

## REGLAMENTO OPERATIVO DEL FONDO MUNICIPAL DE SUBSIDIOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

### “FONDO DESTACADOS”

La JUNTA ADMINISTRADORA del FONDO MUNICIPAL DE SUBSIDIOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA “FONDO DESTACADOS”, en ejercicio de las facultades conferidas en el numeral 3.4 de la cláusula tercera del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. MP-1238-2021 suscrito entre el MUNICIPIO DE PALMIRA y el INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR, MARIANO OSPINA PÉREZ - ICETEX, expide el Reglamento Operativo del Fondo bajo las siguientes

### CONSIDERACIONES:

Que el Acuerdo Municipal No. 028 de 2017 otorgó facultades *pro tempore* al Alcalde Municipal de Palmira para que expidiera todos los actos administrativos necesarios que conllevaran a la creación y reglamentación del Fondo Municipal de Subsidios Educativos para otorgar beneficios para cursar Estudios de Educación Superior o en Instituciones Educativas para el Trabajo y Desarrollo Humano - IETDH.

Que el Decreto Municipal No. 202 de 2017 conformó el Fondo Municipal de Becas y Subsidios Educativos «Fondo Destacados» y el Comité del mismo, les asignó funciones y facultó al Comité para que establezca la política de adjudicación y la reglamentación residual sobre el funcionamiento del Fondo Municipal de Becas y el Comité, así como defina la conformación de un grupo interno de trabajo para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

Que el Parágrafo 2 del Artículo 7 del Decreto Municipal 202 de 2017 establece que la Secretaria de Educación Municipal ejerce las funciones de coordinación del Fondo Municipal de Becas.

Que el Artículo 8 del Decreto Municipal No. 202 del 2017, en sus numerales 2 y 3, establece que el Comité del Fondo Municipal de Becas de Palmira es quién debe autorizar la expedición de las convocatorias y determinar el número de estudiantes a beneficiar, teniendo en cuenta la estabilidad financiera del Fondo.

Que en uso de las facultades *pro tempore* que le fueron otorgadas al Alcalde Municipal mediante acuerdos municipales Nos. 028 de 2017, 068 y 089 de 2019, expidió el decreto municipal No. 040 de 2019, a través del cual se modificó los artículos TRES (3) y QUINTO (5) del Decreto Municipal 202 de 2017, así: “ARTÍCULO TERCERO. DE LOS OBJETIVOS. El Fondo municipal de becas tendrá como objetivo promover y ampliar la cobertura y el acceso con calidad, permanencia y titulación, en los programas de formación de instituciones de educación superior y educación para el trabajo y desarrollo humano, otorgando becas y subsidios para estudiantes destacados que hayan completado el ciclo de formación básica secundaria y/o media, de estratos socioeconómicos 1, 2 y 3 del Municipio de Palmira

(...); “ARTÍCULO 5. DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL. Se establecerá de acuerdo con lo señalado por el artículo segundo del acuerdo 068 del 30 de enero de 2019”.

Que el artículo tercero ibídem, adicionó el siguiente aparte al Decreto Municipal 202 de 2017: “REQUISITOS DE SOSTENIBILIDAD DEL FONDO- Dado que el Fondo Municipal de Becas tiene como finalidad facilitar la financiación a estudiantes destacados que hayan completado el ciclo de formación básica secundaria y/o media, de los estratos socioeconómicos 1, 2 y 3 del Municipio de Palmira, a fin adelantar estudios de educación superior o instituciones de formación técnica y tecnológica o instituciones educativas para el trabajo y desarrollo humano del municipio de Palmira; se requiere que los recursos provenientes de las distintas fuentes de financiación, como recursos públicos (ICLD) como fuente principal, recursos por donación de empresas privadas, rendimientos financieros, reembolsos, que permitan contribuir al crecimiento sostenible del fondo y por tanto deberán ser consignados trimestralmente dentro de la vigencia fiscal, a la cuenta que para tal fin ha destinado el fondo respectivamente. Cuando existan o se generen recursos de balance y rendimientos financieros, estos pasarán a constituir en la siguiente vigencia, como apalancamiento que garantice la sostenibilidad para potenciar la utilización sostenible a corto, mediano y largo plazo, sin que se cambie la destinación que lo creo”.

Que la Secretaría de Educación Municipal, en representación de la Alcaldía Municipal de Palmira, suscribió el convenio interadministrativo No. MP-1238-2021 el día 24 de septiembre de 2021 con el INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR, MARIANO OSPINA PÉREZ, ICETEX, cuyo objeto es *“Constituir y regular un fondo en administración denominado Fondo Municipal de Subsidios Educativos del Municipio de Palmira “Fondo Destacados”, con los recursos girados por el constituyente al ICETEX, quien actuará como administrador – mandatario.”*

Que el numeral 3.3 de la cláusula tercera del Convenio Interadministrativo No. MP-1238-2021 celebrado entre la Secretaría de Educación de Palmira y el ICETEX, establece la constitución de la JUNTA ADMINISTRADORA DEL FONDO, siendo este el *“máximo órgano de control y decisión del Fondo constituido en virtud del presente Convenio”*, siendo además la encargada de velar por el óptimo aprovechamiento de los recursos del mismo.

Que en el numeral 3.4 de la cláusula tercera del Convenio Interadministrativo No. MP-1238-2021 celebrado entre la Secretaría de Educación de Palmira y el ICETEX, se fijan las obligaciones de la Junta Administradora del Fondo, siendo la primera *“expedir y aprobar el Reglamento Operativo, dentro de los treinta (30) días siguientes a la suscripción del convenio, en armonía con el Reglamento de Crédito del ICETEX y el Decreto municipal N° 202 de 2017. Así mismo, modificar dicho Reglamento cuando a ello hubiere lugar”*

Que a la luz de las obligaciones de la Junta Administradora del Fondo definidas en el numeral 3.4 de la cláusula tercera del Convenio Interadministrativo No. MP-1238-2021 celebrado entre la Secretaría de Educación de Palmira y el ICETEX, este organismo tendrá la responsabilidad -entre otras- de revisar y planificar las convocatorias y los demás asuntos propios del convenio y su operación, de conformidad con los procedimientos establecidos en el reglamento operativo o en su defecto

rigiéndose por el Reglamento de Crédito Educativo del ICETEX u otras políticas y procedimientos ordinarios de esa Entidad, así como en el decreto municipal N° 202 de 2017.

Que el Artículo 114 de la Ley 30 de 1992 modificado por el Artículo 2 Parágrafo 3 de la Ley 1012 de 2006, fue modificado más adelante por el Artículo 27 de la Ley 1450 de 2011; suprimiéndose la fijación de parámetros obligatorios para la adjudicación de los beneficios educativos, razón por la cual se entiende que los Fondos Municipales de Becas cuentan con mayor campo de libertad para la fijación de los criterios de adjudicación de los beneficios.

Que el Decreto Municipal No. 202 de 2017 no estableció los criterios para determinar cuando se es «destacado» ni cuándo se debe entender que el aplicante cuenta con «escasos recursos económicos», aspectos que son necesarios definir en el marco Convenio Interadministrativo No. MP-1238-2021 ya señalado.

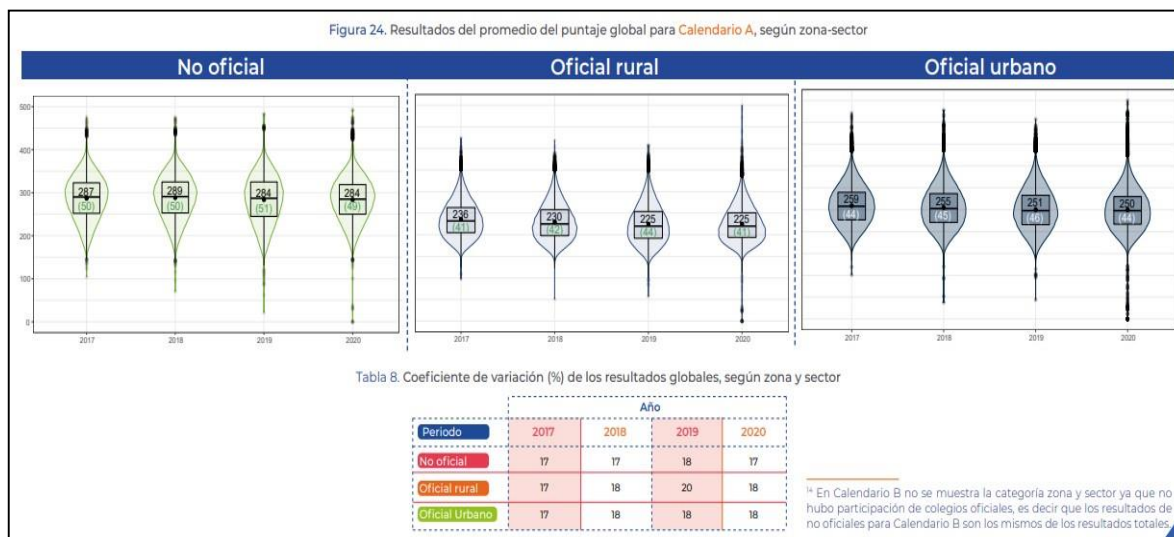
Que en el Acuerdo No. 028 de 2017 y el Decreto Municipal No. 202 de 2017 se indicó que las becas otorgadas por el Fondo Municipal de Becas, eran aplicables entre otros, para cursar estudios de Educación Superior, pero a criterio del Comité del Fondo Municipal de Becas para la convocatoria 2021 del Fondo Destacados (Resolución 430 del 2021 expedida por la Secretaría de educación Municipal), se precisó que de conformidad con el Artículo 3 Parágrafo 1 Numeral 2, el programa aplica para estudios de Educación Superior en la modalidad de pregrado, en tanto que la finalidad de la Ley 1012 de 2006 es precisamente aumentar la cobertura en el ingreso a la educación superior, siendo la modalidad pregrado el nivel inicial de ingreso.

Que en el Decreto Municipal No. 202 de 2017 no se establecieron criterios acerca de la distribución de los programas a financiar conforme a las áreas de conocimiento, sino que se ha permitido que sean los aplicantes quienes decidan el programa que desean cursar para contener posibles eventos de deserción. No obstante, para la convocatoria 2021 del Fondo Destacados (Resolución 430 del 2021 expedida por la Secretaría de educación Municipal), se estableció qué para promover la realización de estudios en programas académicos orientados a las metas del Plan de Desarrollo Municipal se implementaría una medida de privilegio e incentivo a los aplicantes para cursar estudios en programas que cumplan algunos de los siguientes criterios:

1. Estén orientados a dar cumplimiento a estrategias o metas del Plan de Desarrollo Municipal de Palmira.
2. Permitan paliar la oferta reducida de talento humano en algunos campos del conocimiento, en el Municipio de Palmira, el Departamento del Valle del Cauca o la región.
3. Estén orientados a suplir necesidades contexto social o el sector productivo en el Municipio de Palmira, el departamento o la región.

Que la población perteneciente a grupos étnicos, las personas con discapacidad, los estudiantes rurales de instituciones educativas oficiales y grupos poblacionales vulnerables como las víctimas del conflicto armado tienen un menor acceso a las oportunidades, por lo cual es requerido que el Estado adopte acciones afirmativas que reduzcan las brechas y promuevan la equidad real.

