

Instructivo paso a paso para el diligenciamiento del formulario de Crédito del ICETEX 2026-2

¡Hola! Te guiaremos para diligenciar tu formulario de una manera muy sencilla.

Este instructivo te guía paso a paso para completar tu solicitud de crédito en la plataforma del ICETEX.

Antes de empezar - lo que necesitas tener listo para diligenciar el formulario sin contratiempos, ten a la mano:

- Tu documento de identidad (cédula o tarjeta de identidad).
- Tu resultado de pruebas Saber 11 o el código AC, si ingresas a primer semestre.
- Si ingresas a partir de segundo semestre, el promedio de notas debe ser superior a 3.4.
- Tu recibo público de energía.
- Los datos de contacto de tu núcleo familiar.

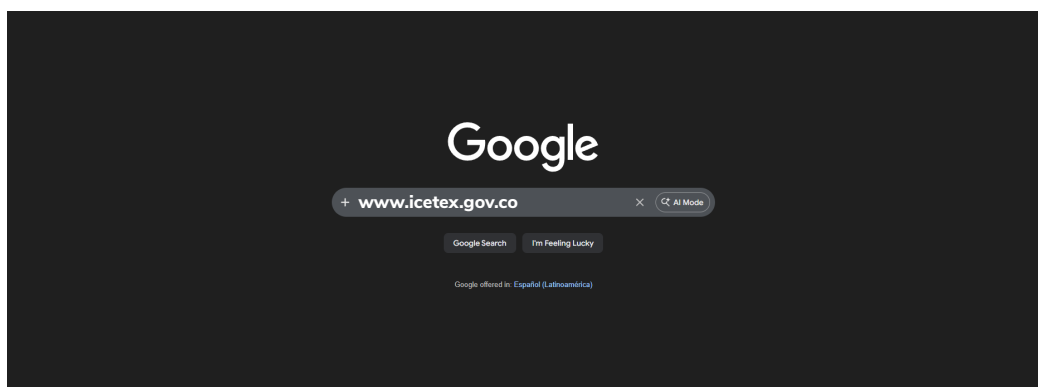


1

Ingresa a www.icetex.gov.co:

Escribe la dirección directamente en el buscador de tu navegador.

No busques el link en Google - ve directo a la URL oficial (www.icetex.gov.co).

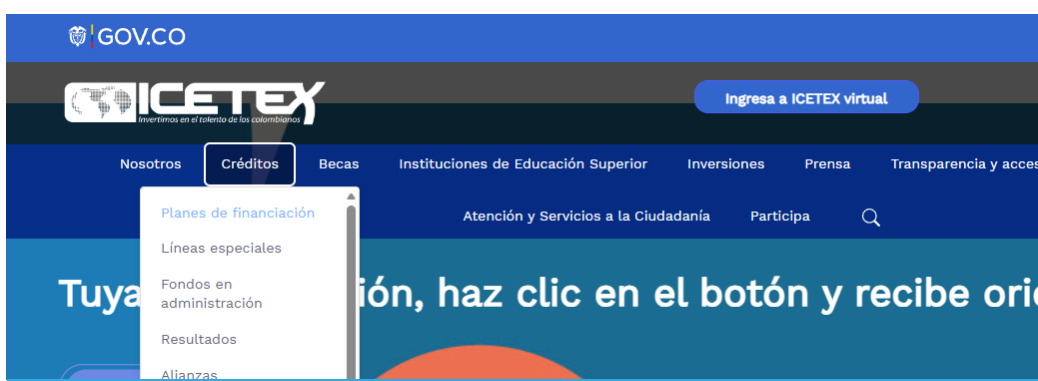


2

Elige tu línea de crédito:

En el menú, dirígete a la sección **“Créditos”**, se desplegará una ventana y debes dar clic en la opción **“Planes de Financiamiento”**.

selecciona la opción más adecuada para ti. Una vez dentro del plan, busca el botón **“Solicitar tu crédito”**.



→ Ejemplo

Si tu carrera tiene una duración de cinco (5) años:

Mientras estudias: Pagarás el 30% del valor financiado.

