

Un  
**TIC**ket  
*para el* **FUTURO**

Oportunidades para la formación en TIC

**INSTRUCTIVO  
PROCESO CFIN**



# Contenido

## Fondo un Ticket para el Futuro

### Proceso Cifin

01

Formulario: Deudor Solidario y de Inscripción .....	4
Con Deudor Solidario.....	6

02

<b>Formulario</b> .....	8
Ingreso a la web.....	9
Diligenciar formulario.....	10
Documentos de Cargue.....	16



# 01



## Formulario: Deudor Solidario y de Inscripción

Antes de iniciar tu proceso de inscripción debes realizar la validación en Centrales de Riesgo; para lo cual debes Ingresar a la URL

<https://web.icetex.gov.co/creditos/fondos-en-administracion/formularios-deudor-solidario-y-de-inscripcion>

*Siga las siguientes instrucciones para diligenciar el formulario de su deudor solidario (persona que será garante de su crédito) y luego diligencie el formulario de solicitud del crédito ubicado en la parte inferior de esta página.*

### A. Diligenciar formulario del deudor solidario

Antes de diligenciar el formulario de solicitud de crédito es importante que haya gestionado los datos de su deudor solidario en la CIFIN antes de diligenciar el formulario de inscripción (ICETEX).

- **Formulario para UN deudor solidario:** Si el Fondo al que desea aplicar requiere solamente un deudor solidario.
- **Formulario para DOS deudores solidarios:** Si el Fondo al que desea aplicar requiere DOS deudores solidarios.
- **Formulario para estudio SIN DEUDOR SOLIDARIO:** Si el Fondo al que desea aplicar NO requiere codeudor.

### Consulta de resultados

- Si ya gestionó el deudor solidario en la CIFIN y desea ver el [resultado del estudio en Asobancaria](#)

### Imprimir formulario del deudor solidario

- Si su deudor fue aprobado y desea [imprimir el formulario](#)
- Si el fondo no requiere codeudor y desea [imprimir el formulario](#)

# Proceso CIFIN Con Deudor Solidario



Oportunidades para la formación en TIC



Antes de iniciar tu proceso de inscripción debes realizar la validación en Centrales de Riesgo; para lo cual debes Ingresar a la URL

<https://web.icetex.gov.co/creditos/fondos-en-administracion/formulariosdeudor-solidario-y-de-inscripcion>

Siga las instrucciones para diligenciar el formulario de su deudor solidario (persona que será garante de su crédito) y luego diligencie el formulario de solicitud del crédito ubicado en la parte inferior de esta página

## A. Diligenciar formulario del deudor solidario

Antes de Diligenciar el formulario de solicitud de crédito es importante que haya gestionado los datos de su deudor solidario en la CIFIN antes de diligenciar el formulario de inscripción en el ICETEX.

**Formulario para UN deudor solidario:** Si el fondo al que desea participar requiere solamente un deudor solidario

**Formulario para DOS deudores solidarios:** Si el fondo al que desea aplicar requiere dos deudores solidarios

Seleccionar la opción: **Formulario para Un deudor Solidario**

Posterior a realizar el pago del estudio en Centrales de Riesgo puedes consultar el resultado de tu estudio en 24 horas con tu número de documento en esta URL

<http://cifin.asobancaria.com/cifin/icetexv3/registro?linea=16>



DIGITE LOS DATOS DEL BENEFICIARIO PARA LA CONSULTA

Tipo Identificación:  Cedula de ciudadanía

Numero Identificación:

Aceptar

## Nota:

- Una vez el resultado de estudio crediticio de tu deudor sea **ACEPTADO** puedes continuar con la inscripción
- si tu resultado es **PENDIENTE** ó **NO ACEPTADO** debes postular un nuevo Codeudor que respalde tu solicitud de crédito





Oportunidades para la formación en TIC

**INSTRUCTIVO  
FORMULARIO**



# 02

## DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO

1

Ingresa al micrositio asignado para el **Fondo Un TICket para el futuro** en la página web del ICETEX

<https://web.icetex.gov.co/es/-/un-ticket-para-el-futuro-pais-convocatoria-posgrado-exterior>