Que en el «Informe Nacional de resultados del examen Saber 11° 2020 Volumen I» respecto del puntaje global a nivel nacional desagregado por zonas y con relación a los establecimientos educativos de Calendario A (el cual corresponde al adoptado para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Palmira), se puede evidenciar que históricamente existe una diferencia ostensible entre los estudiantes de instituciones educativas oficiales del sector rural y los de casco urbano, siendo esto una circunstancia que indica la existencia de una brecha en cuanto a la calidad de la educación ofrecida en la ruralidad.



Fuente: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, 2021.

Que en el municipio de Palmira existen ocho (8) Instituciones Educativas Oficiales íntegramente rurales, que son: IE DE ROZO, IE DE TABLONES, IE FRANCISCO MIRANDA, IE JOSE ASUNCION SILVA, IE MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO, IE SAGRADA FAMILIA-POTRERILLO, IE SEBASTIAN DE BELALCAZAR e IE SEMILLA DE LA ESPERANZA. Por otra parte, las Instituciones Educativas Oficiales Urbanas que tienen Sedes Rurales son: IE JUAN PABLO II (Sede JOSE MARIA CABAL) e IE TERESA CALDERON DE LASSO (Sedes VICTOR MANUEL HOYOS y SANTA CATALINA).

Que los resultados de las Pruebas Saber 11° aplicadas en el año 2020 desagregados por Secretaría de Educación, muestran los siguientes puntajes globales promedio correspondientes a nuestro territorio son los siguientes:

PUNTAJE GLOBAL PROMEDIO	
COLOMBIA	252
PALMIRA	271
OFICIALES URBANOS DE PALMIRA	276
OFICIALES RURALES DE PALMIRA	248
PRIVADOS DE PALMIRA	266

Que el promedio de los resultados globales de la prueba Saber 11° aplicada en el año 2020, para los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Palmira de la zona rural y con sedes en zona rural, el, fue el siguiente:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PUNTAJE GLOBAL
IE DE ROZO	244
IE DE TABLONES	248
IE FRANCISCO MIRANDA	272
IE JOSE ASUNCION SILVA	251
IE MONSEÑOR JOSE MANUEL SALCEDO	248
IE SAGRADA FAMILIA-POTRERILLO	242
IE SEBASTIAN DE BELALCAZAR	249
IE SEMILLA DE LA ESPERANZA	245
IE JUAN PABLO II	272
IE TERESA CALDERON DE LASSO	249

#### DATOS ESTADISTICOS

Media	252
Mediana	248,5
Desviación Estándar Muestral Corregida	10,87
Desviación Estándar Muestral No Corregida	10.31

Que en la última convocatoria del Fondo Municipal de Becas realizada en la presente vigencia a la que se dio apertura y se reglamentó mediante Resolución No. 430 del 2021 expedida por la Secretaría de Educación Municipal, se contempló como requisito de ingreso para los estudiantes rurales un puntaje global igual o superior a 240 puntos y el criterio mínimo para asignación de puntaje para estos será a partir de 246 puntos, sin embargo, frente al concepto de estudiante rural y sede rural se excluyó a las Instituciones Educativas Juan Pablo II y Francisco Miranda de su alcance, en tanto que los resultados obtenidos fueron incluso ligeramente superiores al promedio de la entidad territorial, así como ostensiblemente superiores frente a los resultados de los establecimientos educativos oficiales rurales, urbanos y privados, así como superior al promedio nacional, razón por la cual a los estudiantes de estas instituciones se aplicaron los criterios propios de postulantes regulares.

Que para aplicantes regulares, es decir, aquellos que no fueron objeto de priorización, el puntaje global de ingreso mínimo fue de 252 puntos y el criterio mínimo para asignación de puntaje para estos fue a partir de 262 puntos.

Que para definir el puntaje global mínimo del examen Saber 11° para la postulación en las próximas convocatorias del Fondo Destacados, se analizarán los datos presentados en último informe Nacional de resultados del examen Saber 11° previo a cada proceso de selección que se realice en el marco de este convenio. Al efecto, se tendrá en cuenta la media del puntaje global en los establecimientos educativos oficiales (urbanos y rurales) y no oficiales del municipio, fijando criterios diferenciados para aplicantes priorizados y no priorizados.

Que a efectos de garantizar la comparabilidad de los resultados de las prueba ICFES Saber 11, sólo podrán ser tenidos en cuenta los resultados de ICFES en los cuales conforme a la metodología, se

contempló el «*puntaje global*» como una escala de 0 a 500 puntos, atendiendo lo señalado en la Resolución 503 de 22 de julio de 2014 del ICFES y las demás que posteriormente la reemplazaron. Si la modalidad de evaluación de las pruebas de estado cambiare, deberán emplearse escalas diferenciadas o estándar según el análisis que de ello haga la Junta Administradora.

De igual manera, el Decreto hace referencia a «*estudiantes*» sin precisar una definición, por lo que en principio se excluiría los aplicantes que se encuentren por fuera de servicio educativo y en consecuencia hayan perdido la condición de estudiantes, situación que es contraria a los objetivos y funciones del Fondo establecidas en el Decreto, entre las cuales se encuentra precisamente ampliar la cobertura, por lo cual es preciso establecer una definición que delimite el alcance de la expresión «*estudiantes*» que se muestre más acorde a los fines del programa, y se convierta en parte de la política de adjudicación.

Que a efectos de reducir la brecha de la ruralidad, se deberá adoptar una definición respecto de lo que debe entenderse por estudiantes rurales, la cual permita brindar un tratamiento diferenciado como forma de adoptar una acción afirmativa en favor de estos.

Que se debe precisar la población objetivo del Fondo Municipal de Becas mediante el establecimiento de criterios directos e indirectos que permitan su delimitación, los cuales se erijan en requisitos para poder participar en el programa como parte de la política de adjudicación.

Que la Corte Constitucional en sendos pronunciamientos judiciales, entre ellos, la Sentencia C-293 de 2010, manifestó la necesidad de implementar acciones afirmativas en favor de la población vulnerable, a efectos de garantizar la igualdad real, especialmente en el acceso a los bienes, servicios y oportunidades que ofrece el Estado Colombiano.

Que teniendo como referencia la información estadística de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos (ENIG) 2006 - 2007 aplicada en las 23 ciudades principales (Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales, Pasto, Cartagena, Cúcuta, Neiva, Pereira, Montería, Villavicencio, Tunja, Quibdó, Popayán, Ibagué, Valledupar, Sincelejo, Riohacha, Florencia, Santa Marta y Armenia), se evidencia que es adecuado establecer un límite de ingresos de hasta Cuatro (4) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV) como criterio adicional de focalización del gasto social.

Que considerando que el Decreto Municipal No. 202 de 2017 hace referencia a «*escasos recursos económicos*» para los fines del Fondo Municipal de Becas como parte de la política de adjudicación se establecerá como requisito de ingreso, el encontrarse en la estratificación en los niveles 1, 2 y 3.

Que las entidades estatales deben evitar que, en sus esfuerzos por brindar beneficios sociales o ejecutar el gasto social, se incurra en la duplicidad de programas sociales o entrega de ayudas económicas dirigidas a una misma finalidad, situación que ha sido orientada por la Corte Constitucional en Sentencias C-1339 de 2001 y C-859 de 2001; y que el objetivo del Fondo Destacados es incrementar la mayor cobertura posible en la educación superior y la educación para el trabajo y el desarrollo humano, no se admitirá que sean beneficiarios del Fondo Municipal de Becas las personas que ya cuenten con otro tipo de beneficios, tales como créditos becas, becas, subsidios y en general

cualquier otra denominación dada a los beneficios educativos que subsidien total o parcialmente el costo de los programas o el valor de la matrícula, sin importar quién sea el otorgante, ya sea una entidad pública o una persona jurídica privada.

Que se contemplará como excepción de la anterior medida las personas que una vez publicado el listado preliminar de beneficiarios acrediten el haber renunciado al otro beneficio educativo con el cual cuentan, en caso contrario, serán excluidos al expedir el acto administrativo de adopción de los listados definitivos. Así mismo, se contemplará como excepción de la anterior medida, las personas que tengan un beneficio educativo que solo cubra los gastos de sostenimiento o indirectos al acceso al servicio educativo. Los anteriores aspectos deberán ser acreditados por los interesados dentro de los plazos para formular cualquier recurso que a su favor pueda emplear el (la) ciudadano(a).

Que se solicitarán las declaraciones y autorizaciones necesarias a fin de garantizar la mayor transparencia posible y la realización al máximo de los fines del Fondo Municipal de Becas «Fondo Destacados», teniendo en cuenta que es un imperativo impuesto por el Artículo 209 de la Constitución Política el adecuar las actuaciones administrativas al cumplimiento de los principios de moralidad, imparcialidad y transparencia que deben orientar la administración pública, así como conforme a lo dispuesto por el Artículo 3 de la Ley 1437 de 2011.

Que en aras de garantizar la transparencia en la adjudicación de los apoyos educativos, se incluirá en la Política de Adjudicación que los ciudadanos manifiesten bajo la gravedad de juramento como requisito de la aplicación la existencia o no de vínculos de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil con alguno de los miembros de la Junta Administradora del Fondo Municipal de Becas o con personas que para la fecha de la aplicación desempeñen cargos públicos en la Administración Municipal o sean Concejales del Municipio de Palmira y en caso afirmativo deberá indicar los nombres completos y los cargos o dignidades desempeñadas por las referidas personas, de igual manera se ha de contemplar consecuencias en caso de que se mienta en dicha declaración. Lo anterior a efectos de que la Junta Administradora pueda tener en cuenta dichos aspectos al momento de tomar decisiones ajustado al régimen de conflictos de intereses, impedimentos y recusaciones, permitiendo a los integrantes de la Junta conocer cuándo deben declararse impedidos o que pueden ser recusados por los demás integrantes o por terceros cuando concurran condiciones que podrían afectar su imparcialidad.

Se contemplará que cualquier omisión, inexactitud o falsedad dará lugar a los correspondientes traslados a la Fiscalía General de la Nación, por parte de la Secretaría de Educación Municipal de Palmira.

Con base en la motivación previa, la JUNTA ADMINISTRADORA del FONDO MUNICIPAL DE SUBSIDIOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA “FONDO DESTACADOS, adoptará el Reglamento Operativo del Fondo en los siguientes términos:

## CAPITULO PRIMERO GENERALIDADES

**ARTICULO 1. OBJETO DEL REGLAMENTO.** El presente reglamento tiene por objeto fijar los lineamientos administrativos y operativos del FONDO EN ADMINISTRACIÓN denominado FONDO MUNICIPAL DE SUBSIDIOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA “FONDO DESTACADOS”, constituido mediante CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. MP-1238-2021 celebrado entre el MUNICIPIO DE PALMIRA y el INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR, MARIANO OSPINA PÉREZ – ICETEX.

**ARTÍCULO 2. FINALIDAD DEL FONDO DESTACADOS.** Los recursos del Fondo en Administración estarán destinados al otorgamiento de apoyos educativos no reembolsables del valor de la matrícula total o parcial para los estudiantes con escasos recursos económicos, pertenecientes a los estratos socioeconómicos 1, 2 y 3 y que acrediten ser destacados en programas de educación superior en los niveles técnico profesional, tecnólogo y profesional, así como en programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el nivel técnico laboral, que hagan parte del FONDO DESTACADOS; los cuales han de entregarse mediante procesos de selección dirigidos a la población objetivo que ha de delimitarse en el presente reglamento.

En todo caso, los apoyos educativos otorgados por el Fondo Destacados no son reembolsables.