Después de terminado el periodo de estudios, es decir, la financiación del crédito: Tendrás 1,5 veces del tiempo del periodo de estudios para pagar el 70% restante.

Es decir, una vez finalizas los pagos de la época de estudios, comienzas a pagar el 70% restante.

Puedes hacer pagos anticipados o abonos a capital en cualquier momento.

➤ Solicitar tu crédito Paso a paso del crédito Aprende a llenar tu solicitud Simular tu crédito


3

Pasa por el Validador:

Antes de acceder al formulario, el sistema te lleva a diligenciar **“el Validador”**.

Ahí **ICETEX** verifica tus datos personales y hace las consultas de identidad en las entidades aliadas. **Este paso es automático.**

Validador



Recuerda tener a mano los documentos de identidad del solicitante y deudor solidario, así como la información de contacto. También debes tener la información de la prueba Saber 11 para quienes ingresan a primer o segundo semestre.

Autorizo el uso y tratamiento de mis datos. Ver [Política de tratamiento de datos](#)

ACEPTO

Al diligenciar este formulario, validaremos tu información, el sistema te mostrará las líneas de crédito disponibles para tu perfil. Luego simula y crea tu usuario en solicitar crédito.

Información Personal del Solicitante:

Tipo de Documento *	Seleccione
Número de Documento *	
Estrato del núcleo familiar *	Seleccione

Información del Programa Académico:

Departamento *	
Municipio *	

4

Revisa las opciones disponibles:

El validador te muestra un resumen con tu información (**Clase Sisbén, Grupo Sisbén, estrato del núcleo familiar, puntaje Icfes, Red Unidos, Víctima, entre otros**) y las líneas de financiamiento a las que puedes aplicar.

Selecciona la línea de financiamiento que corresponde a tu caso.

EL ICETEX consulta esta información con las fuentes oficiales, más no es responsable de las actualizaciones en dichas fuentes

Sisbén	D - 21
Estrato del núcleo familiar	2
Puntaje Icfes	0

Líneas de Crédito Disponibles para ti

Plan para educación para el trabajo Educación para el trabajo y el desarrollo humano 2026 2 0	<input type="button" value="Simulación"/> <input type="button" value="Continuar"/>
Plan segundo idioma capacitación de idiomas en el país 2026 2 0	<input type="button" value="Simulación"/> <input type="button" value="Continuar"/>
Cofinanciación Diferida Alianza + futuro 30% 2026 1 0	<input type="button" value="Simulación"/> <input type="button" value="Continuar"/>
Cofinanciación Diferida Alianza + futuro 30% 2026 2 0	<input type="button" value="Simulación"/> <input type="button" value="Continuar"/>
Cofinanciación Diferida Alianza + futuro 40% 2026 1 0	<input type="button" value="Simulación"/> <input type="button" value="Continuar"/>
Cofinanciación Diferida Alianza + futuro 40% 2026 2 0	<input type="button" value="Simulación"/> <input type="button" value="Continuar"/>

5

Usa el Simulador de crédito:

Una vez hayas realizado el proceso del **Simulador del crédito**, debes registrar tu correo electrónico y número de celular.

Aprovecha esta herramienta para revisar las condiciones del crédito antes de continuar.

Simulador de Credito

SIMULADOR DE CREDITO EDUCATIVO

ICETEX

Supuestos generales

Línea de Crédito *	Plan saber mas diplomados o certificaciones en el país
Destino del Crédito *	Seleccione
IPC año anterior *	5.100%
Departamento: *	BOGOTÁ D.C.
Ciudad *	BOGOTÁ D.C.
Institución: *	UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Programa: *	DIPLOMADO
Número de semestres a financiar	1
Incremento anual matrículas *	7.100%

6

Registra tu correo, número de celular y activa tu cuenta:

El sistema te pide registrar un correo electrónico válido y un número de celular.

Después de aceptar, recibirás un email con el link de activación de tu cuenta.