**FONDO Un TICket para el Futuro - Posgrado Exterior**

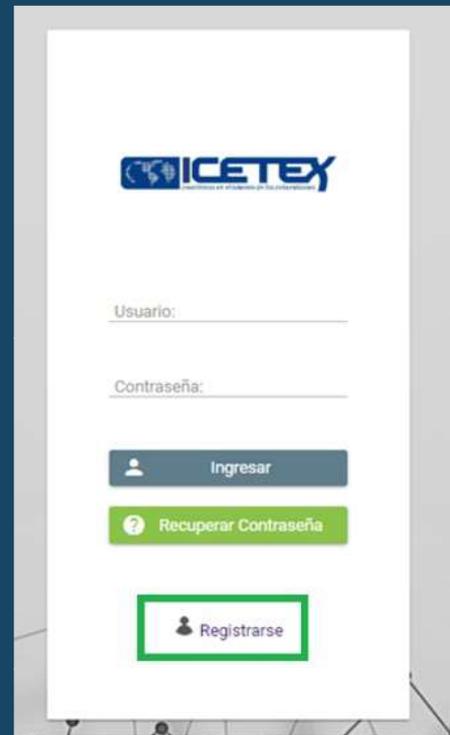
Estudio: Maestría  
Estado: Inscripciones desde el 5 de abril de 2022  
Estudiar en: Exterior  
Constituyente: Ministerio de Tecnologías de información y las Comunicaciones (Fondo Único TIC)  
Para población: Ciudadanos colombianos con interés en adquirir formación en TIC.

## Información para tu Fondo

- \* **Formulario de solicitud**
- \* Formulario de Deudor Solidario
- \* Texto de la convocatoria
- \* Reglamento Operativo
- \* Consulta de Resultados



## 2 Da Click en Registrarse



ICETEX

Usuario: \_\_\_\_\_

Contraseña: \_\_\_\_\_

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse



Regístrate en el sistema

Correo Electrónico : \*

Contraseña : \*

Confirme Contraseña : \*

Acepto Términos y Condiciones

Acepto Política de Tratamiento de Datos

Registrarse

Volver

3 Registra el correo electrónico para activar la cuenta, escribe una contraseña y posteriormente confirma la contraseña

**Finalmente acepta los términos y da click en REGISTRARSE**

## Diligenciamiento Formulario



Oportunidades para la formación en TIC



Revisa el correo electrónico, registrado en el paso anterior en bandeja de entrada, correo no deseado o SPAM; recibirás un correo electrónico con destinatario **NOREPLY** de **ICETEX**



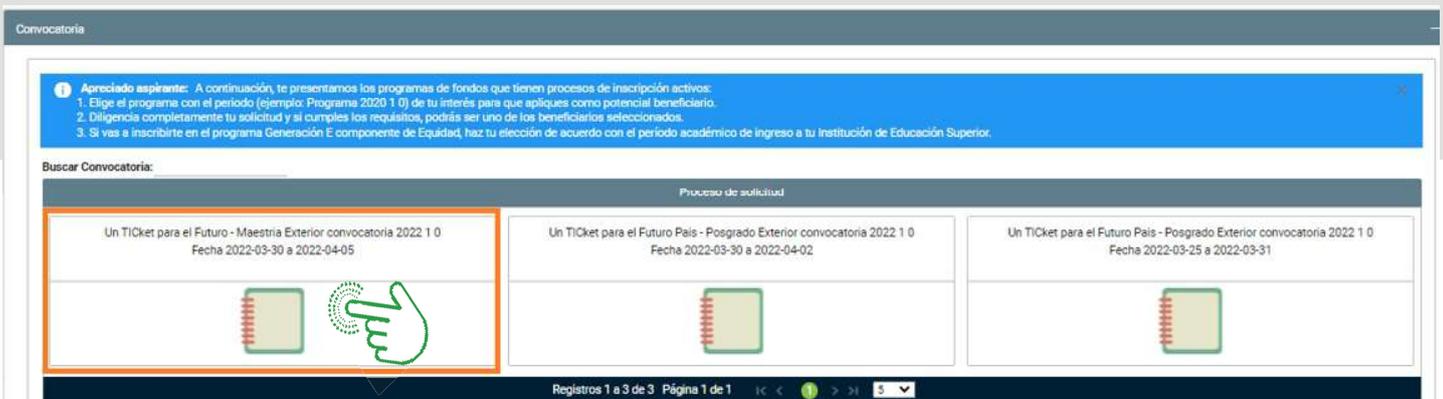
Da Click en **VOLVER** para registrar los datos de acceso



- 6** Ingresar el usuario (correo electrónico) y contraseña registrada en el paso 3 posteriormente da **click** en ingresar

