

INSCRIPCIÓN FORMULARIO FONDO FOMENTO PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR LEY DE VETERANOS 1979 DE 2019



Ingresa a la página web del ICETEX



En información para tu fondo, se encuentra la opción para **inscripción al formulario** como se observa a continuación:

Información para tu fondo

[Formulario de solicitud](#)



Una vez des clic en **“Formulario de solicitud”**, te direccionará al formulario para iniciar tu proceso de inscripción.



Recuerda que tu **correo electrónico debe estar activo**, y debe ser el que consultas continuamente, pues a este correo te llegará toda la información sobre el **proceso de inscripción y del fondo**.

The image shows a registration form titled "Regístrate en el sistema". It includes the following fields and elements:

- Correo Electrónico : *
- Contraseña : *
- Confirme Contraseña : *
- Acepto Términos y Condiciones
- Acepto Política de Tratamiento de Datos
- Registrarse (button)
- ← Volver (button)

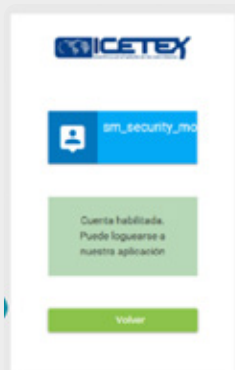


Presiona el botón “regístrate”, deberás ingresar a tu correo electrónico, ya que desde el ICETEX se te enviará un correo para habilitar tu proceso.





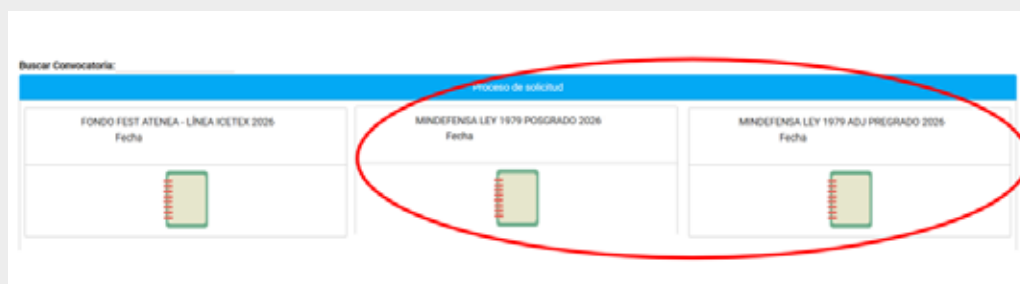
Te aparece el siguiente pantallazo donde **debes hacer clic en “Volver”** para regresar a la ventana de ingreso al formulario.



Una vez culmines tu proceso de registro en sistema, estarás habilitado para diligenciar el formulario. **Debes ingresar con tu usuario que es tu correo y la contraseña que asignaste.**