Revisa la bandeja de entrada, spam y correo no deseado. Al abrir el correo, verás la contraseña temporal que deberás actualizar - **tu usuario es tu correo electrónico**.

Cópiala bien antes de ingresar.



Registrarse Plan saber mas diplomados o certificaciones en el pais 2026 2 0

NOTA

Por favor ingrese un correo electrónico valido del ESTUDIANTE, al cual se le enviará el link de activación para continuar con el proceso de inscripción.

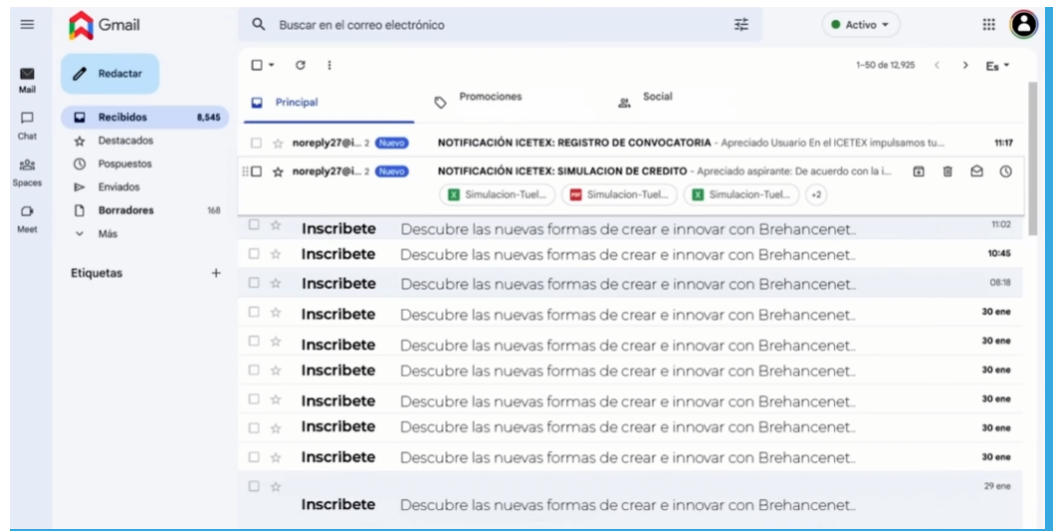
Email

Confirme el Email

Número de teléfono celular

Confirme el número de teléfono celular

Aceptar Cancelar



7

Actualiza tu contraseña e inicia sesión:

Al entrar por primera vez, el sistema te pide actualizar la contraseña. Hazlo y guárdala en un lugar seguro. Luego inicia sesión normalmente en el portal.

ICETEX
INSTRUMENTOS EN EL FOMENTO DE LAS CALIFICACIONES

Usuario:
Ldías

Contraseña:

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse

ICETEX
INSTRUMENTOS EN EL FOMENTO DE LAS CALIFICACIONES

Correo electrónico:

Restaurar Contraseña

Recuperar Contraseña

Volver

8

Revisa el estado inicial del formulario:

Al entrar a tu solicitud verás el **“Progreso general”** en 0 % porque aún no has diligenciado nada. **El formulario tiene los siguientes módulos:**

SMART MANAGEMENT

Inicio Origenación Mis Solicitudes

Convocatoria

Fases convocatoria

1. Publicación

Convocatoria : Plan saber mas diplomados o certificaciones en el pais 2026 2 0

Fecha Finalización Convocatoria
08/05/2026

Progreso general
0%

Avance diligenciamiento
14%

Bienvenido!

Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria este activa, debes tener en cuenta que cuando se está realizando el estudio de antecedentes crediticios no puedes realizar modificaciones porque el formulario estará bloqueado.
2. Para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente debes dar clic en el botón COMPLETAR SOLICITUD, debes tener en cuenta que una vez realices este proceso ya no podrás realizar modificaciones a tu solicitud de inscripción.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Simulador Pdf



Autorización para el tratamiento de datos:


- Información básica
- Núcleo familiar
- Datos crédito
- Historial académico
- Información financiera
- Información conocimiento del cliente (PEP / operaciones internacionales / declaraciones)

Diligenciamiento módulo por módulo:



0

Autorización para el tratamiento de datos:

- Lee los términos y condiciones.
 - El formulario te recuerda que los trámites y servicios del **ICETEX** son gratuitos.
 - Si eres menor de edad, el formulario te pedirá que ingreses la información de la madre, el padre, el apoderado o el tutor.
 - Si eres mayor de edad, marca la casilla correspondiente y haz clic en **“Siguiete”**.
 - Luego indica por qué medio quieres que te contactemos (**llamadas telefónicas, comunicaciones físicas o electrónicas, o todos los anteriores**) y haz clic en **“Finalizar”**.
 - Con esto autorizas el tratamiento de tus datos.
- 







Importante: si alguien te pide dinero por intermediar, denúncialo.

1

Información básica:

- Aquí diligencias todos los datos sobre el estudiante.
- Algunos campos vienen precargados gracias al Validador: **tipo de documento y número de identificación.**
- Completa los campos que faltan: **segundo apellido, primer apellido, primer nombre, segundo nombre, sexo, fecha de nacimiento y lugar de nacimiento.**

1.1 INFORMACIÓN BÁSICA Información básica del solicitante	Para diligenciar este campo ten a la mano el documento de identidad. No se permitirán modificaciones y deberá anular la solicitud e iniciar una nueva de acuerdo con las fechas del calendario establecidas en la página web: <- IMPORTANTE
Tipo de documento:	CC
Número de identificación:	32834686
Primer apellido: *	
Segundo apellido:	
Primer nombre: *	
Segundo nombre:	
Sexo: *	Seleccione ▾
Fecha de nacimiento: *	
Lugar de nacimiento (País, Región, Municipio): *	
Fecha de expedición del documento de identidad: *	
Departamento y municipio de expedición: *	
¿Cuál es el estrato socioeconómico de su núcleo familiar?: *	Seleccione ▾
¿Tiene alguna condición de discapacidad? Esta consulta fue realizada a la base de discapacidad del MinSalud:	NO
¿A cuál de los siguientes grupos étnicos pertenece?: *	Seleccione ▾
Verifique que sus datos de contacto estén correctos, son necesarios para finalizar su proceso de solicitud. Marque este campo y continúe: *	<input type="radio"/> Acepto
Departamento y municipio de residencia: *	
Dirección de residencia: *	
Celular:	3144484570
Correo electrónico:	libeymercado@gmail.com
¿Actualmente usted se encuentra laborando?: *	Seleccione ▾

- Ten presente la fecha de expedición de tu documento - **cualquier irregularidad puede generar errores en el sistema.**
- Si perteneces a una minoría étnica, eres víctima del conflicto, o tienes alguna condición de discapacidad según MinSalud, **el sistema lo registra automáticamente con base en el Validador.**
- También debes confirmar o completar: departamento y municipio de expedición del documento, estrato socioeconómico del núcleo familiar, departamento y municipio de residencia, dirección de residencia, número de teléfono celular, correo electrónico, y si actualmente estás trabajando.
- Si vives en zona rural, también puedes indicarlo en el campo de municipio.
- Al terminar, haz clic en **“Guardar”** y luego en **“Siguiete”**.

1.2

1.2 INFORMACIÓN BÁSICA
Información básica del solicitante

¿Se autoreconoce como campesino?: * NO

Consulta RED UNIDOS: * NO

Grupo SISBEN: 0

Índice SISBEN: * 0

Tipo Víctima: no

Hecho Victimizante: * no

Guardar Atras Finalizar



2. NÚCLEO FAMILIAR
La familia nuclear es aquella con la que tiene un vínculo de convivencia.

Indique como esta conformado su núcleo familiar: *

Departamento y Municipio donde se encuentra ubicado su núcleo familiar: *

Seleccione

- Seleccione
- Padre
- Madre
- Padre y Madre
- Vive solo
- Cónyuge, Familiar u Otra persona diferente a padres

Guardar Finalizar

2

Núcleo familiar:

El formulario pregunta cómo está conformado tu núcleo familiar **(con quién y dónde vives)**: Padre, Madre, o Padre y Madre.