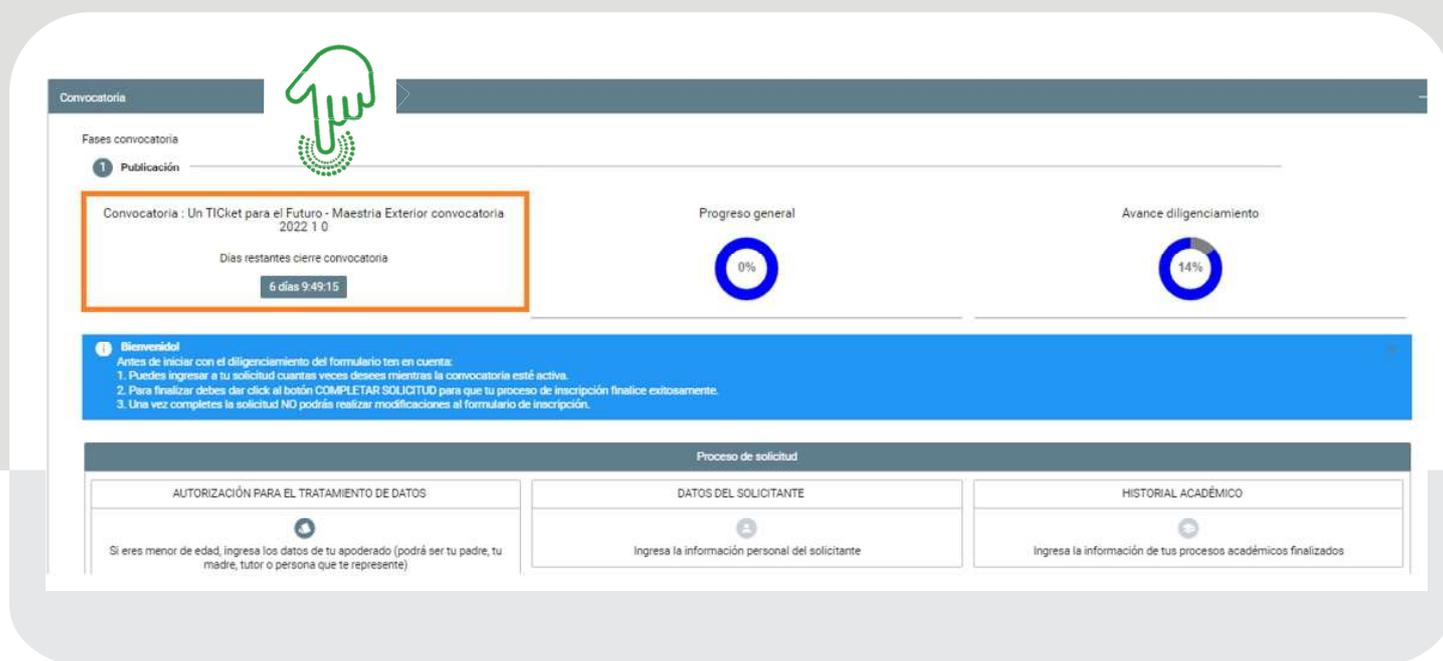


- 7** Al ingresar debes seleccionar la Convocatoria **Un TICket para el Futuro Maestria Exterior convocatoria 2022 1 0**





Asegúrate de que te encuentres en la Convocatoria **Un TICket para el Futuro - Maestría Exterior convocatoria 2022 1 0** y diligencia todos los módulos establecidos en el formulario



The screenshot shows the 'Convocatoria' (Call for Applications) page. At the top, there is a 'Fases convocatoria' (Call for Application Phases) section with a 'Publicación' (Publication) step highlighted. Below this, there are three main sections: 'Convocatoria : Un TICket para el Futuro - Maestría Exterior convocatoria 2022 1 0' with a 'Días restantes cierre convocatoria' (Days remaining for application closure) of 6 days 9:49:15; 'Progreso general' (Overall Progress) at 0%; and 'Avance diligenciamiento' (Application Progress) at 14%. A 'Bienvenido!' (Welcome!) message is displayed, followed by instructions for the application process. At the bottom, there is a 'Proceso de solicitud' (Application Process) section with three modules: 'AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS' (Authorization for data processing), 'DATOS DEL SOLICITANTE' (Applicant Data), and 'HISTORIAL ACADÉMICO' (Academic Record).



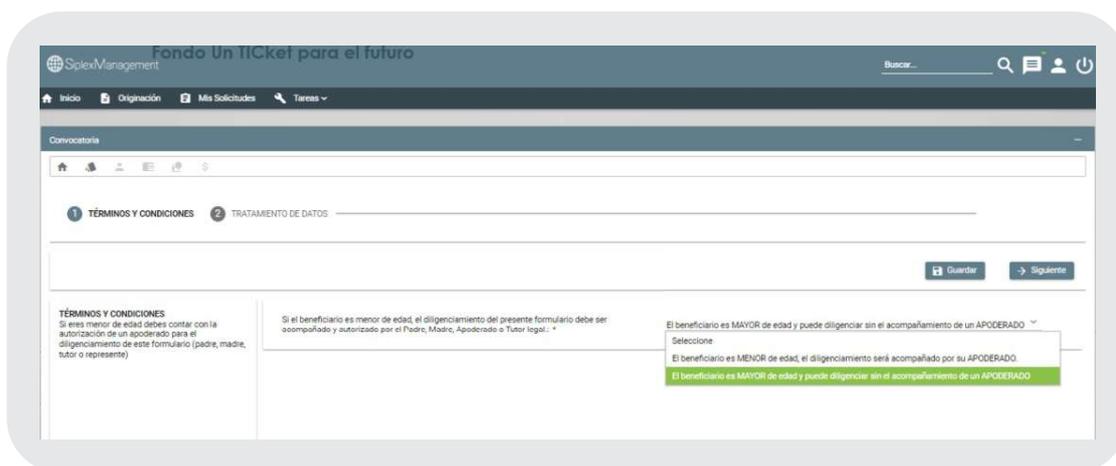
- Autorización para el tratamiento de datos
- Datos del solicitante
- Historial Académico
- Datos crédito - Exterior
- Carga de Documentos
- Datos deudor solidario
- Información conocimiento del Cliente: PEP

