

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 1 de 5</b>		

1

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	01	05	22	A	31	05	22
---	----	----	----	---	----	----	----

2

#### DATOS DEL SUPERVISOR

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	EDUARDO ELÍAS BARCHA BOLÍVAR	
<b>DEPENDENCIA</b>	VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	
<b>CARGO</b>	VICEPRESIDENTE DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	

3

#### DATOS DEL CONTRATO

<b>OBJETO:</b> Constituir y reglamentar un Fondo en Administración denominado "Fondo en Administración DANE", con los recursos girados por el constituyente al ICETEX quien actuará como administrador – mandatario.	
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	2020-0552
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	22/12/2020
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN</b>	22/12/2020
<b>CONTRATISTA</b>	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA- DANE
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	899999027-8
<b>VALOR (incluido IVA)</b>	\$ 130.000.000
<b>PLAZO</b>	3 AÑOS
<b>FECHA DE INICIO</b>	22/12/2020
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	22/12/2023
<b>ADICIÓN (SI APLICA)</b>	\$50.000.000
<b>PRÓRROGA (SI APLICA)</b>	
<b>SUSPENSIÓN (SI APLICA)</b>	

4

#### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
01	Actuar como administrador mandatario del "Fondo en Administración DANE"	X		X	
02	Girar oportunamente a las instituciones de educación superior los valores de las matrículas, para lo cual deberá verificar previamente	X		X	

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 2 de 5</b>		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
	el estado de beneficiarios y los montos aprobados por el constituyente.				
<b>03</b>	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del convenio.	X		X	
<b>04</b>	Elaborar y presentar trimestralmente a la Junta Administradora del Fondo, un informe sobre la gestión administrativa y financiera del mismo.	X		X	
<b>05</b>	Llevar el estado de cuenta de los recursos del fondo	X		X	
<b>06</b>	Presentar a la junta administradora, cuando esta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en desarrollo de la administración	X		X	
<b>07</b>	Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la adjudicación (inscripción al formulario y deudor solidario) y la renovación (actualización de datos y renovación IES) de los créditos condonables de acuerdo con los tiempos establecidos por las partes	X		X	
<b>08</b>	Adelantar el registro de los créditos condonables otorgados a partir de las autorizaciones remitidas por la Junta Administradora del Fondo.	X		X	
<b>09</b>	Adelantar el cobro coactivo, a partir de las autorizaciones remitidas por la Junta Administradora del Fondo.	X		X	
<b>10</b>	Informar y presentar a la Junta Administradora del Fondo la proyección de pagos, teniendo en cuenta las certificaciones académicas suministradas para llevar a cabo las renovaciones y los desembolsos realizados en el sistema de información del ICETEX.	X		X	
<b>11</b>	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el convenio y abstenerse de realizar las acciones que trata el artículo 2175 del código civil.	X		X	
<b>12</b>	Brindar a los beneficiarios, asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite y manejo de los créditos condonables.	X		X	
<b>13</b>	Custodiar de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés, y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido	X		X	
<b>14</b>	. Realizar los descuentos de impuesto, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las instituciones de educación superior.	X		X	
<b>15</b>	Informar y gestionar la recuperación de la cartera y gestionar la cobranza conforme a las políticas internas del ICETEX en la materia.	X		X	
<b>16</b>	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Fondo, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las correspondientes sesiones.	X		X	
<b>17</b>	Aprobar los deudores solidarios según estudios realizado por la central de riesgo que tenga el ICETEX para tal efecto.	X		X	
<b>18</b>	Divulgar en su página web las convocatorias, los resultados de las mismas, y en términos generales la información relevante que considere necesario publicar y comunicar el constituyente.	X		X	

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 3 de 5</b>		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
19	Invertir los recursos de liquidez del fondo en un portafolio conforme a las políticas internas del instituto en esa materia.	X		X	
20	Girar a la Dirección del Tesoro Nacional, los rendimientos financieros generados por los dineros desembolsados por el CONSTITUYENTE con ocasión de la administración de los recursos del convenio, y los saldos no utilizados a la finalización del acuerdo de voluntades, de conformidad con la Ley orgánica del presupuesto.	X		X	
21	Actuar dentro de los parámetros que se fijan en el reglamento operativo del convenio para el cumplimiento de sus obligaciones.	X		X	
22	Las demás necesarias para el óptimo cumplimiento de sus funciones y funcionamiento del fondo.	X		X	

<b>OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)</b>
---

5
---

**PRODUCTOS ENTREGABLES**

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO

<b>OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)</b>
---

6
---

**¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?**

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 4 de 5</b>		

<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>
<b>EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO</b>	

7

**RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)**

N/A
-----

8

**¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?**

<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO APLICA</b> <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	------------------------------------	--

9

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

	VIGENCIA ( <u>AÑO</u> )
VALOR DEL CONTRATO	\$ 130.000.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 50.000.000
VALOR A PAGAR (Si aplica)	N/A
VALOR EJECUTADO	\$ 110.832.342
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 69.167.658

10

**ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

**SI** \_\_\_\_ **NO** **X**

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 4</b>		
<b>Fecha: 12/02/2020</b>		
<b>Página 5 de 5</b>		

11

#### REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

<b>2 MALO</b>	<b>3 REGULAR</b>	<b>4 ACEPTABLE</b>	<b>5 EXCELENTE</b>
---------------	------------------	--------------------	--------------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>CUMPLIMIENTO</b>	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	-
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	-
<b>CALIDAD</b>	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	-
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	-
<b>OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	-
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	-
<b>REEVALUACIÓN GENERAL</b>		(Promedio de los puntajes)
<b>OBSERVACIONES A LA REEVALUACION</b>		

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/06/2022

  
FIRMA DEL SUPERVISOR