Luego indica el departamento y municipio donde se encuentra ubicado tu núcleo familiar.

Selecciona la opción acorde a tu situación real y haz clic en **“Guardar”**.

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)

3. DATOS CRÉDITO

Información sobre el crédito

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Información básica del solicitante

2. NÚCLEO FAMILIAR

Información del núcleo familiar

4. HISTORIAL ACADÉMICO

Información del historial académico del solicitante

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

Información del deudor solidario o Información financiera del solicitante para créditos sin deudor solidario

3

Datos crédito:

Los campos detallados a continuación se han cargado automáticamente desde el validador. **Es fundamental que realices una revisión punto por punto para verificar que la información sea correcta**, incluyendo el departamento y nombre de la IES, programa académico, nivel, modalidad, periodicidad, semestre de ingreso, períodos a financiar y modalidad de crédito.

Asegúrate de que **todos los datos coincidan exactamente con tu carta de admisión o recibo de matrícula** para poder continuar con el proceso.

3.1

SMART MANAGEMENT | Buscar... | Inicio | Origenación | Mis Solicitudes

3.1 DATOS CRÉDITO

Información sobre el crédito

Metodología :
Área de conocimiento :
Nivel :
Periodicidad :
Duración Programa:

Departamento de la Institución de Educación Superior (IES) : *	BOGOTÁ D.C.
Institución de Educación Superior (IES) : *	UNIVERSIDAD EXTERNAD
Programa académico al que aspira: *	DIPLOMADO(1706710541)
Nivel Académico : *	CURSO_CORTO
Metodología : *	NO_DEFINIDO
Nombre del diplomado o certificación a cursar: *	
Último nivel de estudios alcanzado: *	Sexto Semestre de Pregrado
Duración del Diplomado o Certificación: *	Seleccione
Periodo al que ingresa: *	Seleccione
Fecha de inicio del Diplomado o Certificación: *	
Modalidad de crédito:	CRÉDITO DE MATRICULA
Metodología : *	NO_DEFINIDO
Nombre del diplomado o certificación a cursar: *	
Último nivel de estudios alcanzado: *	Sexto Semestre de Pregrado
Duración del Diplomado o Certificación: *	Seleccione
Periodo al que ingresa: *	Seleccione
Fecha de inicio del Diplomado o Certificación: *	
Modalidad de crédito:	CRÉDITO DE MATRICULA
Fecha de finalización: *	
Valor del programa. Máximo 25 SMMLV: *	\$0,00

3.2

Datos del producto solicitado:

Ingresa el valor de la matrícula del semestre del programa al que aspiras, el valor solicitado para este período o semestre, y confírmalo nuevamente en el campo de verificación.

Al terminar, haz clic en **“Guardar”** y **“Siguiente”**.