9

Al ingresar al Módulo **AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS** selecciona la opción

## El beneficiario es **MAYOR** de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un **APODERADO**

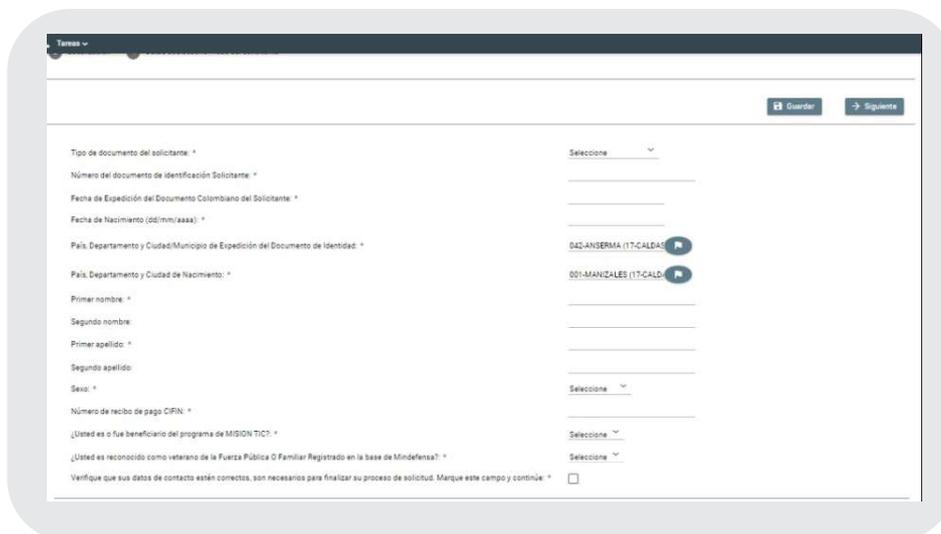
Lo anterior dado que se requiere autorización del tratamiento de los datos ya que está facultada al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales.



El beneficiario es **MAYOR** de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un **APODERADO**

10

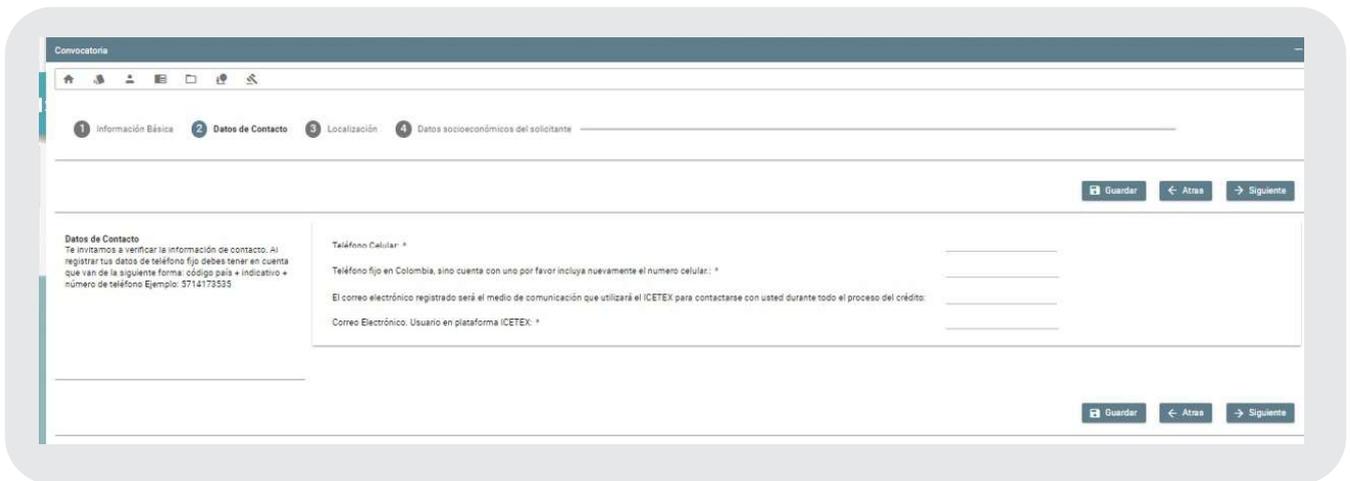
En el módulo **DATOS DEL SOLICITANTE** debes registrar los datos del **estudiante**