**ARTICULO 3. POBLACIÓN OBJETIVO.** La población objetivo del programa de apoyos económicos son los estudiantes “destacados” que hayan completado el ciclo de formación básica secundaria para programas técnicos laborales y estudiantes “destacados” que hayan completado el ciclo de formación media para programas los técnicos profesionales, tecnólogos y pregrados, en las instituciones educativas del Municipio de Palmira (Valle del Cauca), que pertenezcan exclusivamente a los estratos socioeconómicos 1, 2 y 3, y que sean de escasos recursos económicos.

En el Capítulo Tercero del presente articulado, se desarrollan lo concerniente a la delimitación de la población objetivo.

**PARÁGRAFO.** Para efectos de este reglamento, la administración del fondo, la apertura y desarrollo de las convocatorias, la adjudicación de apoyos educativos y todo lo concerniente al FONDO DESTADADOS, resulta necesario delimitar y/o clarificar algunos términos, mismos que han de interpretarse estrictamente bajo las siguientes DEFINICIONES:

- a. APLICANTE, APLICANTE REGULAR, SOLICITANTE, POSTULADO, ASPIRANTE. Toda persona que presenta una solicitud de beca en el marco de una convocatoria efectuada por el Fondo Destacados.
- b. BENEFICIO EDUCATIVO o BECA. Apoyo educativo económico otorgado por el Fondo Destacados a un aplicante que reúne los requisitos y condiciones establecidos para su adjudicación y renovación, para subsidiar total o parcialmente estudios de Educación Superior en programas de pregrado en los niveles profesional, tecnólogo o técnico profesional, o en

programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano del nivel técnico laboral, en Instituciones vinculadas a este programa de becas.

- c. **BENEFICIARIO.** Persona a quién le ha sido otorgado de manera definitiva un apoyo educativo por parte del Fondo Destacados.
- d. **ESTUDIANTE RURAL.** Aquel que ha cursado la totalidad de la educación básica secundaria o la educación media en una sede rural de una Institución Educativa Oficial del Municipio de Palmira.
- e. **ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD o PERSONA CON DISCAPACIDAD.** Personas que tienen una discapacidad ya sea física, psíquica o sensorial calificada con un 50% o más, ya sea en primera oportunidad o mediante dictámenes.
- f. **SEDE RURAL.** Sede de una Institución Educativa Oficial que se encuentra ubicada en la Zona Rural del Municipio de Palmira conforme al Plan de Ordenamiento Territorial.
- g. **APLICANTE PRIORIZADO.** El aplicante que pertenezca al menos a uno de los siguientes grupos poblacionales: *a. Grupos Étnicos; b. Víctimas del conflicto armado registrados en el Registro Único de Víctimas; c. Estudiantes rurales; d. Personas con discapacidad.*
- h. **ASPIRANTE DESTACADO o ESTUDIANTE DESTACADO.** Persona que ha obtenido premios de carácter académico, deportivo, cultural o literario en los dos (2) años inmediatamente anteriores al lanzamiento de una convocatoria para la adjudicación de becas por parte del Fondo Destacados.
- i. **PREMIO.** Galardón o reconocimiento entregado a una persona por ocupar el primer, segundo o tercer lugar en una competición, evento o concurso académico, deportivo, cultural o literario. O en su defecto que se le reconozca como “ganador” del mismo.
- j. **PUNTAJE GLOBAL.** Escala de 0 a 500 puntos, conforme a la definición dada en las metodologías del ICFES, establecida a partir de la Resolución 503 de 22 de julio de 2014 y las demás que la reemplazaron.

**ARTÍCULO 4. CUPO EN LAS INSTITUCIONES.** Las convocatorias del Fondo Destacados NO entregan cupos en las universidades e institutos de educación superior o educación para el trabajo y el desarrollo humano. Los aspirantes deben gestionar su inscripción y admisión en la carrera e institución de su interés siempre que estas se encuentren vinculadas al fondo según resoluciones No. 0584 del 2018, 3401 del 2018, 0474 del 2019 y 3492 del 2019, las cuales se dispondrán al público para su conocimiento en el apartado de la página web del ICETEX creado para la divulgación de la convocatoria,

**ARTÍCULO 5. RECURSOS.** Los recursos iniciales del Fondo en Administración provienen de recursos apropiados por el CONSTITUYENTE, que corresponde al 2% de los ingresos corrientes de libre

destinación - ICDL del presupuesto municipal exclusivos para cubrir subsidios y/o créditos educativos y un porcentaje adicional del mismo rubro para sufragar el valor inicial a pagar de la administración y todos los costos, deducciones, tributos inherentes, estampillas, que conlleven la ejecución del convenio.

**ARTICULO 6. MONTOS A SUBSIDIAR.** El Fondo Destacados otorgará apoyos a título de beca de manera equitativa e igualitaria, dentro de los siguientes rangos:

SUBSIDIOS ENTREGADOS POR EL FONDO DESTACADOS			
Modalidad	Nivel	Estrato Socioeconómico	Monto máximo en SMMLV por semestre o periodo académico
Educación Superior (pregrado)	Técnico profesional	1 y 2 3	Tres (3) Uno y medio (1,5)
	Tecnólogo	1 y 2 3	Tres y medio (3,5) Dos (2)
	Profesional	1 y 2 3	Cuatro (4) Dos y medio (2,5)
Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano - ETDH	Técnico laboral	1 y 2	Dos (2)
		3	Uno (1)

**PARAGRAFO 1.** El fondo no cubre rubros ajenos al de matrícula financiera, es decir si la institución elegida por el estudiante cobra ocasional o periódicamente valores de otra naturaleza como inscripciones, seguros, participaciones en eventos, derechos de grado, diplomados, judicaturas, supletorios u otros, quedarán a cargo del beneficiado con sus recursos propios.

**PARAGRAFO 2.** Cuando el valor de la matrícula supere los rangos establecidos en el presente artículo, el beneficiario deberá cubrir el excedente con sus recursos propios. Caso contrario, cuando el valor de la matrícula del programa sea inferior a los valores máximos, el Fondo sólo reconocerá el valor de la matrícula o costo del periodo académico establecido por la Institución y no entregará sobrantes al beneficiado.

**PARAGRAFO 3.** Como quiera que la finalidad del Fondo es la ampliación de la cobertura en el acceso a la Educación Superior hasta Pregrado o educación para el trabajo y el desarrollo humano, la Junta Administradora no adjudicará apoyos para estudios de postgrado, diplomados, cursos u otros niveles de especialización.

**ARTÍCULO 7. PERIODOS DE FINANCIACIÓN.** Los estudiantes que ostenten la calidad de beneficiarios a partir de la convocatoria 2021-2 del Fondo Destacados (Resolución No. 430 del 2021 expedida por la Secretaría de Educación) y *siguientes*, les será renovable el apoyo educativo semestralmente hasta por un periodo académico adicional al total de los que componen el plan de estudios del programa respectivo, siempre que cumplan con los supuestos para conservar el beneficio y que se detallan en el Capítulo Quinto del presente reglamento.

**PARAGRAFO 1.** Entiéndase por “periodo académico” a las partes del año lectivo en que una institución educativa distribuye los contenidos curriculares de determinado programa, estos pueden ser semestrales, cuatrimestrales, trimestrales, u otro como lo defina la entidad en su autonomía.

**PARAGRAFO 2.** Vencido el tiempo límite de ostentación del apoyo educativo el estudiante -aunque no hubiere culminado sus estudios- perderá automáticamente el beneficio.

## CAPITULO SEGUNDO ADMINISTRACIÓN DEL FONDO

**ARTICULO 8. ADMINISTRACIÓN DEL FONDO.** El FONDO MUNICIPAL DE SUBSIDIOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA “FONDO DESTACADOS”, será administrado por la JUNTA ADMINISTRADORA como máximo órgano responsable de aplicar las políticas y direccionamiento que el municipio de Palmira desee dar a su programa de becas.

El ICETEX, en su calidad de mandatario del constituyente, administrará los recursos y ejecutará las órdenes, políticas y planes trazados por la Junta Administradora, y prestará asistencia y asesoría directa para la elaboración de los planes, todo en el marco del convenio celebrado.

**ARTICULO 9. MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA.** Este órgano estará integrado por las siguientes personas:

1. El Alcalde Municipal o su delegado(a).
2. El Secretario(a) de Educación o su delegado(a)
3. El Secretario(a) de Hacienda o su delegado(a)
4. El Secretario(a) de Cultura o su delegado(a)
5. Gerente del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación o su delegado(a)
6. El Vicepresidente de Fondo en Administración del ICETEX o su designado.

**PARÁGRAFO 1.** El Alcalde Municipal o su delegado, presidirá las reuniones de la Junta Administradora.

**PARÁGRAFO 2.** El Vicepresidente del Fondo en Administración del ICETEX participará de las reuniones con voz pero sin voto, así mismo su designado a quien deberá encargar la asistencia mediante carta de delegación.

**PARÁGRAFO 3.** Los miembros de la Junta Administradora que hagan parte de la Administración Municipal, podrán delegar la función de participación y votación en las sesiones mediante acto administrativo motivado. Los delegados deberán ser servidores públicos de la entidad correspondiente y representarán al delegante al interior de la Junta para todos los efectos legales.

**PARAGRAFO 4.** Cuando la Junta considere necesario para el cumplimiento de sus objetivos y funciones, podrá invitar a sus sesiones a los miembros de la comunidad educativa, funcionarios o representantes de las entidades públicas o privadas, expertos y en general cualquier persona natural

o jurídica, cuyo aporte pueda ser de utilidad para los asuntos a debatir o decidir en las sesiones. Estos invitados podrán ser accidentales o permanentes, pero en todo caso estos tendrán voz más no con voto.

**ARTÍCULO 10. OBLIGACIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA.** Serán funciones de la Junta las siguientes:

1. Expedir y aprobar el Reglamento Operativo, dentro de los treinta (30) días siguientes a la suscripción del convenio, en armonía con el Reglamento de Crédito del ICETEX y el Decreto municipal N° 202 de 2017. Así mismo, modificar dicho Reglamento cuando a ello hubiere lugar.
2. Revisar y Planificar las convocatorias y los demás asuntos propios del convenio y su operación.
3. Verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Reglamento Operativo del Convenio y en cada una de las convocatorias, recomendando y aprobando las modificaciones y ajustes que sean pertinentes al mismo.
4. Aprobar la asignación de los apoyos educativos de los beneficiarios seleccionados previamente por el constituyente, de acuerdo a lo establecido en el reglamento operativo.
5. Velar por la gestión eficiente de los recursos del Fondo y la correcta ejecución de las operaciones objeto del mismo.
6. Estudiar los asuntos y solicitudes necesarias para una oportuna ejecución del convenio.
7. Evaluar trimestralmente la ejecución del programa con base en los informes que para el efecto presente el ICETEX.
8. Reunirse ordinariamente, dos (2) veces por semestre, para evaluar el desarrollo del Convenio y extraordinariamente a solicitud de al menos una de las Partes, siguiendo los lineamientos que para tal fin se establezca en este reglamento.
9. Aprobar la suspensión de los desembolsos de los casos de beneficiarios que incumplan obligaciones.
10. Las demás que sean necesarias para el logro de los objetivos del fondo.

**PARÁGRAFO.** Los aspectos que no queden expresamente contemplados en el Convenio o en el presente Reglamento Operativo, se regirán por el Reglamento de Crédito Educativo del ICETEX y demás políticas y/o procedimientos ordinarios de esa Entidad, así como en el decreto municipal N° 202 de 2017, así como aquellos que lo modifiquen o sustituyan.