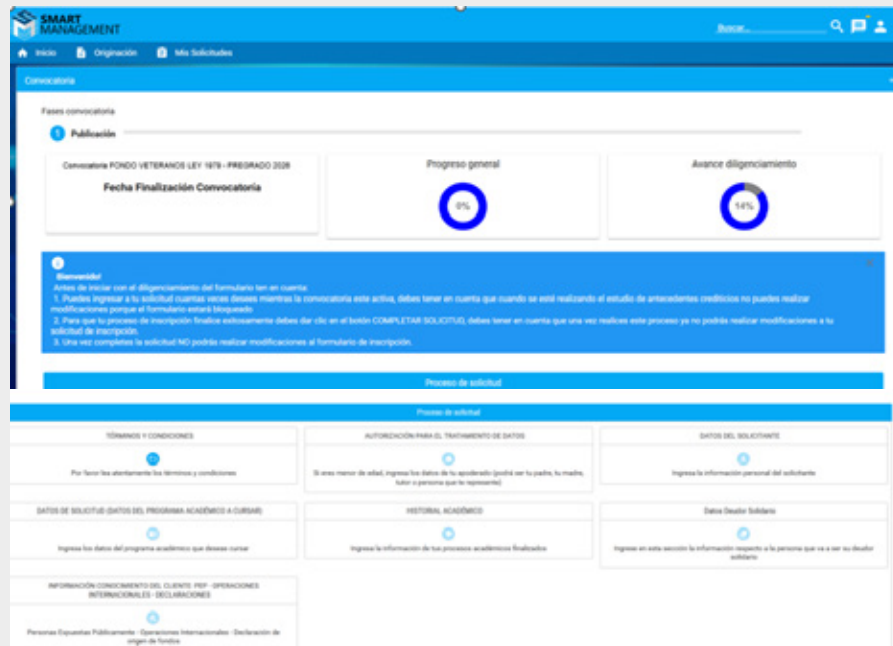


En la ventana de convocatorias debe ubicar el formulario dependiendo del nivel de formación si es **PREGRADO** debes ingresar a **“Convocatoria MINDEFENSA LEY 1979 – ADJ PREGRADO 2026 2 0** y para **POSGRADO** a **Convocatoria MINDEFENSA LEY 1979 - POSGRADO 2026 2 0**). Según se muestra a continuación:





Al ingresar al formulario se habilitarán las opciones **para que diligencias toda la información** correspondiente a tus datos. Debes iniciar por el primer módulo del formulario “Autorización para el tratamiento de datos” y el mismo formulario va habilitando los módulos a medida que vayas avanzando. Debes ir guardando cada módulo para continuar.



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Recuerda leer los términos de la convocatoria 2026-2 disponible en la página web

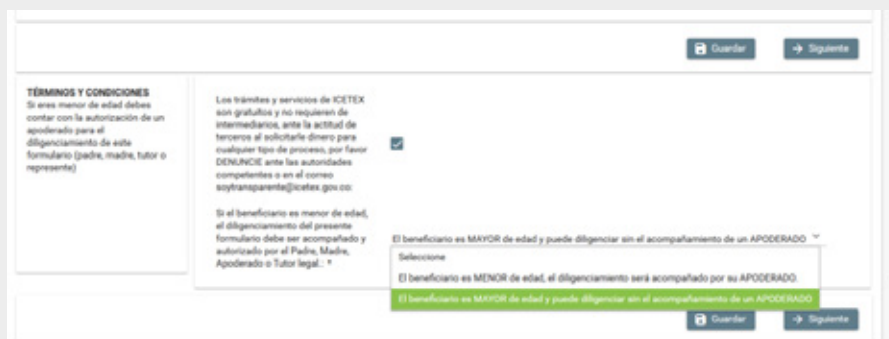
TÉRMINOS Y CONDICIONES



Ten en cuenta que, una vez completes la solicitud, se entenderá que aceptas los términos de referencia establecidos en el documento.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Recuerda leer los términos y condiciones del segundo modulo.



The screenshot shows a web form with the following content:

- TÉRMINOS Y CONDICIONES**
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)
- Los trámites y servicios de ICETEX son gratuitos y no requieren de intermediarios, ante la actitud de terceros al solicitarle dinero para cualquier tipo de proceso, por favor DENUNCIE ante las autoridades competentes o en el correo soytransparente@icetex.gov.co
- Si el beneficiario es menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por el Padre, Madre, Apoderado o Tutor legal. *
- El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO
- Selecciones:
 - El beneficiario es MENOR de edad, el diligenciamiento será acompañado por su APODERADO
 - El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Buttons: Guardar, Siguiente

Al registrar siguiente continuaremos con la lectura de la información de tratamiento de datos. Debes leer muy bien la información registrada, una vez culmines tu lectura, **indica “Acepto”, presionas guardar y luego finalizar.**

Al finalizar nuestro segundo módulo “Autorización de Tratamiento de datos” el sistema habilitara el siguiente modulo para que continuemos registrando la información de “Datos del solicitante”.

Recuerda siempre presionar guardar y siguiente para continuar con el proceso.

DATOS DEL SOLICITANTE

Debes diligenciar el tercer modulo registrando tu “Información Básica”.