Tipo de documento del solicitante: \*  
Número del documento de identificación Solicitante: \*  
Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: \*  
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): \*  
País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: \*  
País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: \*  
Primer nombre: \*  
Segundo nombre: \*  
Primer apellido: \*  
Segundo apellido: \*  
Sexo: \*  
Número de recibo de pago CIRN: \*  
¿Usted es o fue beneficiario del programa de MISIÓN TIC?: \*  
¿Usted es reconocido como veterano de la Fuerza Pública O Familiar Registrado en la base de Mindefensa?: \*  
Verifique que sus datos de contacto estén correctos, son necesarios para finalizar su proceso de solicitud. Marque este campo y continúe: \*



En el módulo **DATOS DEL SOLICITANTE**, debes registrar los datos de teléfono celular y teléfono fijo



The screenshot shows the 'Convocatoria' form at step 2, 'Datos de Contacto'. The navigation bar includes: 1 Información Básica, 2 Datos de Contacto, 3 Localización, 4 Datos socioeconómicos del solicitante. The form contains the following fields and instructions:

- Datos de Contacto:** Te invitamos a verificar la información de contacto. Al registrar tus datos de teléfono fijo debes tener en cuenta que van de la siguiente forma: código país + indicativo + número de teléfono. Ejemplo: 5714173535
- Teléfono Celular: \*** (input field)
- Teléfono fijo en Colombia, sino cuenta con uno por favor incluye nuevamente el número celular: \*** (input field)
- El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito:** (input field)
- Correo Electrónico. Usuario en plataforma ICETEX: \*** (input field)

Buttons: Guardar, < Atras, > Siguiente.



## Nota.

**El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito**



En la siguiente pestaña del módulo **DATOS DEL SOLICITANTE**, debes registrar la dirección de residencia y el estrato socioeconómico conforme lo dispuesto en el recibo de servicio público (Agua, Luz ó Gas) del lugar de residencia del aspirante



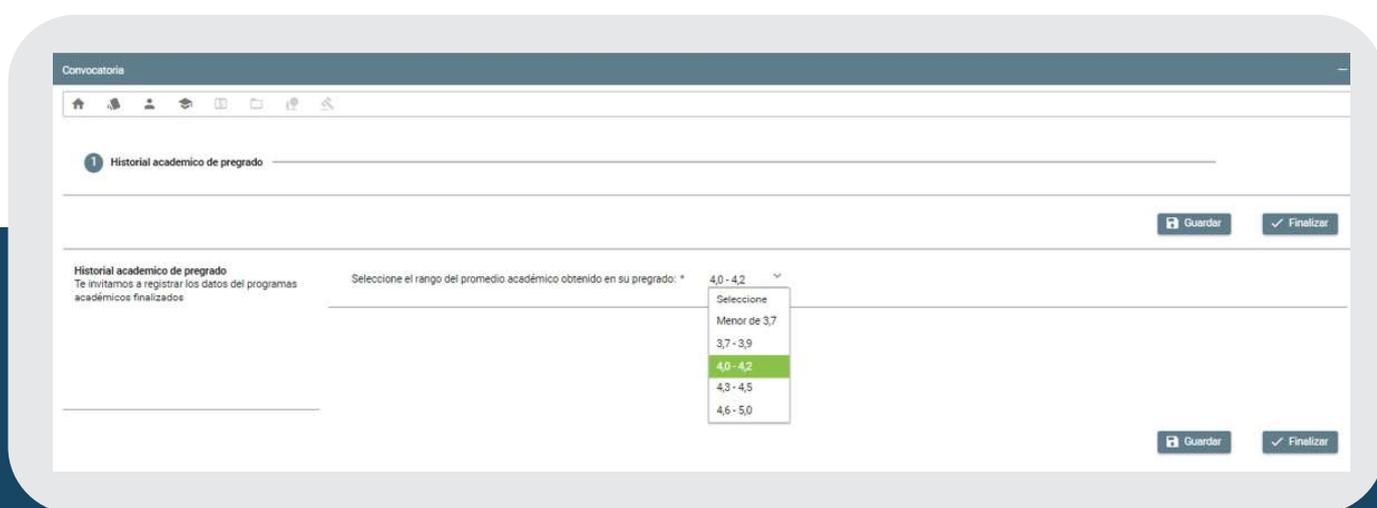
The screenshot shows the 'Convocatoria' form at step 3, 'Localización'. The navigation bar includes: 1 Información Básica, 2 Datos de Contacto, 3 Localización, 4 Datos socioeconómicos del solicitante. The form contains the following fields and instructions:

- Localización:** Para brindarte acompañamiento permanente, registra los datos de ubicación y residencia actual. Si no puedes asociar tu dirección con la estructura predeterminada, selecciona 'RURAL' y diligencia la dirección completa en 'Complemento'
- País, departamento y Ciudad/Municipio de Residencia: \*** (dropdown menu) 001-BARRANQUILLA (08-)
- Dirección de Residencia: \*** (input field) RURAL FINCA LOS ROS
- Nota: La Dirección de residencia debe coincidir con la información registrada en el recibo de servicio público (Agua, Luz ó Gas): \*** (checkbox)
- Barrio de residencia: \*** (input field) EL RECREO