**ARTICULO 11. SESIONES.** La Junta Administradora deberá sesionar ordinariamente mínimo dos (2) veces en el año y extraordinariamente cuantas veces sea necesario y por solicitud de al menos uno de los integrantes de este órgano señalados en el Artículo 7 del presente documento.

Las reuniones podrán realizarse de forma presencial o virtual, garantizando -en cualquier caso- la comunicación y participación de todos sus integrantes e invitados.

**ARTICULO 12. QUÓRUM DELIBERATORIO Y DECISORIO.** La Junta Administradora podrá sesionar con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple entre los asistentes con voz y voto, siendo estas de obligatorio cumplimiento.

En aras de evitar trastornos en el desarrollo de las sesiones convocadas, se entenderá que los delegados se encuentran autorizados para participar en las deliberaciones y votaciones, aunque no se indique expresamente en los actos administrativos de delegación.

**ARTICULO 13. SECRETARÍA TÉCNICA.** La Secretaría Técnica de la Junta Administradora será ejercida por el ICETEX y desarrollará las siguientes funciones:

1. Citar a los integrantes de la Junta a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por alguno de los miembros, empujando medios expeditos y dejando las respectivas evidencias.
2. Elaborar y suscribir las actas de las sesiones.
3. Poner en conocimiento de la Junta los informes, estudios, propuestas y demás documentación pertinente para el ejercicio de las obligaciones de este organismo.
4. Coordinar las reuniones de la Junta.
5. Organizar y mantener un archivo actualizado en medio físico o electrónico según sea el caso, sobre las actas y documentos de la Junta.
6. Comunicar a todos los miembros de la Junta las decisiones adoptadas.
7. Las demás que defina la Junta Administradora del Fondo.

**ARTICULO 14. ACTAS.** Las decisiones de la Junta Administradora del Fondo se harán constar en actas aprobadas por la misma y firmadas por los integrantes asistentes, bien sea de forma física o electrónica. En las actas deberá indicarse el tipo de sesión, lugar, fecha y hora de la reunión; la forma y antelación de la convocatoria; la lista de los asistentes; los asuntos tratados; las decisiones tomadas y compromisos adquiridos; y la fecha y hora de su clausura.

### CAPÍTULO TERCERO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

**ARTICULO 15. DELIMITACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.** La población objetivo se encuentra definida en el artículo 3 de este plenario, no obstante, siendo que en el Decreto Municipal No. 202 de 2017 se omitió definir el alcance de algunas expresiones usadas en el mismo para identificarla, se realizan las siguientes precisiones:

1. Se entenderá por «estudiante» toda persona hasta los veintiocho (28) años de edad al momento de la aplicación o presentación de la solicitud, conforme a la definición de «joven» adoptada por la Ley 1622 de 2013.
  - Los aspirantes a programas de educación superior en los niveles técnico profesional, tecnológico o profesional (pregrado), deben haber cursado los grados que componen la educación media y haberse graduado de una Institución Educativa del municipio de Palmira.

- Los aspirantes a programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el nivel técnico laboral que estén GRADUADOS, deben haber cursado los grados que componen la educación media y haberse graduado de una Institución Educativa del municipio de Palmira.
  - Los aspirantes a programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el nivel técnico laboral que aún NO se hayan graduado, deben haber cursado y aprobado los grados que componen la educación básica secundaria en una Institución Educativa del municipio de Palmira.
2. Se entenderá por «destacado» en cualquiera de los siguientes supuestos:
- A nivel académico:**
    - Cuando un APLICANTE NO PRIORIZADO haya obtenido un promedio académico a partir de Cuatro (4,0) en una escala de cero (0) Cinco (5,0), o su equivalente, en los grados requeridos según el nivel de formación que haya seleccionado en su postulación.
    - Cuando un APLICANTE PRIORIZADO haya obtenido un promedio académico a partir de tres coma cinco (3,5) en una escala de cero (0) Cinco (5,0), o su equivalente, en los grados requeridos según el nivel de formación que haya seleccionado en su postulación.
    - Cuando el APLICANTE NO PRIORIZADO obtenga un puntaje global en la prueba Saber 11° igual o superior a doscientos cincuenta y dos (252) puntos.
    - Cuando el APLICANTE PRIORIZADO obtenga un puntaje global en la prueba Saber 11° igual o superior a doscientos cuarenta (240) puntos.
  - A nivel deportivo:** Cuando en representación de la institución educativa en la cual cursa o cursó estudios, o en representación de una organización juvenil, deportiva, entidad pública o una organización del Municipio de Palmira, en los dos (2) años inmediatamente anteriores, fue premiado en algún evento deportivo de carácter local organizado por la Administración Municipal, o de carácter regional, nacional o internacional.
  - A nivel cultural:** Cuando en representación de la institución educativa en la cual cursa o cursó estudios, o en representación de una organización juvenil, deportiva, entidad pública o una organización del Municipio de Palmira, en los dos (2) años inmediatamente anteriores, fue premiado en algún evento cultural de carácter local organizado por la Administración Municipal, o de carácter regional, nacional o internacional.

3. Transitoriamente se entenderá que un estudiante es de «escasos recursos económicos», cuando los estudiantes acrediten que la vivienda de sus padres, la propia o aquella donde se encuentra domiciliado el solicitante corresponda al estrato uno (1), dos (2) o tres (3).

**PARÁGRAFO 1.** Que a efectos de garantizar la comparabilidad de los resultados de la prueba ICFES Saber 11, sólo podrán ser tenidos en cuenta los resultados de ICFES en los cuales conforme a la metodología, se contempló el «puntaje global» como una escala de 0 a 500 puntos, atendiendo lo señalado en la Resolución 503 de 22 de julio de 2014 del ICFES y las demás que posteriormente la reemplazaron.

**PARÁGRAFO 2.** Cuando el municipio haya avanzado en el proceso de actualización a la versión IV del SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES – SISBEN, que clasifica a la población de acuerdo con sus condiciones de vida e ingresos y permite la focalización de la inversión social y garantizar que sea asignada a quienes más lo necesitan, será el factor definitivo que permitirá considerar a un aspirante como parte de la población de “escasos recursos económicos”.

**PARAGRAFO 3.** Los aspirantes que ya se encuentren en curso en programas de educación superior o ETDH en instituciones vinculadas al Fondo; podrán ser beneficiarios del Fondo Destacados, siempre y cuando al momento de la postulación no hayan cursado más del 50% de la carrera.

**PARAGRAFO 4.** Los aspirantes que hayan sido beneficiados del Fondo Destacados en convocatorias previas y hayan perdido el apoyo por no cumplir con los requisitos para el sostenimiento de la beca o que se graduaron siendo beneficiados del programa, no podrán ser acreedores de nuevos apoyos por parte del Fondo Destacados.

**ARTICULO 16. PRIORIZACIÓN DE LOS ASPIRANTES.** Para ser priorizado, el aplicante deberá certificar su pertenencia al menos a uno de los siguientes grupos poblacionales:

1. GRUPOS ÉTNICOS. Las personas que pertenezcan a comunidades y/o resguardos indígenas; comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras; y comunidades ROM, presentarán las Certificaciones de expedida por el Ministerio del Interior.
2. VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO. Certificado de INCLUSION en el Registro Único de Víctimas expedido exclusivamente por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a Víctimas – UARIV.
3. ESTUDIANTES RURALES. Aquel que ha cursado la totalidad de la educación básica secundaria o la educación media en una sede rural de Institución Educativa Oficial del Municipio de Palmira, lo cual se verificará en las certificaciones, diplomas o actas de graduación que presente el aspirante.
4. PERSONAS CON DISCAPACIDAD. Si el aplicante tiene alguna discapacidad, deberá presentar certificado que acredite la discapacidad física, psíquica o sensorial calificada con

un 50% o más, ya sea en primera oportunidad o mediante dictámenes expedido por la EPS ARL o AFP.

**PARAGRAFO.** La Junta Administradora tendrá la facultad de agregar otros factores de priorización según las realidades sociales, económicas, educativas, deportivas, culturales u otras que correspondan a los propósitos y objetivos del Fondo.

## CAPITULO CUARTO DE LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN/ADJUDICACIÓN DE LOS APOYOS EDUCATIVOS

**ARTICULO 17. CONVOCATORIA.** La convocatoria es el procedimiento mediante el cual se divulgan los términos, alcances, requisitos y condiciones para los aspirantes a subsidios educativos. La Junta Administradora deberá aprobar su realización y lanzamiento en sesión formal.

La divulgación, el proceso de inscripción, recepción y revisión del cumplimiento de requisitos mínimos y comunicaciones oficiales a los aspirantes durante la convocatoria estará a cargo del ICETEX.

La clasificación de los beneficiarios y la aprobación de los subsidios será única y exclusivamente responsabilidad de la Junta Administradora del Fondo.

**ARTICULO 18. ETAPA DE INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES.** El ICETEX dispondrá las herramientas para adelantar la inscripción de los aspirantes de modo que se pueda establecer si cumplen con los requisitos mínimos para pertenecer a la población objetivo.

**ARTICULO 19. INFORMACIÓN PARA INSCRIPCIONES.** En el formulario de inscripción se recaudará la siguiente información:

1. Manifestación de aceptación de los términos y condiciones de la convocatoria, autorización para el manejo de datos personales (Ley 1581 de 2012) y otras que se consideren pertinentes;
2. Datos de identificación del aspirante: *Nombre completo, Tipo de documento de identidad, Numero del documento de identidad, fecha y lugar de expedición del documento de identidad, fecha y lugar de nacimiento, años cumplidos, sexo;*
3. Datos de contacto del aspirante: *Dirección del domicilio en Palmira, Teléfono/Celular, Correo electrónico;*
4. Datos de identificación del representante legal o apoderado (aplica para menores de edad): *Nombre completo, Tipo de documento de identidad, No. documento de identidad y Parentesco con el aplicante;*
5. Datos de contacto del representante legal (aplica para menores de edad): *Dirección del domicilio en Palmira, Teléfono/Celular y correo electrónico;*
6. El aspirante deberá informar si pertenece a poblaciones de especial protección: *Grupos étnicos, población víctima del conflicto armado incluida en RUV, personas con*

