

Contenido

OBJETIVO	<p>Otorgar los servicios del portafolio internacional del ICETEX para que la población colombiana, extranjera e Instituciones de Educación Superior (IES), pueda tener acceso a los programas ofrecidos.</p> <p>Alineado con los objetivos estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diversificar la estructura de capital e innovar en el portafolio de servicios para responder a las políticas públicas y a las diferentes necesidades y características de los usuarios a lo largo de su trayectoria educativa Robustecer el ecosistema de servicios digitales para mejorar la interacción con los usuarios, IES, cooperantes y demás aliados Crear y consolidar una red de apoyo que asesore, acompañe y dinamice el desarrollo personal y profesional de los usuarios a lo largo de su trayectoria educativa
ALCANCE	<p>Inicia con el acercamiento a potenciales aliados para la suscripción de instrumentos de cooperación con componente internacional y finaliza con la concesión o asignación del beneficio otorgado de acuerdo con cada uno de los programas del portafolio internacional del ICETEX.</p>
LIDER PROCESO	Jefe Oficina de Relaciones Internacionales

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional. Congreso de la República. Instituciones de Educación en Colombia y en el exterior. Candidato colombiano y extranjero Proceso Atención al cliente. Proceso Gestión de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo Proceso Gestión Contractual Proceso Gestión presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente (Ley 30 de 1992) Decreto 380 de 2007 Solicitudes de participación en los programas internacionales. Solicitud de aplicación a convocatorias Documentos aspirantes. Resultado de consulta en listas de control Convenio suscrito y legalizado de Oficina de Relaciones Internacionales Acuerdo de aprobación del presupuesto Resolución de desagregación del presupuesto aprobado Acuerdo de modificación del presupuesto aprobado Plan estratégico 	<p>PLANEAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Define cronograma y condiciones de programas: Comisión Nacional de becas, Expertos Internacionales, Asistentes de Idiomas, Programa Beca Colombia, Jóvenes talentos y Pasaporte a la ciencia. Planea entrevistas con preseleccionados, cuando aplique. Planea cronograma de eventos dentro de cada programa, cuando aplique. Identificar los recursos físicos, tecnológicos, financieros, de contratación y humanos que se requieran para el correcto funcionamiento del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> Información de beneficiarios del portafolio internacional. Actas de comité ORI Beneficiarios preseleccionados y seleccionados. Necesidad de contratación Propuesta de presupuesto. Convocatorias Colombianos preseleccionados y becarios extranjeros seleccionados. Documentos que requieren ser archivados y documentos que requieren ser eliminados. Acciones correctivas y preventivas. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Planeación Financiera. Proceso Gestión de Legalización y renovación aprobación para desembolso. Proceso Gestión de Apoyo a programas internacionales. Proceso Gestión Contractual. Proceso Gestión presupuestal. Beneficiarios Proceso Gestión de riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo Proceso Gestión de archivo Proceso Evaluación Independiente. Proceso Planeación
		<p>HACER</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicita concepto de viabilidad jurídica para la firma de las alianzas o convenios. Elabora y divulga convocatoria de las diferentes ofertas Recibe documentos de aspirantes e instituciones aliadas. Publica convocatoria. Realiza evaluación a candidatos. Envía listado con los candidatos colombianos y extranjeros para consulta SARLAFT. Prepara información para cada Comisión nacional de becas o comité de los diferentes programas. Realiza los respectivos comités. Comunica los resultados a preseleccionados y seleccionados. Elabora acta de preselección y asignación de acuerdo con el Comité respectivo. Envía documentación de preseleccionados a los oferentes para su selección. 		

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Proceso Planeación estratégica 		<ul style="list-style-type: none"> Habilita usuarios para para el acceso a los programas del portafolio internacional. Gestiona participación en escenarios internacionales y nacionales relacionados con internacionalización de la educación superior. 	<ul style="list-style-type: none"> Cálculo de indicadores y avances de planes de acción 	estratégica
	VERIFICAR	<ul style="list-style-type: none"> Valida la vigencia del convenio. Verifica las observaciones y modificaciones de la propuesta inicial de la convocatoria. Verifica documentos de aspirantes y universidades. Hace seguimiento al oferente sobre la selección final. 		
	ACTUAR	<ul style="list-style-type: none"> Busca junto con IES, oferentes, organismos e instituciones soluciones a las dificultades reportadas por los beneficiarios a fin de corregirlas. Tomar acciones correctivas y de mejora a que haya lugar. 		