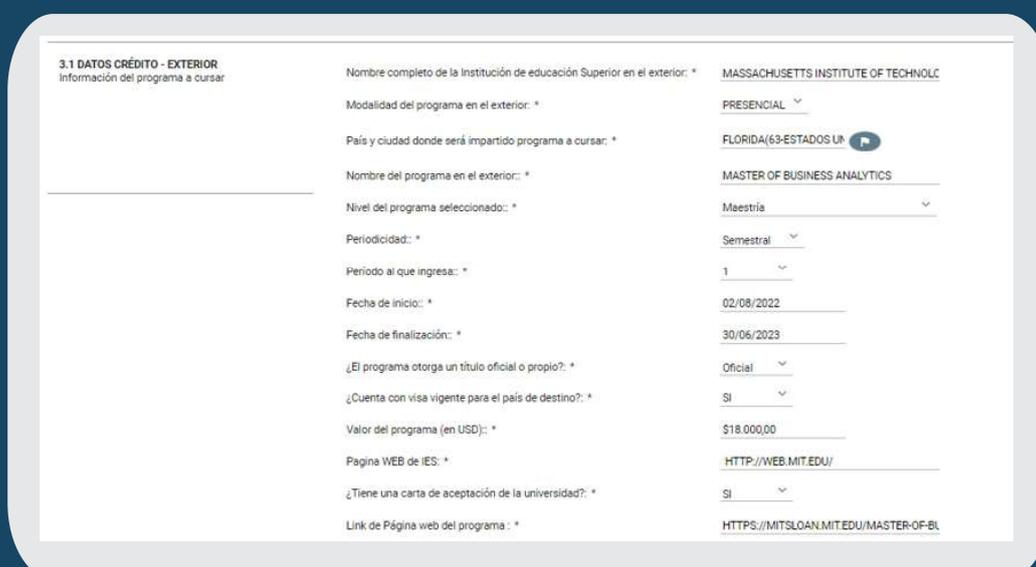
Buttons: Guardar, < Atras, > Siguiente.



En el Módulo de **Historial Académico** debes seleccionar el rango del promedio de pregrado, información que debe coincidir con la certificación emitida por la Institución de Educación Superior donde curso el pregrado, lo anterior para el proceso de legalización para los aspirantes aprobados.



En el Módulo de **3. Datos Crédito – Exterior** debes registrar el nombre completo de la Institución de Educación Superior en el exterior, el Programa a cursar en el exterior y valor de matrícula en USD.





## RECUERDA!!!

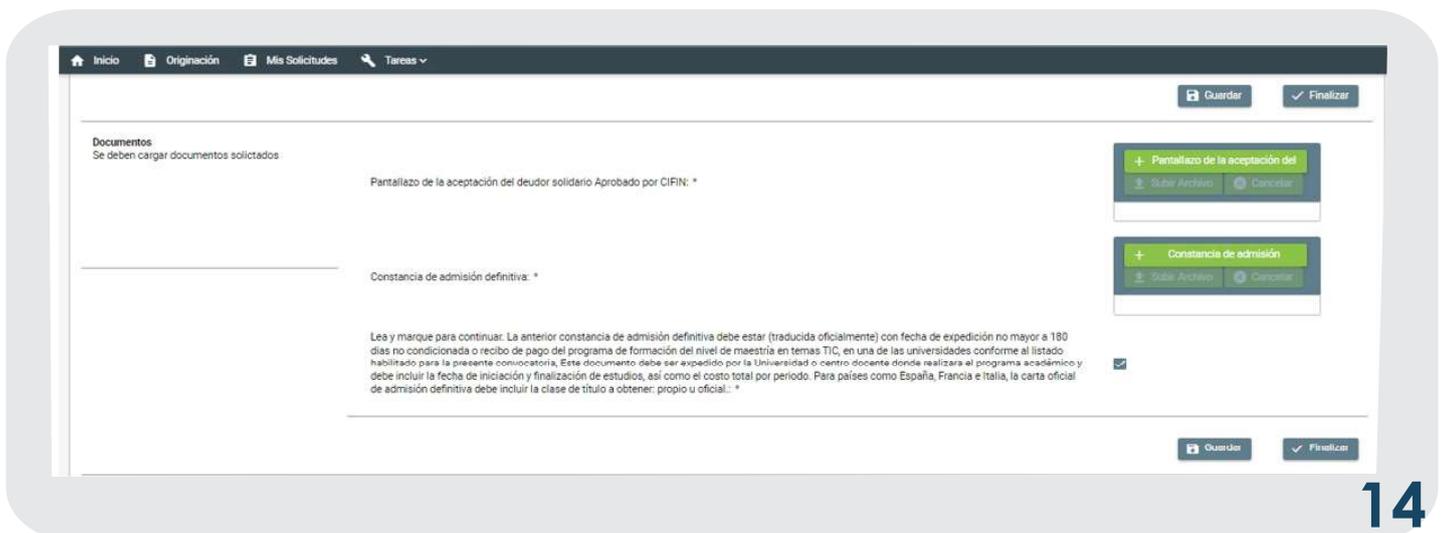
El pantallazo que debes cargar es donde indique que tú estudio Cifin es **ACEPTADO**