- discapacidad, población LGBTIQ+ (en este aparte se incluirá la opción “prefiero no decirlo”);*
7. En el caso de los aplicantes que sean personas con discapacidad deberá indicar el tipo de discapacidad (*física, psíquica o sensorial*), si está calificada con un 50% o más, ya sea en primera oportunidad o mediante dictámenes (*es decir, debidamente reconocida por su EPS ARL o AFP*),
  8. El aplicante deberá informar el estrato socioeconómico al que pertenece la residencia en la que se encuentra domiciliado en el municipio de Palmira, para ello la Junta Administradora definirá qué servicio público tomará de base para una medición en igualdad de condiciones, si no tuviera estratificación, deberá manifestarlo en su registro.
  9. Nombre, identificación, parentesco y datos de contacto de al menos dos (2) referencias familiares.
  10. Declaración de la existencia o no de vínculos de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil con alguno de los miembros de la Junta Administradora del Fondo Municipal de Becas o con personas que para la fecha de la aplicación desempeñen cargos públicos en la Administración Municipal o sean Concejales del Municipio de Palmira. En caso de que el aplicante tenga tales vínculos de parentesco, deberá de declararlos indicando los nombres completos y los cargos o dignidades desempeñadas por las referidas personas, precisando que los indicados son los únicos parientes con las condiciones señaladas.
  11. El aplicante deberá indicar información sobre la Institución Educativa en la que realizó o estuviere realizando sus estudios: *Tipo de IE (Oficial o No oficial), Nombre de la IE, Tipo de sede (rural o urbana), Nombre de la sede.*
  12. El aplicante deberá indicar si está graduado del bachillerato y la fecha de recibo del título de bachiller.
  13. Los aplicantes a programas académicos propios de la Educación Superior, deberán proporcionar información sobre las pruebas saber 11°, así: *Año de presentación de las pruebas, código de registro, puntaje obtenido.*
  14. Los aplicantes a programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano GRADUADOS deberán proporcionar el promedio de notas obtenido en los grados DECIMO y ONCE.
  15. Los aplicantes a programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano NO GRADUADOS deberán proporcionar el promedio de notas obtenido en los grados SEXTO, SEPTIMO, OCTAVO y NOVENO.
  16. Frente a los premios y reconocimientos, el aspirante deberá indicar si ha obtenido premios de carácter académico, deportivo o cultural de orden local, regional, nacional o internacional; si tiene publicaciones científicas en revistas indexadas o si ha participado como ponente en encuentros académicos a nivel nacional o internacional.
  17. El aspirante informará si ha recibido beneficios por parte del Fondo Municipal de Becas “Fondo Destacados”, si ostenta el beneficio actualmente, si no lo tuviera indicará la causal, si obtuvo título o certificado por la institución y el programa cursado financiado por el Fondo Destacados

18. El aspirante informará si para el momento de la postulación cuenta con becas, créditos becas, beneficios educativos para cursar estudios de educación superior o educación para el trabajo y el desarrollo humano, y la entidad que otorga la misma.
19. El aspirante informará si para el momento de la postulación cuenta con título profesional, tecnológico o técnico profesional, el título que ostenta y la institución que lo expidió.
20. El aspirante informará si para el momento de la postulación se encuentra estudiando una carrera profesional, tecnológica, técnica profesional o técnica laboral, indicará el programa, la institución y el semestre en el que se encuentra.
21. El aspirante informará el tipo de formación (*Educación Superior - ETDH*), el nivel de formación (*Profesional, Tecnólogo, Técnico Profesional o Técnico Laboral*) y la Institución en la que desea estudiar siempre que estas se encuentren vinculadas al fondo según resoluciones No. 0584 del 2018, 3401 del 2018, 0474 del 2019 y 3492 del 2019, y expresará si cuenta con admisión o cupo en la carrera deseada.

**PARÁGRAFO.** La Junta Administradora podrá agregar acápite al formulario de inscripción según las necesidades de la convocatoria a lanzar.

**ARTICULO 20. LISTADO DE INSCRITOS.** Verificado el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del ICETEX, el administrador mandatario presentará el LISTADO DE INSCRITOS a la Junta Administradora para su aprobación y publicación junto con el instructivo para el proceso de legalización.

**PARÁGRAFO.** El cumplimiento de los requisitos mínimos de inscripción selección no genera ningún derecho para el postulado más que la oportunidad de presentar la documentación soporte para continuar en proceso de selección.

**ARTICULO 21. ETAPA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y EVALUACIÓN DE POSTULACIONES.** El ICETEX dispondrá las herramientas necesarias para que los aspirantes en LISTADO DE INSCRITOS presenten los documentos que certifiquen las calidades informadas en su registro, la no entrega de la documentación requerida es causal de rechazo de la postulación y no generará legalización.

Con base en la documentación abonada se verificará una vez más si hacen parte de la población objetivo y se asignará la puntuación al aspirante, teniendo en cuenta los criterios de selección descritos en el artículo que precede.

**ARTICULO 22. DOCUMENTACIÓN PARA EVALUACIÓN DE POSTULACIONES.** A continuación se listan los documentos que se requerirán a los aspirantes en LISTADO DE INSCRITOS según el nivel de formación escogido, mismos que han de subirse de forma digital en la plataforma y en los formatos de archivo que el ICETEX disponga para tal fin, dentro de las fechas establecidas en el cronograma de cada proceso y sin perjuicio de que para efectos de las convocatorias, la Junta Administradora apruebe exigir documentos adicionales a los que se indican:

### 1. Documentos comunes a todos los aspirantes

- Copia legible del documento de identidad del aspirante.
- Copia legible del documento de identidad del representante legal en caso de aspirantes menores de edad.
- Copia legible del registro civil de nacimiento en caso de aspirantes menores de edad.
- Certificado de estratificación socioeconómica de la vivienda donde resida el aspirante en Palmira o alternativamente el recibo de servicio público que la Junta Administradora defina para tal fin.
- Certificado otorgado por la entidad organizadora en el que haga constar que ocupó el PRIMER, SEGUNDO O TERCER LUGAR, o que fue reconocido como “GANADOR” en eventos académicos, deportivos o culturales, de orden local, regional, nacional o internacional.
- Certificado o copia de publicación científica en revistas indexadas.
- Certificado de participación como ponente en eventos académicos de orden nacional o internacional expedido por la entidad organizadora.
- Documento expedido por dependencia académica competente que certifique que el aspirante se encuentra admitido y/o con cupo en un programa e institución vinculada al Fondo Destacados.
- Formato único de declaraciones, autorizaciones y compromisos, debidamente diligenciado, firmado y con huella dactilar (índice derecho) por el aspirante o su representante legal, el formato será diseñado y dispuesto por parte del mandatario. El cual contendrá lo siguiente: **a. Manifestación expresa de que la dirección de residencia abonada corresponde a su domicilio principal, propio o en arriendo, familiar o personal y el estrato socioeconómico al que pertenece; b. Declaración de la existencia o no de vínculos de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil con alguno de los miembros de la Junta Administradora del Fondo Municipal de Becas o con personas que para la fecha de la aplicación desempeñen cargos públicos en la Administración Municipal o sean Concejales del Municipio de Palmira. En caso de que el aplicante tenga tales vínculos de parentesco, deberá de declararlos indicando los nombres completos y los cargos o dignidades desempeñadas por las referidas personas, precisando que los indicados son los únicos parientes con las condiciones señaladas; c. Declaración de que NO ha recibido beneficios por parte del Fondo Municipal de Becas “Fondo Destacados”; d. Declaración de que al momento de la postulación NO cuenta con becas, créditos becas, beneficios educativos para cursar estudios de educación superior o educación para el trabajo y el desarrollo humano, y la entidad que otorga la misma; e. El aspirante indicará que NO cuenta con título profesional, tecnológico o técnico profesional; f. El aspirante informará si para el momento de la postulación se encuentra estudiando una carrera profesional, tecnológica, técnica profesional o técnica laboral, indicará el programa, la institución y el semestre en el que se encuentra.**

## 2. Documentos adicionales para aspirantes priorizados

- Certificado de autorreconocimiento, autocensos que acredite pertenencia a grupos étnicos expedido por el Ministerio del Interior.
- Certificado expedido por la Unidad de Atención y Reparación Integral a Víctimas – UARIV en donde se indique el estado INCLUIDO en el Registro Único de Víctimas por cualquier hecho victimizante.
- Certificado de discapacidad donde se indique el tipo de discapacidad (física, psíquica o sensorial), si está calificada con un 50% o más, ya sea en primera oportunidad o mediante dictámenes (es decir, debidamente reconocida por su EPS ARL o AFP).

### 3. Documentos adicionales para aspirantes a programas de Educación Superior

- Diploma o acta de grado legible.
- Resultado prueba saber 11°

### 4. Documentos adicionales para aspirantes a programas de ETDH

- Diploma o acta de grado en caso de aspirantes graduados.
- Certificación de aprobación de la educación básica secundaria (sexto a noveno) en caso de aspirantes no graduados.
- Certificado de notas expedido por la Institución Educativa en donde se indique el promedio académico definitivo obtenido en los grados décimo y once, en caso de estudiantes graduados.
- Certificado de notas expedido por la Institución Educativa en donde se indique el promedio académico definitivo obtenido en los grados sexto, séptimo, octavo y noveno, en caso de estudiantes no graduados.

No se verificarán los documentos adjuntos que se encuentren cifrados, encriptados o con contraseñas.

El Constituyente y al ICETEX, estarán a cargo de revisar esta documentación y verificar la información reportada en el formulario de inscripción. Vale señalar que no se tendrán en cuenta las solicitudes de legalización que se presenten con documentación incompleta o con inconsistencias con la información registrada en el formulario de inscripción o de manera extemporánea. La veracidad de la información suministrada en el registro y los documentos soporte allegados para el proceso, serán única y exclusivamente responsabilidad de los aplicantes.

**PARÁGRAFO 1.** En el evento que el aspirante seleccionado no cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria para efectos de calificación de la postulación y la legalización del posible apoyo educativo, será el Único responsable de esta situación y exonera al Constituyente y al ICETEX de cualquier responsabilidad.

El ICETEX brindará a los posibles beneficiarios del Fondo, asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al proceso de inscripción, legalización, así como información de las condiciones para mantener el apoyo educativo.

**PARÁGRAFO 2.** Será obligación del aspirante a programas de ETDH gestionar ante la Institución educativa las respectivas certificaciones de notas definitivas en el que se indique el promedio de cada uno de los grados requeridos así:

- Estudiantes no graduados: Certificado de notas con promedio definitivo de los grados 6°, 7°, 8° y 9°.
- Estudiantes graduados: Certificado de notas con promedio definitivo de los grados 10° y 11°.

No se admitirán documentos subsidiarios como boletines de notas definitivos o parciales, ni certificados de notas parciales.

Las Instituciones Educativas que empleen escalas de valoración cualitativas o escalas numéricas diferentes al cero (0) a cinco (5), expedirán certificados de notas ajustados a la escala cuantitativa de cero (0) a cinco (5).