The screenshot shows a web form with the following content:

- Información Básica
Te invitamos a diligenciar tu información personal
- Tipos de documentos solicitados *
- Número del documento de identificación Solicitante *
- Fecha de Expedición del Documento Colegiado del Solicitante *
- País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad *
- Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA) *
- País, Departamento y Ciudad de Nacimiento *
- Nombres *
- Apellidos *

Buttons: Guardar, Siguiente

Ahora debes diligenciar tus datos de contacto, es importante que tu correo electrónico **sea el mismo que registraste al iniciar el proceso de inscripción**, este debe mantenerse activo durante todo el proceso de inscripción a la convocatoria y validar que siempre tengas capacidad disponible en la bandeja de entrada de tu correo para que puedas recibir las notificaciones que te envía el ICETEX.

Recuerda que uno de los requisitos de la convocatoria es estar Estar Acreditado en el "**Registro Único del Ministerio de Defensa RUM**" del Ministerio de Defensa Nacional como beneficiario de la Ley 1979 de 2019.

No aplica cesión del beneficio educativo.

★ DATOS DE SOLICITUD

Debes diligenciar el cuarto modulo que corresponde a los datos del programa académico a cursar, es importante que registres correctamente los datos, teniendo en cuenta el programa académico seleccionado.

Datos de Programa Académico
Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Metodología: PRESENCIAL
Área de conocimiento: NO DEFINIDO
Nivel: UNIVERSITARIA
Periodicidad: SEMESTRAL
Duración Programa: 10

Departamento de la Institución de Educación Superior (IES) : *

Institución de Educación Superior (IES) : *

Programa académico que deseas cursar: *

Nivel Académico : *

Metodología : *

Semestre al que ingresa (0 al 12) : *

Duración del Programa académico en Semestres : *

Cuentos semestres va a financiar incluyendo el actual. Para este campo debes realizar esta operación: Duración del programa - Semestre al que ingresa +1 periodo : *

Valor de Matrícula:

¿En que año presentó el examen de estado? ICFES (2002 al 2015) o Pruebas SABER 11 (2016 en adelante)

BOGOTÁ D.C.

COLEGIO MAYOR DE NUE

ADMINISTRACION DE EM

UNIVERSITARIA

PRESENCIAL

Selección

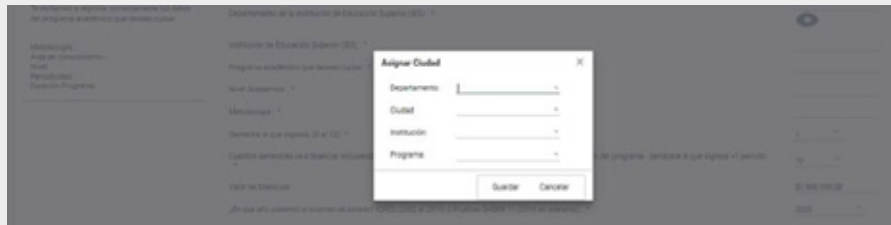
Selección

Selección

Selección

Selección

Se debe realizar la consulta de identificación del programa en orden **DEPARTAMENTO, MUNICIPIO, IES y PROGRAMA** se recomienda buscar en **MAYUSCULAS**.



Luego debes diligenciar datos de localización (lugar y dirección de residencia) y posterior a ellos los datos socioeconómicos del solicitante.



HISTORIAL ACADEMICO

Una vez diligenciado correctamente el módulo cuarto, se permitirá el registro del historial académico, en el cual se debe evidenciar: el promedio de notas del semestre anterior, el puntaje de las pruebas saber.



★ DATOS DEL DEUDOR SOLIDARIO

Se debe iniciar seleccionando el tipo de garante para la solicitud. El cual de acuerdo con la convocatoria la **OPCION VALIDA** corresponde a Un tercero como deudor Solidario: el solicitante proporcionará la información de una persona mayor de edad, menor de 65 años, colombiano o extranjero, pero con residencia permanente en Colombia, para ser el garante de crédito condonable - reemblosable.

