Código: F319
Versión: 4
Fecha: 12/02/2020
Página 1 de 5

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES



1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 09 21 A 30 09 21	
---	----------------------------	--

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDUARDO ELÍAS BARCHA BOLÍVAR	
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	
CARGO	VICEPRESIDENTE DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	

3

DATOS DEL CONTRATO

Instituto Nacional De Medicina Legal Y Ciencias Forenses al ICETEX, quien actuará como administrador y mandatario, para financiar la formación y capacitación a funcionarios de áreas administrativas y misionales del instituto a nivel nacional, en consonancia con el Plan Institucional De Capacitación (PIC). **NÚMERO DE CONTRATO** 2020-0545 FECHA DE SUSCRIPCIÓN FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN ESCUELA DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS CONTRATISTA **FORENSES** CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT 800.150.861-1 VALOR (incluido IVA) \$ 500.163.502 PLAZO **FECHA DE INICIO** FECHA DE FINALIZACIÓN

OBJETO: El objeto del convenio es la constitución y regulación de un fondo en administración con los recursos girados por el

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

ADICIÓN (SI APLICA)
PRÓRROGA (SI APLICA)
SUSPENSIÓN (SI APLICA)

Código: F319 Versión: 4

Fecha: 12/02/2020 Página 2 de 5

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES



NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
NÚN OE	N C O B		No	Si	No
01	Actuar como administrador - mandatario del "FONDO EN ADMINISTRACION INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES".	X		X	
02	Girar oportunamente a los proveedores los montos aprobados por el CONSTITUYENTE	X		X	
03	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del convenio	Х		Х	
04	Elaborar y presentar trimestralmente a la Junta Administradora del Fondo un informe sobre la gestión administrativa y financiera del mismo.	X		X	
05	Llevar el estado de cuenta de los recursos del fondo	X		X	
06	Presentar a la Junta Administradora, cuando ésta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en desarrollo de la administración.	X		X	
07	Informar y presentar a la Junta Administradora del Fondo la proyección de pagos, teniendo en cuenta las órdenes de pago enviadas por El CONSTITUYENTE.	X		X	
08	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el convenio y abstenerse de realizar las acciones que trata el artículo 2175 del código civil.	X		X	
09	Realizar los descuentos de impuesto, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en cumplimiento del convenio.	X		X	
10	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Fondo, realizar la secretaria técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las correspondientes sesiones.	X		Х	
11	Invertir los recursos de liquidez del fondo en un portafolio conforme a las políticas internas del ICETEX en esa materia.	Х		Х	
12	Girar a la Dirección del Tesoro Nacional los rendimientos financieros generados por los dineros desembolsados por el CONSTITUYENTE con ocasión de la administración de los recursos del convenio, y los saldos no utilizados a la finalización del acuerdo de voluntades, de conformidad con la Ley orgánica del presupuesto.	Х		X	
13	Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el reglamento operativo del fondo para el cumplimiento de sus obligaciones.	Х		Х	
14	Las demás necesarias para el óptimo cumplimiento de sus funciones y funcionamiento del fondo.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)		

Código: F319
Versión: 4
Fecha: 12/02/2020
Página 3 de 5

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES



5 PRODUC	CTOS ENTREC	GABLES							
ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)				ENTREGADO	NO ENTREGADO				
OBSEI	RVACIONES: (SI A ELLO HU	JBIERE LUGAR)						
6 ¿PROCI	EDE PAGO EN	ESTE PERIO	DO?						
EN C	ASO DE PROG	SI CEDER PAGO	SE ANEXA AL PRES	SENTE II	NFORME CERT	N IFICACIÓN PAI			
7 RELACI	ÓN DE PAGO:	S A LA SEGUI	RIDAD SOCIAL Y AP	ORTES I	PARAFISCALE	S (SI APLICA)			
N/A									
8 ¿ENTRE	EGÓ INFORME	DE ACTIVIDA	ADES?						
SI			NO			NO APLICA		х	

Código: F319 Versión: 4 Fecha: 12/02/2020 Página 4 de 5

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES



9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA <u>(AÑO)</u>
VALOR DEL CONTRATO	\$ 500.163.502
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	N/A
VALOR EJECUTADO	\$ 398.139.606,99
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 102.023.895,01

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO _X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE

ASPECTO	ASPECTO DESCRIPCIÓN	
CUMPI IMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	-
CUMPLIMIENTO	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	-

Código: F319 Versión: 4 Fecha: 12/02/2020

Página 5 de 5

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES



OBSERVACIONES A LA REEVALUACION				
REEVALUACIÓN GENERAL		(Promedio de los puntajes)		
INFORMACIÓN	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	-		
OPORTUNIDAD DE LA	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	-		
CALIBAB	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	-		
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	-		

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/10/2021

FIRMA DEL SUPERVISOR