

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 1 de 5		

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	10	2021	A	30	10	2021

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDUARDO ELÍAS BARCHA BOLIVAR
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN
CARGO	VICEPRESIDENTE DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Es constituir y regular un fondo en administración denominado PRIMERO NEIVA EN EDUCACION SUPERIOR, con los recurso girados por el constituyente al Icetex, quien actuara como administrador-mandatario	
NÚMERO DE CONTRATO	2020-0568
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/12/2020
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	29/12/2020
CONTRATISTA	MUNICIPIO DE NEIVA HUILA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	891180009-1
VALOR (incluido IVA)	\$3.000.000.000
PLAZO	29/12/2023
FECHA DE INICIO	29/12/2023
FECHA DE FINALIZACIÓN	29/12/2023
ADICIÓN (SI APLICA)	
PRORROGA (SI APLICA)	
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
01	Actuar como administrador -mandatario del recurso del fondeo denominado PRIMERO NEIVA EN EDUCACION	X		X	

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 2 de 5		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
02	Girar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior IES públicas, contra el listado de beneficiarios, los montos aprobados por el CONSTITUYENTE conforme los parámetros establecidos en el reglamento operativo del fondo.	X		X	
03	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos	X		X	
04	Elaborar y presentar semestralmente a la junta administradora del fondo un informe sobre la gestión administrativa y financiera del FONDO.	X		X	
05	Llevar el estado de cuenta del recurso del Fondo	X		X	
06	Verificar el cumplimiento de los requisitos para la legalización y renovación de los apoyos financieros	X		X	
07	Presentar a la Junta Administradora cuanto esta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en el desarrollo de la administración del fondo.	X		X	
08	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el convenio y abstenerse de realizar las acciones que trata el artículo 2175 del código civil	X		X	
09	Brindar a los beneficiarios seleccionados del fondo, asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite y manejo del apoyo financiero	X		X	
10	Realizar los descuentos de impuestos, tasas contribuciones y de más conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las Instituciones de Educación Superior, o los beneficiarios del fondo directamente	X		X	
11	Asistir a las sesiones de la junta administradora del fondo y ejercer la secretaría técnica de la mismas, levantar las actas y citar a las correspondientes sesiones	X		X	
12	Divulgar en su página web las convocatorias y los resultados de las mismas	X		X	

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 3 de 5		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
13	Invertir los recursos de liquides del FONDO en un portafolio conforme a las políticas internas del instituto en esta materia	X		X	
14	Una vez se liquide el fondo, trasladar los saldos disponibles a la dirección de tesorería Municipal, en la cuenta bancaria indicada para tal efecto	X		X	
15	Actuar dentro de los parámetros que se exigen en el reglamento operativo del fondo para el cumplimiento de sus obligaciones	X		X	
16	Las demás que se consideren pertinentes para el logro de los objetivos del fondo	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 4 de 5		

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

--

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2021)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 3.000.000.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$0
VALOR EJECUTADO	\$2.520.107.085.74
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$479.892.914.26

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ___ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 4		
Fecha: 12/02/2020		
Página 5 de 5		

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
---------------	------------------	--------------------	--------------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACION		

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2021



FIRMA DEL SUPERVISOR