**ARTÍCULO 23. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES.** Los criterios de selección de los aspirantes a efectos de determinar los beneficiarios del Fondo Destacados y susceptibles de puntaje serán los siguientes:

### 1. Criterios comunes

- a. **Estrato socioeconómico.** Conforme al estrato socioeconómico se asignará el siguiente puntaje:

Estrato	Puntaje
1	15
2	10
3	5

- b. **Premios y reconocimientos.** Por la participación en eventos de carácter académico, deportivo o cultural, por publicación de artículos en revistas indexadas o participación como ponentes en eventos académicos, se asignará los siguientes puntos:

Tipo de premio	Descripción	Puntaje	Máximo posible
Académico	El aspirante que haya ocupado el 1er, 2do o 3er puesto o en su defecto se le haya declarado "GANADOR", en un evento académico de orden MUNICIPAL (Realizados por la Alcaldía Municipal de Palmira o entes municipales descentralizados)	2 puntos por cada uno	6 puntos
	El aspirante que haya ocupado el 1er, 2do o 3er puesto o en su defecto se le haya declarado "GANADOR", en un evento académico de orden DEPARTAMENTAL (Realizados por la Gobernación del Valle, entes descentralizados departamentales u organizaciones no gubernamentales del valle acreditadas)	3 puntos por cada uno	9 puntos

	El aspirante que haya ocupado el 1er, 2do o 3er puesto o en su defecto se le haya declarado "GANADOR", en un evento académico de orden NACIONAL (Realizados por entidades del estado de orden nacional u organizaciones no gubernamentales acreditadas)	4 puntos cada uno	por	12 puntos
	El aspirante que haya ocupado el 1er, 2do o 3er puesto o en su defecto se le haya declarado "GANADOR", en un evento académico de orden INTERNACIONAL (Organizados por organizaciones internacionales gubernamentales o no gubernamentales acreditadas)	5 puntos cada uno	por	15 puntos
	El aspirante que haya publicado artículos científicos en revistas científicas incluidas en el índice «PubliIndex» del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	5 puntos cada uno	por	10 puntos
	El aspirante que haya participado como PONENTE en encuentros académicos del nivel NACIONAL.	1 punto cada uno	por	3 puntos
	El aspirante que haya participado como PONENTE en encuentros académicos del nivel INTERNACIONAL.	2 puntos cada uno	por	6 puntos
Deportivo	Los aplicantes que hayan obtenido premios de carácter deportivo a nivel local, regional, nacional o internacional.	1 punto cada uno	por	5 puntos
	Los aplicantes que hayan obtenido premios de carácter cultural a nivel local, regional, nacional o internacional.	1 punto cada uno	por	5 puntos
Cultural	Los aplicantes que hayan obtenido premios en concursos literarios del nivel nacional e internacional.	1 punto cada uno	por	5 puntos

## 2. Criterios específicos – Aplicantes a programas de educación superior.

- a. **Pruebas saber 11.** El puntaje se asignará de acuerdo a los siguientes rangos, dependiendo de si el aplicante es o no parte de alguna población objeto de priorización, como se detalla:

ESCALA PARA APLICANTES NO PRIORIZADOS – PUNTAJE PRUEBAS SABER 11°					
Rango	Puntaje	Rango	Puntaje	Rango	Puntaje
252 – 261	0	342 – 351	9	432 – 441	18
262 – 271	1	352 – 361	10	442 – 451	19
272 – 281	2	362 – 371	11	452 – 461	20
282 – 291	3	372 – 381	12	462 – 471	21
292 – 301	4	382 – 391	13	472 – 481	22
302 – 311	5	392 – 401	14	482 – 491	23
312 – 321	6	402 – 411	15	492 – 500	24
322 – 331	7	412 – 421	16		
332 – 341	8	422 – 431	17		

ESCALA PARA APLICANTES PRIORIZADOS – PUNTAJE PRUEBAS SABER 11°					
Rango	Puntaje	Rango	Puntaje	Rango	Puntaje
240 – 244	0	330 – 334	18	420 – 424	36
245 – 249	1	335 – 339	19	425 – 429	37
250 – 254	2	340 – 344	20	430 – 434	38
255 – 259	3	345 – 349	21	435 – 439	39
260 – 264	4	350 – 354	22	440 – 444	40
265 – 269	5	355 – 359	23	445 – 449	41
270 – 274	6	360 – 364	24	450 – 454	42
275 – 279	7	365 – 369	25	455 – 459	43

280 – 284	8	370 – 374	26	460 – 464	44
285 – 289	9	375 – 379	27	465 – 469	45
290 – 294	10	380 – 384	28	470 – 474	46
295 – 300	11	385 – 389	29	475 – 479	47
300 – 304	12	390 – 394	30	480 – 484	48
305 – 309	13	395 – 399	31	485 – 489	49
310 – 314	14	400 – 404	32	490 – 494	50
315 – 319	15	405 – 409	33	495 – 499	51
320 – 324	16	410 – 414	34	500	52
325 – 329	17	415 – 419	35		

### 3. Criterios específicos – aplicantes a programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

- a. **Promedio Académico.** Se asignará un puntaje según el promedio definitivo de notas obtenido bien sea de los grados de educación básica secundaria para los aplicantes no graduados o de los grados de educación media para los aplicantes graduados, dependiendo de si el aplicante es o no parte de alguna población objeto de priorización, como se detalla:

ESCALA PARA APLICANTES NO PRIORIZADOS					
Aplica para	ASPIRANTES NO GRADUADOS – PROMEDIO ACADÉMICO BÁSICA SECUNDARIA				
	ASPIRANTES GRADUADOS – PROMEDIO ACADÉMICO EDUCACIÓN MEDIA				
Promedio	Puntaje	Promedio	Puntaje	Promedio	Puntaje
4.0	0	4.4	4	4.8	8
4.1	1	4.5	5	4.9	9
4.2	2	4.6	6	5.0	10
4.3	3	4.7	7		

ESCALA PARA APLICANTES PRIORIZADOS					
Aplica para	ASPIRANTES NO GRADUADOS – PROMEDIO ACADÉMICO BÁSICA SECUNDARIA				
	ASPIRANTES GRADUADOS – PROMEDIO ACADÉMICO EDUCACIÓN MEDIA				
Promedio	Puntaje	Promedio	Puntaje	Promedio	Puntaje
3.5	0	4.1	6	4.7	12
3.6	1	4.2	7	4.8	13
3.7	2	4.3	8	4.9	14
3.8	3	4.4	9	5.0	15
3.9	4	4.5	10		
4.0	5	4.6	11		

4. **Criterios especiales.** La Junta Administradora podrá definir la asignación de puntos adicionales para los aplicantes que opten por cursar estudios en programas orientados a los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal vigente, ya sean de educación superior o educación para el trabajo y el desarrollo humano. En tal caso, estos puntos adicionales no podrán ser superiores a diez (10). Los aplicantes que llegaren a ser beneficiarios obteniendo los puntos adicionales bajo este criterio, no podrán cambiar de programa en ningún momento, so pena de perder el apoyo educativo.

**PARÁGRAFO 1.** El puntaje que se asigne por “estrato socioeconómico” se utilizará transitoriamente hasta que se pueda emplear los grupos poblacionales de la versión IV del SISBEN.

**PARÁGRAFO 2.** Para definir el puntaje global mínimo del examen Saber 11° para la postulación en las próximas convocatorias del Fondo Destacados, se analizarán los datos presentados en último informe Nacional de resultados del examen Saber 11° previo a cada proceso de selección que se realice en el marco de este convenio. Al efecto, se tendrá en cuenta la media del puntaje global en los establecimientos educativos oficiales (urbanos y rurales) y no oficiales del municipio, fijando criterios diferenciados para aplicantes priorizados y no priorizados.

**PARÁGRAFO 3.** Se puntuará con cero (0) los ítems para los cuales los aplicantes no alleguen documentación válida que permita certificar las calidades informadas. Los cupos no serán asignados nunca a aplicantes que obtengan puntuación de cero.

**PARÁGRAFO 4.** La Junta de Administración actuará conforme al principio de buena fe, sin perjuicio de las verificaciones que pueda realizar en cualquier momento para corroborar la información en caso de sospechar falsificaciones o inexactitudes. En ningún caso la Junta Administradora realizará la consulta o verificación respecto de criterios que no han sido acreditados por el aplicante.

**ARTICULO 24. LISTAS DE BENEFICIARIOS.** Se confeccionarán cuatro (4) listas de resultados ordenados de forma descendente por cada nivel de formación objeto de este Fondo así: a. Beneficiarios de Educación Superior - Nivel Profesional; b. Beneficiarios de Educación Superior - Nivel Tecnólogo; c. Beneficiarios de Educación Superior - Nivel Técnico Profesional y d. Beneficiarios de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano - Nivel Técnico Laboral. En las mismas se indicará las siguientes calidades:

1. **BENEFICIARIO:** El aspirante que logre obtener un puntaje que le permita estar en el grupo de becados según los cupos asignados por la Junta Administradora en cada nivel.
2. **NO BENEFICIARIO:** El aspirante cuyo puntaje no le permita estar en el grupo de becados según los cupos asignados por la Junta Administradora en cada nivel. La Junta Administradora decidirá si estos beneficiarios son susceptibles de ser tenidos en cuenta o no, como aspirantes opcionales en caso de renuncia o exclusión de alguno de los que ostenten el título de “BENEFICIADO”.
3. **RECHAZADO:** El aspirante que no haya entregado la documentación, que no haya certificado las calidades para ser parte de la población objetivo o que no cumpla con los supuestos definidos para los estudiantes destacados.

Las listas de beneficiarios solo serán usadas para efectos de cada convocatoria y solo serán beneficiarios quienes ocupen los lugares en lista que conforme a los parámetros señalados puedan obtener un cupo sin poner en peligro la sostenibilidad del Fondo.

**PARAGRAFO 1.** En caso de empate en el puntaje, se ubicarán primero en lista a los aplicantes conforme a los siguientes criterios de desempate en el orden de prelación que se señala:

1. Los aplicantes que aspiren al primer periodo académico de la carrera seleccionada
2. Los aplicantes que tengan mayores puntajes por criterios académicos;
3. Los aplicantes que tengan más premios a nivel internacional;
4. Los aplicantes priorizados;
5. Los aplicantes que sean mujeres;
6. Los aplicantes que pertenezcan a la comunidad LGBTI+;
7. Los aplicantes más jóvenes;

En caso de que subsista el empate después de la aplicación de los anteriores criterios, el Secretario de Educación en su calidad de Coordinador del Fondo Municipal de Becas en la fecha y hora fijada en la convocatoria en las instalaciones de la Secretaría de Educación Municipal de Palmira realizará el sorteo público mediante el cual se resolverán los empates existentes, conforme al método que garantice la mayor transparencia posible. A la audiencia podrá ser invitado el Personero Municipal del Palmira u otras autoridades o personalidades que en forma imparcial puedan acreditar la transparencia del proceso de sorteo.

**PARÁGRAFO 2.** Si por cualquier circunstancia de fuerza mayor el aspirante que logre la calidad de beneficiario no puede hacer uso del subsidio educativo en el semestre para el que se estime ejecutar una convocatoria, podrá solicitar por escrito a la Junta Administradora el aplazamiento de su adjudicación hasta el semestre inmediatamente siguiente.

**ARTICULO 25. NOTIFICACIÓN PERSONAL ADJUDICACIÓN APOYO EDUCATIVO.** En firme las listas de beneficiarios, el ICETEX efectuará las notificaciones a los ciudadanos que resulten favorecidos de acuerdo con los procesos y procedimientos que para tal fin tenga previstos. En la misma indicará las condiciones de la beca que se le otorga, las condiciones para su conservación y renovación, y los compromisos a que hubiere lugar para el efectivo goce del apoyo educativo.

**ARTÍCULO 26. RECURSOS.** Los aspirantes deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. Los listados preliminares no constituyen actos administrativos y, en consecuencia, en contra de estos no procede recurso alguno, solo la oportunidad de RECLAMACIÓN, la cual deberá elevar por escrito ante la Junta Administradora, dentro de los tiempos señalados en la convocatoria, con la exposición clara, sucinta y motivada de los reparos. No se podrán aportar nuevos documentos o informaciones con las reclamaciones, con la finalidad de acreditar requisitos o criterios de asignación de puntaje, que no hubiesen sido aportados con la solicitud u aplicación inicial.
2. En contra de los actos administrativos de carácter particular y concreto proferidos durante la Convocatoria o que tengan origen en esta, únicamente procederá el recurso de reposición, en tanto que la Junta Administradora del Fondo Destacados, como órgano colegiado encargado de decidir sobre el otorgamiento de los apoyos educativos, no tiene superior jerárquico y en

este tiene participación la máxima autoridad administrativa del Municipio de Palmira. En consecuencia, si subsidiariamente se interpusiera recurso de apelación o posteriormente el de queja, se entenderán rechazados de plano, sin que sea necesario en ningún caso pronunciamiento alguno, en uno u otro caso. El recurso de reposición deberá presentarse en la forma y términos previstos en la Ley 1437 de 2011 y será resuelto de conformidad, sin que afecte en nada la ejecutoriedad del listado definitivo de beneficiarios adoptado, toda vez que la legitimación de los aplicantes para recurrir los actos administrativos se limitan a las decisiones que les conciernan directamente. El recurso de reposición no podrá ser usado para allegar documentos que no fueron presentados con la solicitud inicial o dentro de los términos señalados.