TIPO ID.	NUMERO ID.	NOMBRE	FECHA CREACION	REFERENCIA	ENTIDAD CONSIGNACION	RESULTADO EVALUACION
C.C.			2021/12/10		BCO - AV VILLAS	ACEPTADO
DEUDORES SOLIDARIOS						
TIPO ID.	NUMERO ID.	NOMBRE	FECHA CREACION	RESULTADO EVALUACION		

Regresar

15

En el **Módulo de Carga de Documentos** debes cargar o subir los documentos en formato PDF



Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

Guardar | Finalizar

Documentos:  
Se deben cargar documentos solicitados:

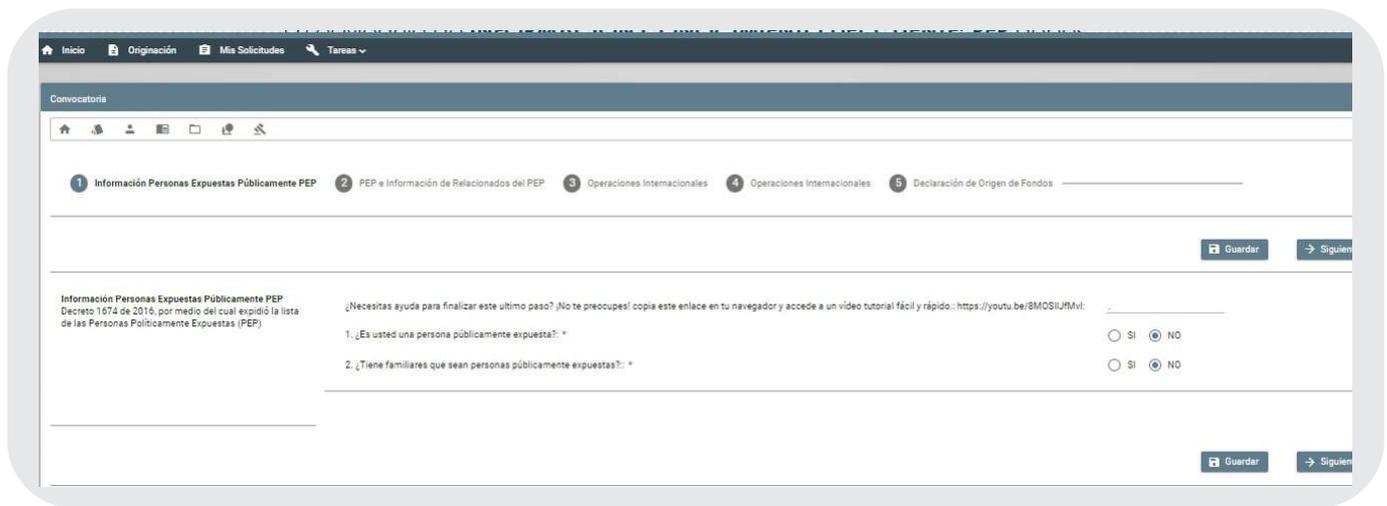
- Pantallazo de la aceptación del deudor solidario Aprobado por CIFIN: \*
- Constancia de admisión definitiva: \*

Les y merque para continuar: La anterior constancia de admisión definitiva debe estar (traducida oficialmente) con fecha de expedición no mayor a 180 días no condicionada o recibo de pago del programa de formación del nivel de maestría en temas TIC, en una de las universidades conforme al listado habilitado para la presente convocatoria. Este documento debe ser expedido por la Universidad o centro docente donde realizara el programa académico; debe incluir la fecha de iniciación y finalización de estudios, así como el costo total por periodo. Para países como España, Francia e Italia, la carta oficial de admisión definitiva debe incluir la clase de título a obtener: propio u oficial: \*

