- Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines</li> <li>- Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines</li> <li>- Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines</li> <li>- Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>- Ingeniería Industrial y Afines</li> <li>- Ingeniería Mecánica y Afines</li> <li>- Ingeniería Civil y Afines</li> <li>- Contaduría pública</li> <li>- Matemáticas, estadística y afines</li> </ul> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Ciento dos (102) meses de experiencia profesional relacionada.</p>