

Contenido

OBJETIVO	<p>Ofrecer a los beneficiarios del Portafolio Internacional del ICETEX acompañamiento, para la prestación óptima en los servicios y programas Internacionales del ICETEX, ofreciendo un producto de calidad al usuario final.</p> <p>Alineado con el objetivo estratégico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear y consolidar una red de apoyo que asesore, acompañe y dinamice el desarrollo personal y profesional de los usuarios a lo largo de su trayectoria educativa
ALCANCE	Aplica a los programas ofrecidos a través de la Oficina de Relaciones Internacionales del ICETEX.
LIDER PROCESO	Jefe de Oficina Relaciones Internacionales.

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Otorgamiento de Servicios Programas Internacionales. • Proceso Gestión Presupuestal. • Proceso contractual • Proceso Planeación estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de preselección o selección de los candidatos de los diferentes programas • Acta programa Fellows Colombia. • Documentos soporte requeridos para el giro. • Base de datos de seleccionados. • Base de datos de los diferentes programas. • Acuerdo de aprobación del presupuesto • Resolución de desagregación del presupuesto aprobado • Acuerdo de modificación del presupuesto aprobado • Contrato o convenio, carta de aceptación, orden de compra o servicio suscrito y legalizado • Consolidado periódico de los cupos y plazas de intercambio • Plan estratégico 	PLANEAR <ul style="list-style-type: none"> • Prepara información para brindar orientación a los nuevos beneficiarios. • Planea reunión de inducción para beneficiarios de los diferentes programas. • Planea presupuesto en función al número de renovaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de sala y medios audiovisuales. • Oficio de solicitud de visa de cortesía para el extranjero. • Ejercicio presupuestal según los programas, el número de beneficiarios y la oferta técnica de las IES. • Resoluciones de condonación. • Ficha técnica de acuerdos (Convenios de cooperación internacional, alianzas estratégicas y acuerdos de cooperación educativa) • Información para comunicar externamente. • Información para comunicar internamente • Información para publicar en página web, infoserivicio, SMS, email Marketing y asistente virtual • Requerimientos tecnológicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Servicios Generales y Apoyo Logístico. • Embajadas. • Consulados de Colombia en el Exterior. • Proceso Gestión Presupuestal • Proceso Administración de la Cartera • Proceso precontractual • Proceso gestión de comunicación externa • Proceso gestión de comunicación organizacional • Proceso gestión comercial y de mercadeo. • Proceso Gestión de Servicios Tecnológicos.
		HACER <ul style="list-style-type: none"> • Realiza reunión de inducción a los beneficiarios. • Realiza contacto con beneficiarios para atender solicitudes e inquietudes y remitir información de interés. • Alimenta indicadores de gestión. • Realiza resolución de condonación para el Programa de Artistas Jóvenes Talentos. • Presenta resultados ante los aliados institucionales nacionales y extranjeros, entidades de gobierno. • Brindar apoyo a los beneficiarios del portafolio Internacional del ICETEX. 		
		VERIFICAR <ul style="list-style-type: none"> • Verifica certificaciones académicas enviadas por los becarios. • Verifica la disposición de nuestros aliados nacionales de otorgar cupos académicos. • Revisa proyectos de condonación. 		
		ACTUAR		

		<ul style="list-style-type: none">• Define acciones de apoyo al beneficiario (si aplica).• Define acciones en caso de incumplimiento por el becario.• Toma acciones correctivas y de mejora requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Documentos que requieren ser archivados.• Acciones correctivas y preventivas• Cálculo de indicadores y avance de planes de acción	<ul style="list-style-type: none">• Proceso Gestión de Archivo.• Proceso Evaluación independiente• Proceso Planeación estratégica
--	--	---	---	---

COPIA CONTROLADA

REGISTROS
GENERADOS

DOCUMENTOS RELACIONADOS

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

COPIA CONTROLADA

RECURSOS				
HUMANOS <ul style="list-style-type: none"> Jefe de Oficina Relaciones Internacionales. Profesional Especializado Oficina Relaciones Internacionales. Profesional Universitario Oficina Relaciones Internacionales. Técnico Administrativo Oficina Relaciones Internacionales. Contratistas. 		<ul style="list-style-type: none"> Listado Maestro de Registros 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento Condonación de programa artistas jóvenes talentos Procedimiento Seguimiento a becarios de posgrados extranjeros en Colombia Guía para gestionar solicitud de visa de cortesía para extranjeros 	Indicador Operativo <ul style="list-style-type: none"> Recursos apalancados a través de convenios de cooperación (contrapartida) Instrumento de seguimiento <ul style="list-style-type: none"> Cuadro de seguimiento crédito condonable para artistas jóvenes talentos Cuadro seguimiento becarios extranjeros
TECNOLÓGICOS <ul style="list-style-type: none"> Aplicativo Bizagi Sitio web ICETEX Microsoft Office. 				
INFRAESTRUCTURA <ul style="list-style-type: none"> Equipos de Comunicación. Equipos de computo Archivadores. Papelería Video Beam Sala de Juntas 				

RIESGOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
<ul style="list-style-type: none"> Mapa integral de riesgos operativos del proceso Gestión de apoyo a programas internacionales. (Consulte el Mapa de Riesgo a través del aplicativo VIGIA) 	LEGALES Y REGLAMENTARIOS <ul style="list-style-type: none"> Normograma
MANDALA ESTRATEGICA	NORMA ISO 9001: 2015
<ul style="list-style-type: none"> Mandala Estratégica 2021-2024 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto 4.4 Sistema de Gestión de la Calidad y sus procesos 5.1.2 Enfoque al cliente 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización. 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.1.6 Conocimientos de la organización 7.5 Información documentada 8.1 Planificación y control operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.3 Diseño y desarrollo de productos y servicios 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados 8.5 Producción y provisión del servicio 8.6 Liberación de los productos y servicios 8.7 Control de las salidas no conformes 9.1.2 Satisfacción del cliente 9.1.3 Análisis y evaluación 9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección 10.2 No conformidad y Acción Correctiva 10.3 Mejora continua

Modificaciones

Descripción de cambios

Ajuste objetivo del proceso por snc

Historial de Versiones

Fecha Vigencia (Acto Adtvo)	Versión	Descripción de Cambios
2021-10-22	15	Ajuste objetivo del proceso por snc
2021-7-19	14	Alineación de objetivos estratégicos de acuerdo con la nueva planeación estratégica 2021-2024, se modifica en el campo objetivo y seguimiento y medición, incluyendo los indicadores estratégicos, indicadores operativos e instrumentos de medición
2019-11-5	13	<ul style="list-style-type: none"> - Se ajusta la primera entrada - Se elimina la entrada de consolidación periódico de los cupos y plazas de intercambio - Se incluye la entrada catálogo oferta académica programa Beca Colombia y el proveedor IES - Se ajusta la primera actividad del hacer, en cuanto a los beneficiarios extranjeros. - Se incluyó el recurso tecnológico - Aplicativo financiero - Se incluye la actividad de identificación de recursos en el planear - Se eliminaron los vínculos de: el procedimiento de autoevaluación de control, la guía Guía Metodología para desarrollar la encuesta autoevaluación del control y el procedimiento de diseño y desarrollo de productos y servicios
2018-5-7	12	Se ajustan objetivos, entradas, salidas, hipervínculos y normativa ISO9001:2015.
2017-10-20	11	Se retiran los procedimientos anulados: "Gestión de apoyo programas AIESEC" y "Gestión de apoyo programas IAESTE" y se incluye la guía para solicitar la visa de cortesía.
2017-5-18	10	De acuerdo con la Planeación Estratégica 2016-2020 y los nuevos mapas de desdoblamiento por área se realizó el ajuste para Objetivos e indicadores relacionados con el proceso. Se ajustaron los Proveedores - Entradas ; Salidas - Clientes Se eliminó del módulo de seguimiento y medición el indicador: -Grado de aprovechamiento de los recursos otorgados a través de los servicios del portafolio internacional del ICETEX por parte del usuario final
2015-07-24	9	
2014-07-01	8	<ul style="list-style-type: none"> • Se eliminaron registros relacionados y se incluyó hipervínculo de listado maestro de registros. • Se eliminaron Requisitos legales y reglamentarios y se incluyó hipervínculo de normograma. • Se actualizaron objetivos estratégicos e indicadores.
2014-04-03	7	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Se ingresa el nuevo objetivo estratégico alineado al proceso. • Seguimiento y Medición: Se ingresa el indicador asociado al objetivo estratégico. • Documentos y registros relacionados: Se revisaron los documentos relacionados y sus hipervínculos. • Se incluye el procedimiento de Presentación y aprobación Políticas y de estudios Institucionales, el cual va ser un documento transversal a todas las caracterizaciones debido a la eliminación del proceso Generación o ajuste de políticas institucionales.
2013-05-24	6	<ul style="list-style-type: none"> • Se modifican los indicadores del proceso.
2012-05-22	5	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de objetivos e indicadores de acuerdo al plan estratégico de la entidad. <p>Se eliminan de las actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiza y analiza información recopilada de evaluaciones de los programas diligenciados por becarios. • Elabora informe de seguimiento por programa • Analiza informe de seguimiento por programa.

2011-10-12	4	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiza estado de becario a ex becario en el sistema. • Proceso Finalización de Programas Internacionales • Actualización de Datos Beneficiarios Extranjeros (F42). • Evaluación Programa Asistentes de Idiomas Extranjeros (F47). • Actualización de datos becarios y ex becarios ICETEX (F190). • Evaluación de programas académicos ICETEX (F196). • Registro de actividades de apoyo y seguimiento al becario (F200). • Participación de Extranjeros en el Programa Apoyo al Bilingüismo (F166). • Asesores Comerciales
06/07/2010	3	Se modifican las actividades del PHVA.
-	2.0	-
-	1.0	-

COPIA CONTROLADA