SMART MANAGEMENT | Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

3.2 DATOS DEL PRODUCTO SOLICITADO

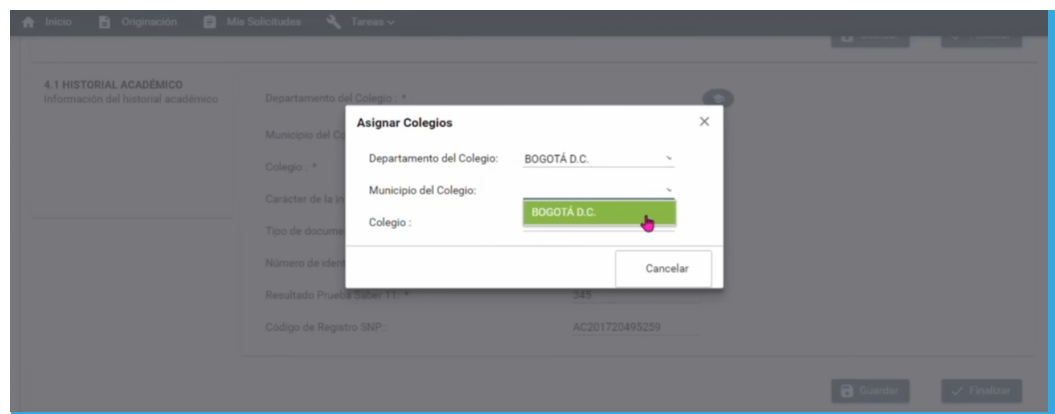
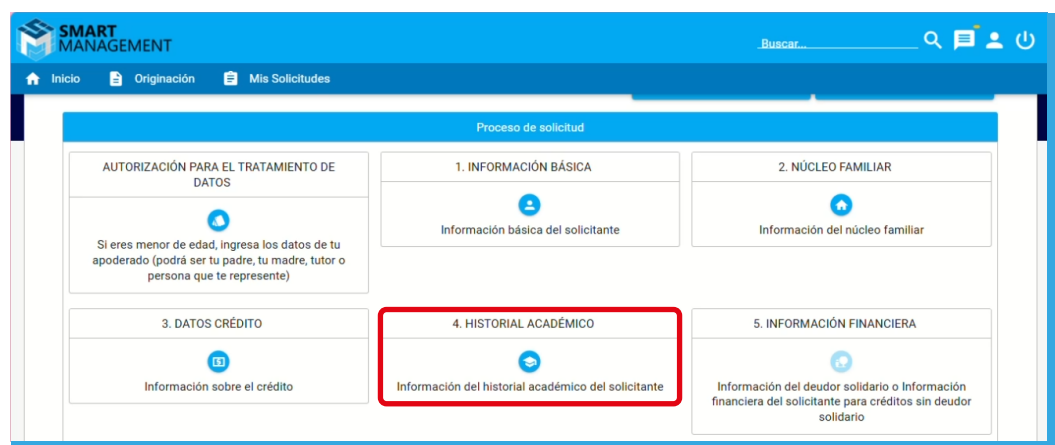
Datos del producto solicitado

Valor de la matrícula del semestre del programa al que aspira: *	\$5.000.000,00
Indique el valor solicitado para este periodo o semestre:	5000000
Confirme el valor solicitado para este periodo o semestre: *	\$0,00

4

Historial académico:

- Ingresa la información del colegio donde te graduaste de bachiller: **departamento y municipio del colegio, nombre del colegio, y carácter de la institución (colegio oficial o colegio privado).**
- Gran parte de esta información ya está **precargada desde el Validador.**
- También verás el resultado de las **Pruebas Saber 11** y el **Código de Registro SNP.**



- Selecciona el carácter del colegio, **guarda y finaliza.**

5





Información financiera (el más importante): Este módulo tiene dos partes.

Información deudor solidario: Primero selecciona el tipo de deudor solidario (**Persona Natural**) y acepta el tratamiento de datos.

Luego en el Punto 5.1, **ingresa todos los datos personales del deudor solidario:** tipo y número de documento, apellidos, nombres, fecha de nacimiento, fecha de expedición del documento, lugar de nacimiento, departamento y municipio de expedición, sexo, estado civil, dirección de residencia, departamento y municipio de residencia, teléfono celular, actividad económica (**empleado, independiente, pensionado**), email, estrato socioeconómico, si está trabajando actualmente, ingresos mensuales, otros ingresos, egresos mensuales, activos, pasivos y total patrimonio.

Ten en cuenta que los datos de celular y email del deudor solidario deben ser diferentes a los del estudiante. Si la dirección es rural, escribe **“Rural Vereda”** más el nombre.



SMART MANAGEMENT Buscar...    