RECURSOS	REGISTROS GENERADOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
HUMANOS <ul style="list-style-type: none"> Jefe de Oficina Relaciones Internacionales. Profesional Especializado Profesional Universitario Técnico Administrativo Contratistas 	<ul style="list-style-type: none"> Listado Maestro de Registros 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento "Otorgamiento de becas colombianos en el exterior" Procedimiento "Otorgamiento de becas para postgrado para extranjeros en Colombia" Procedimiento Programa de "Apoyo al bilingüismo" Procedimiento "Otorgamiento de crédito condonable a artistas jóvenes talentos" Procedimiento "programa profesores invitados" Procedimiento "Programa social de idiomas sin fronteras" Procedimiento "Postulación al Programa Pasaporte a la Ciencia" Revisión por la dirección. Generación y seguimiento de acuerdos de servicio. Tratamiento del producto o servicio no conforme Acciones Correctivas y de mejora. Control de documentos. Presentación y aprobación de políticas y de estudios institucionales Guía Metodología para el levantamiento de información. Guía para la elaboración de documentos. Guía metodológica para la gestión de oportunidades 	ESTRATÉGICOS <ul style="list-style-type: none"> Alianzas de Cooperación Generadas con Países
TECNOLÓGICOS <ul style="list-style-type: none"> Aplicativo Bizagi Aplicativo C&CTEX Aplicativos de becas en Fox Pro (consulta) Aplicativo Mantis Página Web Correo electrónico. Internet. Word, Excel, Power Point. 			OPERATIVOS <ul style="list-style-type: none"> Becas otorgadas para colombianos en el exterior Expertos Internacionales Instituciones de Educación Superior Impactadas por el Portafolio ORI Regiones del país impactadas o beneficiadas por el portafolio ORI
INFRAESTRUCTURA <ul style="list-style-type: none"> Edificio, espacio de trabajo y servicios asociados. (Archivo móvil, muebles estantería, archivadores, sillas, mesas de reunión). Equipo para los procesos (Hardware) tales como: PC, portátiles, impresoras. Servicios de Apoyo (Fax, teléfonos, insumos, papelería, video bean). 			

RIESGOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
<ul style="list-style-type: none"> Mapa Integral de Riesgos del Proceso de Otorgamiento de Servicios Programas Internacionales. (Consulte el Mapa de Riesgos a través del aplicativo VIGIA) 	LEGALES Y REGLAMENTARIOS <ul style="list-style-type: none"> Normograma
MADALA ESTRATÉGICA	NORMA NTCGP 1000:2009
<ul style="list-style-type: none"> Mándala Estratégica 2021-2024 	7.1 Planificación de la realización del producto. 7.3 Diseño y Desarrollo. 7.5.1 Control de la producción y de la prestación del servicio. 7.5.2 Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio. 7.5.3 Identificación y trazabilidad. 8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos. 8.2.4 Seguimiento y medición del producto.

COPIA CONTROLADA

Modificaciones

Descripción de cambios

Alineación de objetivos estratégicos de acuerdo con la nueva planeación estratégica 2021-2024, se modifica en el campo objetivo y seguimiento y medición, incluyendo los indicadores estratégicos, indicadores operativos e instrumentos de medición