Guardar | Finalizar

16

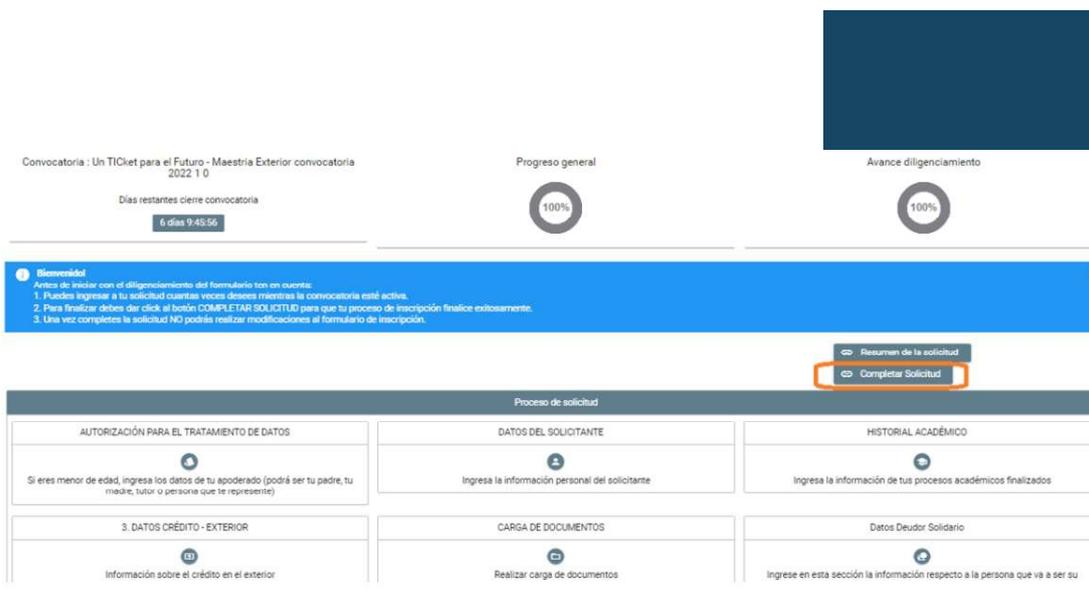
En el Módulo de **INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE: PEP** debes responder las preguntas solicitadas



The screenshot shows a web application interface for a form titled 'Convocatoria'. The navigation bar includes 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. A progress indicator shows five steps: 1. Información Personas Expuestas Públicamente PEP (active), 2. PEP e Información de Relacionados del PEP, 3. Operaciones Internacionales, 4. Operaciones Internacionales, and 5. Declaración de Origen de Fondos. The main content area contains the following text: 'Información Personas Expuestas Públicamente PEP Decreto 1674 de 2016, por medio del cual expidió la lista de las Personas Políticamente Expuestas (PEP)'. Below this, there are two questions: '1. ¿Es usted una persona públicamente expuesta?: \*' and '2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: \*'. Each question has radio buttons for 'SI' and 'NO', with 'NO' selected. There are 'Guardar' and 'Siguiente' buttons at the bottom right.

17

Verifica toda la información registrada en los módulos del formulario y da click en el botón completar solicitud



The screenshot shows a dashboard with three main sections: 'Convocatoria: Un Ticket para el Futuro - Maestría Exterior convocatoria 2022 1 0', 'Progreso general' with a 100% progress indicator, and 'Avance diligenciamiento' with a 100% progress indicator. Below these is a blue banner with 'Bienvenido' and instructions. At the bottom, there is a 'Proceso de solicitud' section with a grid of buttons for different form modules: 'AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS', 'DATOS DEL SOLICITANTE', 'HISTORIAL ACADÉMICO', '3. DATOS CRÉDITO - EXTERIOR', 'CARGA DE DOCUMENTOS', 'Datos Deudor Solidario'. The 'Completar Solicitud' button is highlighted with an orange box.

**Nota.**  
Una vez complete la solicitud NO podrá realizar modificaciones al formulario de inscripción.



## El siguiente es el Calendario dispuesto para la convocatoria **Un TICket para el Futuro Maestría Exterior convocatoria 2022 1 0**

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura consejería Académica	23 de Marzo de 2022
Apertura de los formularios de Inscripción	05 de Abril del 2022
Cierre de Convocatoria	25 de Mayo de 2022
Evaluación de Aspirantes	Desde el 26 de Mayo al 05 de Junio de 2022
Reunión Junta Administradora para Adjudicar créditos	06 de Junio del 2022
Publicación resultados	08 de Junio de 2022
Legalización de créditos ante el ICETEX	Hasta el 08 de Julio del 2022





En caso de presentar inconvenientes en el proceso de inscripción consulta o comunícate a través de los canales de atención dispuestos por el ICETEX.

**Link: <https://web.icetex.gov.co/atencion-al-ciudadano>**

 Red de Oficinas	 Preguntas frecuentes	 Glosario	 Calendarios
 Listado de trámites y servicios	 Sistema de atención virtual	 Video llamada	 Chat
 Agendamiento de citas	 ¿Te devolvemos la llamada?	 Notificaciones judiciales	 PQR buzón de contacto
 Participación ciudadana	 Encuesta de satisfacción	 Información al consumidor financiero	 Cartera cedida CISA
 Video institucional	 Buzón de sugerencias		



El futuro digital  
es de todos

MinTIC