## CAPITULO QUINTO DEL APOYO EDUCATIVO Y LAS CONDICIONES PARA RENOVACIÓN

**ARTÍCULO 27. ALCANCE DEL APOYO EDUCATIVO A TÍTULO DE BECA.** Los beneficios otorgados por el Fondo corresponden a un apoyo educativo, en los términos del Decreto Municipal No. 202 de 2017, en concordancia con la Ley 1012 de 2006. En consecuencia, conforme a la reglamentación vigente no se tratan de créditos educativos o créditos becas.

El apoyo educativo a título de beca sólo aplicará para las materias, unidades, créditos o prácticas que hagan parte del Plan de Estudios o Pensum del programa registrado respectivo.

Las prácticas que sean requisito para obtener el título o el certificado de aptitud ocupacional y no hagan parte del Plan de Estudios o Pensum de la Institución vinculada, en tanto que deban ser realizadas al culminar el Plan de Estudios o Pensum, no serán financiadas por la beca otorgada por el Fondo.

**PARÁGRAFO.** Los beneficiarios deberán matricular obligatoriamente en el primer semestre o periodo académico la totalidad de los créditos, unidades o materias que están contemplados en el Plan de Estudios o Pensum de su respectivo programa para el referido periodo o semestre, esto a efectos de evitar trastornos de orden administrativo en cuanto a la planeación de la convocatoria, en los aspectos administrativos de expedición de los administrativos y en lo presupuestal y financiero.

**ARTÍCULO 28. DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS DEL SUBSIDIO EDUCATIVO A BENEFICIARIOS POR PRIMERA VEZ.** Concluida la convocatoria y el proceso de selección, en firme los listados de beneficiarios y efectuadas las labores de notificación y todos aquellos trámites administrativos para la adjudicación del apoyo educativo, el ICETEX Presentará a la Junta Administradora, la relación de beneficiarios, detallando la institución seleccionada, el programa académico, el periodo académico a cursar y el valor a subsidiar en el semestre de iniciación. La Junta Administradora evaluará lo presentado y definirá su aprobación, autorizando al Secretario de Educación, quien a su vez puede designar al supervisor del convenio él envió de la comunicación vía electrónica al ICETEX de lo decidido, para que este efectúe el desembolso a cada Institución de Educación Superior e Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano según sea el caso.

## **ARTÍCULO 29. TRÁMITE DE RENOVACION DEL SUBSIDIO EDUCATIVO ANTE EL ICETEX.**

Al comenzar un nuevo periodo academico, el beneficiario deberá realizar a través de la página web del ICETEX, la actualización de datos y tramitar la renovación del subsidio educativo ante el ICETEX por los canales dispuestos.

Para ello deberá entregar los siguientes documentos:

1. Formulario de actualización de información del periodo en proceso de renovación, descargado por el portal del ICETEX, debidamente diligenciado y firmado por el beneficiario.
2. Orden de pago o recibo de matrícula del semestre que va a cursar.
3. Certificado de promedio definitivo del semestre o periodo académico correspondiente, expedido por la Institución donde curse estudios.

**ARTÍCULO 30. CONDICIONES PARA LA PERMANENCIA O RENOVACIÓN.** Los beneficiarios del Fondo tendrán derecho a permanecer en el programa o a la renovación de sus apoyos educativos, siempre y cuando conserven las condiciones para ser parte de la población objetivo, y cumplan con las siguientes condiciones:

1. **BENEFICIARIOS NO PRIORIZADOS BECADOS DESDE EL PRIMER SEMESTRE O PERIODO ACADÉMICO.** A los beneficiarios que hayan ingresado a la educación superior o a la ETDH desde el primer semestre o periodo académico, para efectos de la renovación en el **SEGUNDO SEMESTRE O PERIODO ACADÉMICO** de sus respectivos programas, se les exigirá un promedio académico al menos de **TRES PUNTO CINCO (3.5)** en una escala de cero a cinco (0.0 a 5.0) o su equivalente. Esto considerando que la transición de la educación media a la educación superior o a la educación para el trabajo y el desarrollo humano puede ser difícil para los estudiantes. A partir del segundo semestre estarán sujetos a cumplir los supuestos para beneficiarios no priorizados con estudios avanzados.
2. **BENEFICIARIOS NO PRIORIZADOS BECADOS DESDE SEMESTRE O PERIODO ACADÉMICO DIFERENTE AL PRIMERO.** A los beneficiarios que hayan obtenido la beca pero ya se encuentran en curso en el programa de educación seleccionado en semestre o periodo diferente al primero, para efectos de la renovación en el **SEMESTRE O PERIODO ACADÉMICO SIGUIENTE**, se les exigirá un promedio académico al menos de **CUATRO (4.0)** en una escala de cero a cinco (0.0 a 5.0) o su equivalente. En caso de que el promedio en el semestre inmediatamente anterior haya sido inferior a cuatro (4.0), tendrán derecho a la continuidad del apoyo educativo siempre que logren acreditar que el **PROMEDIO ACUMULADO** en el programa es igual o superior a **CUATRO CON CINCO (4.5)**.
3. **BENEFICIARIOS PRIORIZADOS.** Los beneficiarios que se encontraban comprendidos dentro de la definición de aplicantes priorizados tendrán derecho a la renovación del beneficio, siempre y cuando conserven las condiciones para ser parte de la población objetivo y en el semestre inmediatamente anterior hayan tenido un promedio académico al menos de **TRES CON CINCO (3.5)** en una escala de cero a cinco (0.0 a 5.0) o su equivalente, o en caso de

que el promedio en el semestre inmediatamente anterior haya sido inferior a 3.5, logren acreditar que el PROMEDIO ACUMULADO en el programa es igual o superior a CUATRO (4.0) en la escala ya señalada.

En el caso de los beneficiarios con discapacidad, que no hayan obtenido el puntaje requerido para continuar con la beca o tener derecho a su renovación, la Junta Administradora deberá tener en cuenta las condiciones del estudiante, sus progresos y guiados por la equidad, los conceptos o informes que considere necesarios para tomar una decisión, podrán obviar el requisito del puntaje para dar continuidad al apoyo educativo, esto como forma de adoptar acciones afirmativas que materialicen la igualdad real, estableciendo en cada caso particular las condiciones para la permanencia del beneficio.

**PARÁGRAFO 1.** Los supuestos indicados en este artículo aplicarán siempre y cuando no hayan incurrido en otras causales para la pérdida del apoyo, según lo contemplado en este reglamento.

**PARÁGRAFO 2.** Para el caso de los beneficiarios que, en el curso de la carrera y siendo acreedores de apoyo educativo por parte del Fondo Destacados, superaran los veintiocho (28) años de edad; se tendrá en cuenta la edad cumplida al momento de su aplicación en la convocatoria en la cual se presentó, siempre que acredite las demás condiciones para su permanencia en el Fondo de Becas y conservar el apoyo educativo.

**PARÁGRAFO 3.** El límite temporal para la ostentación del apoyo a título de beca se encuentra señalado en el artículo 7 del presente reglamento – periodos de financiación.

**ARTÍCULO 31. DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS DEL SUBSIDIO EDUCATIVO POR RENOVACIÓN.** Una vez el ICETEX reciba la información correspondiente a la renovación de los apoyos educativos para cada periodo, pondrá en conocimiento y para aprobación de la Junta Administradora la relación detallada de beneficios a renovar, detallando la institución a la que pertenecen, el programa académico, el periodo académico a cursar y el valor a subsidiar. Una vez aprobados, la Junta Administradora autorizará al Secretario de Educación, quien a su vez puede designar al supervisor del convenio él envió de la comunicación vía electrónica al ICETEX de lo decidido y este efectúe el desembolso a cada Institución de Educación Superior e Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano según sea el caso, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la comunicación.

**ARTÍCULO 32. TERMINACIÓN DE LOS APOYOS EDUCATIVOS.** Los apoyos educativos finalizarán de pleno derecho y sin necesidad de acto administrativo que lo declare por la culminación del plan de estudios o terminación de materias del programa cursado por el beneficiario. Así mismo, en el caso de muerte del beneficiario.

**ARTÍCULO 33. CAUSALES PARA LA PÉRDIDA DEL APOYO.** Los beneficiarios del Fondo Destacados perderán el derecho al apoyo educativo (beca) en cualquier momento y de pleno derecho, en alguno de los siguientes casos:

1. Cuando al momento de la aplicación el beneficiario allegó información falsa, inexacta, documentos falsos u omitió información en las declaraciones o incurrió en falsedad en estas.
2. Faltar a los compromisos unilaterales realizados al momento de la aplicación.
3. Cuando el valor de la matrícula o costo del programa inicialmente reportado por la Institución vinculada difiera del cobrado, por cualquier circunstancia o motivo y, el beneficiario no accede a asumir la diferencia o el mayor valor existente.
4. No conservar las condiciones que lo hicieron parte de la población objetivo, o las condiciones que lo hicieron beneficiario del fondo, con excepción de las personas a las que se refiere el párrafo 2 del artículo 29 del presente reglamento.
5. No obtener el promedio académico en el semestre inmediatamente anterior o el promedio acumulado requerido para efectos de la renovación de la beca.
6. Cuando la Junta Administradora tenga conocimiento que el beneficiario no está asistiendo a clases sin la debida justificación o se informe que el mismo ha desertado. Se entenderá que ha desertado cuando no ha asistido a cinco (5) clases consecutivas sin presentar justificación alguna a la Institución donde cursa estudios o a la Alcaldía de Palmira, ya sea personalmente o por medio de sus padres o familiares indicados en la aplicación o informados con la actualización de datos personales. Si posteriormente se acredita que ello obedecía a fuerza mayor o caso fortuito, la Junta Administradora decidirá acerca de la permanencia o restablecimiento del apoyo.
7. Cuando el beneficiario haya decidido unilateralmente no continuar sus estudios en el semestre inmediatamente siguiente, sin solicitar previamente el aplazamiento del apoyo educativo ante el Presidente del Comité del Fondo Municipal de Becas.
8. Cuando se tenga conocimiento que el beneficiario cuenta con otro recurso económico otorgado por el Estado u otra organización para financiar o pagar sus estudios, sea cual sea la denominación que se otorgue al mismo. La presente causal no aplicará cuando el beneficiario adquiera créditos con la finalidad de financiar los costos no cubiertos por el apoyo educativo otorgado por el Fondo o cuando lo que recibe el beneficiario de beca es solo un apoyo o subsidio de sostenimiento por parte de otra entidad del Estado u organización.
9. Cuando el beneficiario decide cambiar de carrera o programa para el cual solicitó inicialmente el apoyo educativo, sin autorización previa de la Junta, esto siempre y cuando ya haya iniciado el primer semestre y el Fondo ya haya desembolsado el dinero. La autorización de la Junta en estos casos solo será posible cuando se realice la solicitud antes de la finalización del segundo (2) semestre, caso en el cual la autorización consistirá en un aplazamiento del apoyo educativo hasta por el término de dos (2) semestres o periodos académicos, durante los cuales el beneficiario deberá asumir por su cuenta los costos de los dos (2) semestre iniciales de la nueva carrera o programa seleccionado, los cuales deberá aprobar para efectos de que se reanude el apoyo educativo a partir del tercer (3) semestre. En los casos de que el beneficiario no cumpla los requisitos para reanudar el apoyo al vencimiento del término de aplazamiento, se producirá la pérdida del apoyo educativo. Solo habrá lugar al cambio de programa o carrera por una sola vez, so pena de pérdida del apoyo.
10. Cuando el beneficiario para un programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano, decide cambiar a un programa de educación superior.
11. Cuando el beneficiario no reanude sus estudios al vencimiento del plazo de aplazamiento otorgado. La Junta Administradora del Fondo podrá autorizar el aplazamiento del apoyo

educativo hasta por Un (1) Semestre o Período Académico cuando así lo solicite el beneficiario por circunstancias de índole personal (por ejemplo, necesidad de cuidar familiares enfermos, pérdida del empleo o fuente de recursos económicos). En los casos de embarazo, secuestro, incapacidad médica, enfermedad grave del beneficiario o se trate de otras causas extraordinarias, que no permitan al beneficiario continuar sus estudios por un período prolongado o puedan afectar su rendimiento, el Comité podrá de oficio o por solicitud del beneficiario o en su defecto, por solicitud de sus padres o familiares, autorizar un aplazamiento mayor a Un (1) Semestre o Período Académico basándose, según el caso, en concepto médico, opinión de expertos o en defecto de estos, conforme a lo que su prudente juicio considere plausible.