Historial de Versiones

Fecha Vigencia (Acto Adtvo)	Versión	Descripción de Cambios
2021-07-12	14	<p>Alineación de objetivos estratégicos de acuerdo con la nueva planeación estratégica 2021-2024, se modifica en el campo objetivo y seguimiento y medición, incluyendo los indicadores estratégicos, indicadores operativos e instrumentos de medición</p> <p>Se modifica la redacción del objetivo.</p>
2019-10-25	13	<p>Se agrega como proveedor Candidato colombiano y extranjero, proceso de Gestión de Lavado de activos y financiación del Terrorismo.</p> <p>Las actividades del PHVA se vuelven a redactar.</p> <p>En seguimiento y medición se modifican los indicadores de acuerdo con lo definido por el área para su medición.</p>
2018-5-4	12	<p>Actualizan de objetivos, entradas y salidas e indicadores, hipervinculos y norma ISO 9001:2015</p>
2017-05-17	11	<p>De acuerdo con la Planeación Estratégica 2016-2020 y los nuevos mapas de desdoblamiento por área se realizo el ajuste para Objetivos e indicadores relacionados con el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifican actividades del hace Se ajustaron proveedores, entradas, salidas y clientes
2015-06-26	10	<ul style="list-style-type: none"> Se eliminaron los objetivos estratégicos "Contribuir a consolidar la gestión de alianzas nacionales e internacionales y de fondos en administración bajo una estructura sólida para el otorgamiento de créditos y becas" y "Fortalecer y articular los programas Internacionales". Se cambió el indicador "Incremento de recursos obtenidos a través de los acuerdos de cooperación internacional y mediante los programas coadministrador por la Oficina de Relaciones Internacionales para la financiación de la educación superior e investigación en Colombia y en el exterior frente a la vigencia anterior." Por el indicador estratégico "Incremento en el monto de recursos obtenidos a través de los acuerdos de cooperación internacional" Se cambió el indicador "Incremento en el número de Colombianos y extranjeros beneficiarios a través de los programas gestionados o coadministrados por la Oficina de Relaciones Internacionales frente al año anterior" por el indicador "Incremento en el número de colombianos y extranjeros beneficiados a través de los programas de portafolio internacional".
2014-07-01	9	<ul style="list-style-type: none"> Se eliminaron registros relacionados y se incluyó hipervínculo de listado maestro de registros. Se eliminaron Requisitos legales y reglamentarios y se incluyó hipervínculo de normograma. Se actualizaron objetivos estratégicos e indicadores.
2014-04-03	8	<ul style="list-style-type: none"> Objetivos: Se ingresa el nuevo objetivo estratégico alineado al proceso. Seguimiento y Medición: Se ingresa el indicador asociado al objetivo estratégico. Documentos y registros relacionados: Se revisaron los documentos relacionados y sus hipervínculos.
2013-05-24	7	<ul style="list-style-type: none"> Se incluye el procedimiento de Presentación y aprobación Políticas y de estudios Institucionales, el cual va ser un documento transversal a todas las caracterizaciones debido a la eliminación del proceso Generación o ajuste de políticas institucionales. Se modifican los indicadores del proceso.

2012-05-22	6	<ul style="list-style-type: none"> Ajuste en objetivos e indicadores de acuerdo al plan estrategico de la entidad
2011-12-09	5	<p>Adicion en el ciclo PHVA y en la salida del documento los convenios de cooperación académica o alianzas estategicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Se modifica el alcance del proceso. Se eliminan de la caracterización Proveedores "Proceso Gestión Comercial" Se agregó como proveedor Embajadas, organismos internacionales, Instituciones de Educación Superior extranjeras y colombianas, Jurados externos. Se adicionaron las entradas: Ofertas de becas internacionales, Oferta de programas académicos, Acta o informe de evaluación.
27/07/2011	4	<ul style="list-style-type: none"> Se ajustaron en redacción las Actividades del PHVA Se incluyeron las salidas: Cartas de presentación, Cartas convenio, Cartas de selección, Resolución de giro, Invitación a los eventos. Se incluyeron clientes: Colegios, Entidades del Gobierno Nacional. Se eliminaron registros que ya no aplican al proceso. Se elimina de Requisitos legales y reglamentarios Resolución 1073 del 31 de diciembre de 2009, y se agrega Acuerdo 047 de diciembre 22 de 2010.
06/07/2010	3	Se modificaron las actividades del PHVA.
6/5/2010	2	Proveedores, entradas, salidas, clientes, actividades del planear, Hacer, verificar y actuar, Registros generados, documentos relacionados Talento Humano, Tecnología, Normatividad y los numerales que le aplican a la norma de calidad NCTGP 1000:2009
-	1.0	-

COPIA CONTROLADA