Anexo 10: Reporte de novedades

(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario)

<table>
<tr><td>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>CIUDAD</td><td colspan="2"></td><td>Fecha</td><td>DD</td><td>MM</td><td>AAAA</td></tr>
<tr><td rowspan="3">TIPO DE ENTIDAD QUE REPORTA LA NOVEDAD</td><td colspan="2">Secretaria de educación de la entidad territorial certificada</td><td colspan="3" rowspan="8">NOMBRE DE QUIEN REPORTA LA NOVEDAD:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Institución de Educativa</td></tr>
<tr><td colspan="2">Estudiante</td></tr>
<tr><td rowspan="6">TIPO DE NOVEDAD</td><td colspan="2">Cambio de monitor</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cambio de Tutor</td></tr>
<tr><td colspan="2">Incapacidad, licencia o ausencia</td></tr>
<tr><td colspan="2">Interrupción de actividades</td></tr>
<tr><td colspan="2">Terminación anticipada</td></tr>
<tr><td colspan="2">Otro</td></tr>
<tr><td>DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>FIRMA DE QUIEN REPORTA LA NOVEDAD</td><td colspan="6">_____
(NOMBRE)
(CARGO)
(ENTIDAD A LA QUE PERTENECE)</td></tr>
</table>

Nota: las novedades por cambio de monitor deben estar firmadas por la institución educativa y los cambios de tutor por la Secretaria de Educación de la Entidad Territorial Certificada (SE – ETC)).

Las novedades por ausencias, incapacidades o solicitud de terminación anticipada deben estar firmadas por el estudiante, el tutor y el monitor, detallar las fechas exactas durante las cuales no se desarrollarán actividades y aportar el correspondiente soporte (si aplica).