12. Cuando la circunstancia extraordinaria que dio lugar al aplazamiento no ha desaparecido al vencimiento del plazo y en virtud de concepto solicitado a la Institución vinculada sobre su Reglamento se pueda concluir que el beneficiario ya no podría continuar en el semestre en que se encontraba y debería reiniciar los mismos desde el principio, la Junta Administradora podrá dar por ocurrida la causal de pérdida del apoyo educativo por no reanudar los estudios.
13. Cuando el estudiante sea sancionado con suspensión de la matrícula o expulsión de la Institución vinculada conforme a las disposiciones y procedimientos de su Reglamento. La responsabilidad sobre la pérdida del apoyo por procedimientos ilegales adelantados por la Institución vinculada corresponderá a esta, razón por la cual el FONDO MUNICIPAL DE SUBSIDIOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA “FONDO DESTACADOS” estará indemne y no tendrá responsabilidad alguna sobre el procedimiento adelantado.
14. El incumplimiento de cualquier obligación o deber a cargo del beneficiario descrito en este reglamento operativo.

La pérdida del apoyo educativo será decidida por la Junta Administradora, sin necesidad de surtir previamente actuación adicional. Las comunicaciones se realizarán por los medios definidos por el ICETEX.

**ARTICULO 34. EXCLUSIONES.** No podrán ser beneficiarios del Fondo las personas que con anterioridad fueron beneficiarias por parte de este programa de apoyos educativos y por cualquier motivo perdieron el derecho a la continuidad del apoyo educativo, o hayan culminado sus estudios que fueron financiados a cargo del Fondo, sin importar el programa que hayan cursado. Tampoco podrán ser beneficiarios de apoyos educativos las personas que hayan sido beneficiarios de becas, créditos becas o cualquier denominación dada a beneficios educativos para cursar estudios de educación superior o educación para el trabajo y el desarrollo humano, otorgadas por cualquier entidad, institución, persona jurídica u organización. No podrán ser beneficiarios quienes se encuentren adelantando estudios de Educación Superior y ETDH y que lleven un avance de más del 50% de su carrera. Tampoco podrá adjudicarse apoyos a quienes ostenten títulos académicos de nivel profesional, tecnólogo y técnico profesional. Finalmente, cualquiera que incumpla con alguna de las condiciones previstas en este plenario y que imposibiliten su adjudicación, serán causales de exclusión.

**CAPITULO 35. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LOS DESEMBOLSOS.** Son causales de suspensión definitiva de los desembolsos del subsidio educativo los siguientes:

1. Finalización de los periodos para el cual o los cuales se concedía el subsidio, o del tope máximo permitido de acuerdo con el artículo tercero del presente reglamento.
2. Abandono injustificado del programa de estudios.
3. Adulteración de documentos o la presentación de información falsa.
4. Cambio de institución de educación superior y/o programa académico, sin previa autorización de la Junta Administradora del Fondo.
5. No suministrar información de ingresos adicionales por becas, comisión de estudios u otra clase de apoyo económico durante el tiempo en que disfrute del subsidio educativo.
6. Suspensión definitiva de los estudios.
7. Expresa voluntad del beneficiario.
8. Expulsión del programa académico
9. Incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las obligaciones, según lo establecido en el presente reglamento.
10. Cierre definitivo de la institución o programa de estudios. En tal caso el beneficiario podrá solicitar autorización de cambio de institución o programa académico.
11. Pérdida del programa educativo financiado, por inasistencia o bajo rendimiento.
12. Muerte a invalidez física o mental total y permanente del beneficiario, que impida la continuación de los estudios por parte del mismo.

## CAPITULO SEXTO OTRAS DISPOSICIONES

**ARTÍCULO 36. BENEFICIARIOS DEL FONDO – CONVOCATORIA 2021-2.** Teniendo en cuenta que la Convocatoria 2021-2 del Fondo Destacados fue efectuada por la Secretaría de Educación Municipal de Palmira por mandato del Comité del Fondo Municipal de Becas, y que se realizó por fuera de este convenio, el Constituyente remitirá al ICETEX la relación de los beneficiarios en un término no mayor a treinta (30) días hábiles de anticipación a la fecha esperada del desembolso, para los trámites administrativos de rigor que se desprendan a partir de la fecha de aprobación de este reglamento.

**ARTÍCULO 37. ASISTENCIA A REUNIONES.** Los beneficiarios deberán asistir a las reuniones informativas y demás a que sean convocadas por parte de la Secretaría de Educación, las cuales resulten necesarias para el buen funcionamiento del programa, así mismo deberán dar respuesta diligente y oportuna a las solicitudes de información que se les realice por parte de la dependencia con relación al programa de becas.

**ARTÍCULO 38. ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y PROGRAMAS AUTORIZADOS.** Las instituciones vinculadas al fondo deberán contar con licencia de funcionamiento como Institución de Educación Superior o Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

Los programas vinculados al fondo entre los cuales podrán optar los aplicantes y beneficiarios deberán contar con los correspondientes registros otorgados por la entidad territorial certificada en educación o el Ministerio de educación Nacional según el caso.

**ARTÍCULO 39. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.** Una vez legalizado el subsidio educativo los beneficiarios se comprometen a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Informar oportunamente al Constituyente sobre cualquier ingreso adicional por becas, comisión de estudios u otra clase de apoyo económico durante el tiempo en que disfrute del subsidio educativo.
2. Cumplir satisfactoriamente las condiciones con base en las cuales se le otorga el subsidio educativo.
3. Informar al Constituyente por escrito y dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su ocurrencia, el retiro a la suspensión temporal o definitiva de los estudios, explicando los motivos que la ocasionaron
4. Renovar cada semestre académico la información necesaria en los sistemas del ICETEX, así como entregar la documentación exigida para continuar con los estudios del siguiente periodo educativo.
5. Aportar semestralmente al Constituyente la certificación de aprobación académica y de calificaciones, así, como suministrar la información requerida para realizar seguimiento y evaluación del impacto del programa y del convenio.
6. Informar oportunamente al Constituyente y mediante comunicación escrita la fecha exacta de iniciación y terminación de los estudios subsidiados. Esta última deberá ser informada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de terminación, mediante comunicación escrita.
7. Realizar las gestiones necesarias ante la Institución de Educación Superior o Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano, para reintegrar al ICETEX dentro de los plazos que establezca, el valor mayor girado respecto al valor autorizado por el Fondo, en caso de que dicho evento ocurra.

**ARTÍCULO 40. COMPROMISO DE RETRIBUCIÓN DE BENEFICIOS.** Los beneficiarios que culminen el plan de estudios o pensum de determinados programas cuyo estudio ha sido subsidiado por el Fondo, en deberán darle prioridad a la Administración Municipal de Palmira para desarrollar sus prácticas en esta.

Las practicas que desarrollarán los beneficiarios, cualquiera sea su denominación legal, deberán ser ad honorem o sin remuneración, siempre y cuando legalmente sea procedente.

En virtud de lo anterior, los beneficiarios que hayan terminado materias deberán informar a la Subsecretaría de Gestión del Talento Humano de la Alcaldía de Palmira de esta circunstancia, para efectos de que esta decida si tiene previsto la vinculación del beneficiario como practicante al servicio de la Administración Municipal de Palmira, consultando las necesidades de las dependencias de la Alcaldía de Palmira y órganos descentralizados.

La vinculación se realizará en el marco de los convenios que de ser requeridos se hayan celebrado con las instituciones vinculadas y en caso de no contar con los mismos, la Subsecretaría de Gestión del Talento Humano de la Alcaldía de Palmira procederá a la celebración de los mismos.

En caso de que el beneficiario no reciba respuesta dentro del término de Dos (2) Meses por parte de la Alcaldía de Palmira, se entenderá que el beneficiario se encuentra en libertad para escoger otra entidad u organización para realizar su práctica.

**ARTÍCULO 41. PROCEDIMIENTOS.** Los procedimientos de legalización y renovación de los subsidio se encuentran sujetos a los requisitos y medios electrónicos que establezca el Constituyente y el ICETEX, para tal efecto serán de obligatorio cumplimiento para los aspirantes y beneficiarios de los subsidios educativos.

Las comunicaciones y notificaciones a los aspirantes y beneficiarios que haya lugar se surtirán por los medios o canales definidos por el ICETEX.

Las decisiones de la junta administradora constaran en actas y no constituyen actos administrativos

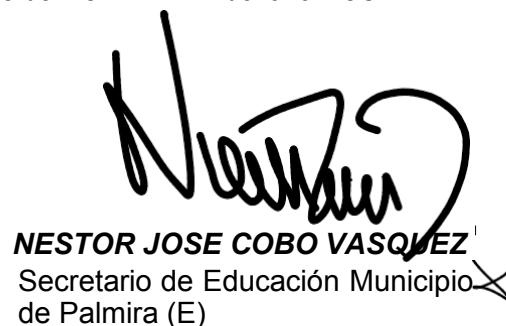
Las reclamaciones frente a las decisiones de la Junta Administradora serán resueltas por esta.

**ARTÍCULO 42. VIGENCIA.** El presente reglamento rige a partir de la fecha de su aprobación.

Se aprueba en la ciudad de Palmira, a los NUEVE (09) días del mes de NOVIEMBRE del año DOS MIL VEINTIUNO (2021).



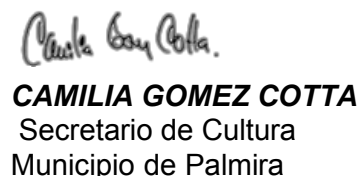
**OSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCIA**  
Alcalde Municipal  
Municipio de Palmira



**NESTOR JOSE COBO VASQUEZ**  
Secretario de Educación Municipio  
de Palmira (E)



**PATRICIA HERNÁNDEZ**  
Secretario de Hacienda  
Municipio de Palmira



**CAMILIA GOMEZ COTTA**  
Secretario de Cultura  
Municipio de Palmira



**Sigrapel**  
Gerente del Instituto Municipal del  
Deporte y la Recreación



**EDUARDO ELÍAS BARCHA**  
Vicepresidente de Fondos en  
ICETEX