VERSIÓN EN ESPAÑOL

Marco de cooperación: Estas instrucciones se presentan en el marco del Plan de convenio educativo entre el Ministerio de Educación de la República Popular China y el Ministerio de Educación Nacional de la República de Colombia, mediante el cual se ofrecen programas de maestría y doctorado para jóvenes colombianos durante el periodo 2027/2028.

INSTRUCCIONES PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BECAS DEL GOBIERNO CHINO (CGSIS)

Dirigido a las personas aspirantes

Lea atentamente las siguientes instrucciones antes de realizar la solicitud de la beca.

Paso 1. Ingresar al sistema y crear una cuenta.

Ingrese al sitio web «CSC Study in China» y seleccione «Scholarship Application for Students» (Solicitud de beca para estudiantes): http://www.campuschina.org.

Registre una cuenta mediante «CREATE AN ACCOUNT» (Crear una cuenta) e inicie sesión con sus credenciales.

Paso 2. Ingresar los datos personales.

Seleccione «Edit Personal Details» (Editar datos personales), complete la información solicitada y verifique que sea correcta antes de guardarla.

Al finalizar, regrese a la página anterior mediante «Finish» (Finalizar) y comience a diligenciar la información de su solicitud.

Paso 3. Seleccionar la categoría del programa («Program Category»).

Seleccione la categoría «Type A» (Tipo A).

Paso 4. Ingresar el número de entidad («Agency Number»).

El número de entidad («Agency Number») indicado en las instrucciones recibidas es: 1701.

La categoría del programa («Program Category») y el número de entidad («Agency Number») están directamente relacionados. Ambos son obligatorios para realizar la solicitud en línea.

Una vez ingresado el número de entidad, el nombre correspondiente aparecerá automáticamente. Si la categoría o el número son incorrectos, las autoridades encargadas del procesamiento no recibirán la postulación en línea.

Paso 5. Ingresar la información de la solicitud («Application Information»).

Diríjase a «Language Proficiency and Study Plan» (Dominio del idioma y plan de estudios) y cargue los «Supporting Documents» (Documentos de soporte) solicitados. Luego, seleccione «Submit» (Enviar) para completar la solicitud.

Revise cuidadosamente cada sección antes de enviar la postulación. Asegúrese de que la información y los documentos cargados sean válidos y correctos.

Al seleccionar «Preferences of Institutes» (Preferencias de instituciones), el sistema realizará automáticamente la correspondencia con las universidades disponibles, de acuerdo con la categoría de estudiante («Student Category») y el idioma de enseñanza preferido («Preferred Teaching Language») seleccionados.

Consulte la información de las universidades en: http://www.campuschina.org/universities/index.html.

El documento «Catalog of Discipline Field, First-level Discipline, Specialty» (Catálogo de campos de disciplinas, disciplinas de primer nivel y especialidades) está disponible en «Help» (Ayuda). Puede descargarlo para identificar la correspondencia entre «Discipline» (campo de conocimiento) y «Major» (programa o especialidad).

Paso 6. Modificar o retirar una solicitud enviada.

Una vez enviada la solicitud, no será posible modificar las secciones «Personal Details» (Datos personales) y «Application Information» (Información de la solicitud).

Antes de que las autoridades comiencen a revisar la postulación, podrá retirar la solicitud mediante «Withdraw» (Retirar) y realizar los ajustes correspondientes.

Después de retirar la solicitud, deberá enviarla nuevamente una vez efectuadas las modificaciones. De lo contrario, la postulación no será procesada.

Una vez que la solicitud haya entrado en proceso de revisión, no podrá ser retirada.

Paso 7. Descargar el formulario de solicitud.

Seleccione «Print the Application Form» (Imprimir formulario de solicitud) y descargue el formulario.

Paso 8. Presentar la solicitud.

Presente la solicitud de beca de acuerdo con los requisitos establecidos por las autoridades responsables del envío de las postulaciones o por la entidad encargada de su procesamiento.

El Consejo de Becas de China (China Scholarship Council) no delega en personas naturales ni intermediarios la gestión de las solicitudes de becas del Gobierno chino. Las personas aspirantes deben presentar directamente sus solicitudes a través de las autoridades oficiales responsables, para evitar posibles fraudes o engaños.

El sitio http://www.campuschina.org/ es el portal oficial del Consejo de Becas de China para consultar información sobre «Study in China». Se recomienda no confiar en información publicada en otros portales o fuentes.

Notas importantes

- Las solicitudes que contengan un número de entidad («Agency Number») incorrecto no serán procesadas.
- Se recomienda utilizar Mozilla Firefox o Internet Explorer (versión 11.0).
- Quienes utilicen Internet Explorer deberán desactivar la función «Compatible View Mode» (Modo de vista de compatibilidad) antes de realizar modificaciones en la plataforma.
- Toda la información de la solicitud deberá diligenciarse en chino o en inglés.

VERSIÓN EN INGLÉS (ORIGINAL) _____

INSTRUCTIONS FOR CHINESE GOVERNMENT SCHOLARSHIP INFORMATION SYSTEM (CGSIS)

- For Applicants

Please carefully read the instructions before applying for the scholarship.

Step 1:

Visit "CSC Study in China" website and click "Scholarship Application for Students" at http://www.campuschina.org

Register an account through [CREATE AN ACCOUNT] and login with your account.

Step 2: Input Personal Details.

Click "Edit Personal Details" and finish inputting personal details by filling in all the information, verifying and saving the information. After the completion of this section, return to the previous page by clicking "Finish" and start filling in your application information.

Step 3: Select the correct "Program Category".

Please select Program Category "Type A".

Step 4: Input the correct Agency Number.

Your Agency Number is: 1701

Program Category and Agency Number are directly matched, both are mandatory for online application.

After inputting agency number, the matched agency name will automatically show on the page. As Program Category and Agency Number are directly matched, application processing authorities will not receive your online application if the program category or agency number are not correct.

Step 5: Input Application Information

Next, please move on to the section of "Language Proficiency and Study Plan" and upload "Supporting Documents" as requested, then click "Submit" to complete the application. Check each part of your application carefully before submission. Please make sure that all the information and uploaded documents are valid and accurate.

When applicants of "Type A" application choose the "Preferences of Institutes", system will automatically match the available universities according to the selected "Student Category, Preferred teaching language".

For each university, please visit the following website: http://www.campuschina.org/universities/index.html

"Catalog of Discipline Field, First-level Discipline, Specialty" is available from the "Help"; applicants could download the file to identify the relation between Discipline and Major.

Step 6:

Once submitted, amendment cannot be made on "Personal Details" and "Application Information". Before the application being processed by the processing authorities, applicant can revoke the submitted application by

clicking “Withdraw” and edit the application. After revoking the application, applicant must submit at second time after re-editing, or the application will not be processed. Once the application is processed, application cannot be revoked.

Step 7:

Click “Print the Application Form” and download the form.

Step 8:

Submit scholarship application under the requirements of the dispatching authorities (or application processing agency).

China Scholarship Council never entrust any individual or intermediary agent to process Chinese government scholarship applications. Kindly remind that all applicants should directly submit their scholarship applications through official dispatching authorities, avoiding being deceived. The website below is the only official website that China Scholarship Council publishes Study in China information; please do not trust information from any other portals or sources.

http://www.campuschina.org/

Notes:

- Application with incorrect Agency Number will not be processed.
- Please use Firefox or Internet Explorer (11.0).
- For applicants using Internet Explorer, please close the “compatible view mode” function ahead of editing.
- Please fill in all application information in Chinese or English.