Posterior a ellos, el sistema solicitará la información requerida para hacer el estudio de antecedentes crediticios del garante.

★ INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE-PEP- OPERACIONES INTERNACIONALES- DECLARACIONES

Una Persona Expuesta Públicamente (PEP) es alguien que ocupa o ha ocupado un cargo importante en el gobierno o en una entidad pública, como ministros, congresistas, alcaldes, gobernadores o directores de entidades del Estado. También se consideran PEP sus familiares cercanos.

Es importante que diligencies este último módulo **indicando Sí, No o Acepto**, conforme a las preguntas relacionadas. Lee atentamente cada una de las opciones y las aclaraciones presentadas.



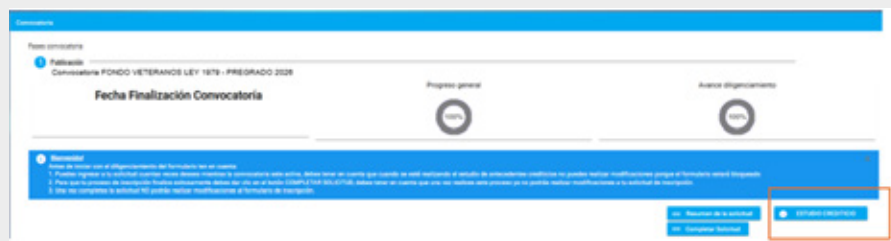
The screenshot shows a web form titled "7.1 Información PEP" with the sub-header "Persona Expuesta Públicamente PEP". It contains two questions:

- 1. ¿Es usted una persona públicamente expuesta? * (Radio buttons for SI and NO)
- 2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas? * (Radio buttons for SI and NO)

Buttons for "Guardar" and "Siguiente" are visible at the top right and bottom right of the form area. Logos for "La Universidad de Bogotá" and "CETEX" are at the bottom.



Una vez diligenciado al 100% deberá cancelar el valor del estudio de antecedentes crediticios



The screenshot shows a progress bar for "Convocatoria" with three stages: "Fecha Finalización Convocatoria", "Proceso general", and "Avance diligenciamiento". Below the progress bar, there is a "Resumen" section with instructions. At the bottom right, there are buttons for "Resumen de la solicitud", "Cancelar solicitud", and "Estados de Pagos", which is highlighted with an orange box.

El estudio arrojará uno de los siguientes resultados:
APROBADO o RECHAZADO.

APROBADO: Podrás completar la solicitud.

RECHAZADO: Deberás cambiar el garante de la solicitud, ajustando los campos correspondientes al deudor solidario y realizando nuevamente el pago del estudio de antecedentes.



Importante: Una vez recibas el correo con el resultado de la consulta del deudor solidario, es indispensable que des clic en el botón “Completar Solicitud”.

- Si el resultado es APROBADO, completa la solicitud.
- Si el resultado es RECHAZADO, también deberás dar clic en “Completar la solicitud” para habilitar los módulos del formulario y poder realizar el cambio del deudor

Recuerda:

• Si se presenta alguna novedad en el diligenciamiento del formulario a través del enlace indicado, la solicitud de revisión y/o acompañamiento deberá realizarse a más tardar siete (7) días antes del cierre de la etapa de inscripciones. No se dará trámite a solicitudes incompletas ni a aquellas presentadas por fuera del plazo establecido para el proceso de inscripción.

• En caso de haber completado la solicitud y detectar alguna inconsistencia o error de digitación en el formulario de inscripción, el aspirante podrá solicitar la anulación del mismo, a través de los canales de atención del ICETEX. Una vez se haya confirmado la anulación, se podrá realizar nuevamente el diligenciamiento de la solicitud. Es importante tener en cuenta que tanto la solicitud de anulación como el nuevo registro deberán realizarse a más tardar siete (7) días antes del cierre de la etapa de inscripciones, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de la presente convocatoria. No se dará trámite a solicitudes de anulación ni se aceptarán nuevos formularios que se gestionen fuera del plazo previsto para el proceso de inscripción.

Canales de atención ICETEX