Inicio Origenación Mis Solicitudes

5. INFORMACIÓN DEUDOR SOLIDARIO
En esta sección diligencia la Información del deudor solidario o en el caso de estar solicitando una línea de crédito sin deudor solidario diligencia la Información del solicitante

Tipo de Deudor Solidario: * Seleccione ▾





AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Esta autorización faculta al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las siguientes finalidades: (1) Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable al ICETEX, (2) adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza pública de los recursos colocados en procura de hacer sostenible el sistema de crédito educativo del ICETEX, (3) para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico, (4) para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono), (5) solicitar y recibir de las instituciones de educación superior y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos, (6) Realizar transferencia de datos personales a entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera, así como cualquier otra entidad con quienes ICETEX suscriba alianzas, convenios y/o contratos que tengan por objeto de fortalecer la gestión administrativa y ampliar la oferta de productos y servicios, (7) Realizar transferencia internacional de datos personales sobre créditos, becas en el exterior, convenios administrativos y/o para servicios de computación en la nube, (8) Transmitir información personal a terceros que hacen tratamiento de datos a modo de Encargo, aspecto necesario para la ejecución de las operaciones del ICETEX y poner en circulación en el Mercado de Valores la información personal relacionada con el pagare del crédito. (9) Enviar mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la entidad, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil. A su vez autorizo, de manera previa, expresa, e informada a realizar el tratamiento de datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, datos biométricos, aspectos socio económico y situaciones de vulnerabilidad al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. Mis derechos como titular del dato son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por el ICETEX para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de ICETEX disponible en www.icetex.gov.co.

ACEPTO

 Guardar  Siguiente




Validación de Garantías y Compromisos de Pago:

SMART MANAGEMENT Buscar...    



Inicio Origenación Mis Solicitudes



quienes ICETEX suscriba alianzas, convenios y/o contratos que tengan por objeto de fortalecer la gestión administrativa y ampliar la oferta de productos y servicios. (7) Realizar transferencia internacional de datos personales sobre créditos, becas en el exterior, convenios administrativos y/o para servicios de computación en la nube. (8) Transmitir información personal a terceras partes que hacen tratamiento de datos a modo de Encargo, aspecto necesario para la ejecución de las operaciones del ICETEX y poner en circulación en el Mercado de Valores la información personal relacionada con el pagare del crédito. (9)

ACEPTO

Atención 

Ten presente que una vez enviado el estudio de antecedentes crediticios y efectuado el pago correspondiente, **NO DEBERÁS CAMBIAR DE CODEUDOR NI REALIZAR MAS PAGOS** a menos que recibas un estado **RECHAZADO** en el estudio de antecedentes.

 Guardar  Siguiente



5.1

SMART MANAGEMENT | Buscar... | Inicio | Origenación | Mis Solicitudes

5.1 INFORMACIÓN FINANCIERA

Información del deudor solidario o Información financiera del solicitante para créditos sin deudor solidario

Para diligenciar este campo ten a la mano el documento de identidad. No se permitirán modificaciones y deberás anular la solicitud e iniciar una nueva de acuerdo con las fechas del calendario establecidas en la página web.

<- IMPORTANTE

Tipo de documento del deudor solidario: * Seleccione v

Número de identificación del deudor solidario: * 0

Primer Apellido deudor solidario: *

Segundo Apellido deudor solidario:

Nombre(s) del deudor solidario: *

Fecha nacimiento del Deudor Solidario: *

Fecha de expedición de documento identidad deudor solidario: *

Lugar de nacimiento del Deudor Solidario: *

Departamento y municipio de expedición documento identidad deudor solidario: *

Sexo del deudor solidario: * Seleccione v

Estado civil del Deudor Solidario: * Seleccione v

Verifique que los datos de contacto del deudor solidario, estén correctos; son necesarios para finalizar su proceso de solicitud. Nota: Los datos de Celular e EMAIL del deudor solidario deben ser diferentes a los del solicitante. Marque y continúe.: * ACEPTO

Departamento y municipio de residencia deudor solidario: *

Dirección de residencia (deudor solidario): *

Teléfono celular deudor solidario: *

Actividad económica / Ocupación: * Seleccione v

Email del Deudor solidario: *

Estrato socioeconómico (deudor solidario): * Seleccione v

¿Actualmente el Deudor Solidario se encuentra trabajando?: * Seleccione v

Guardar **Atras** **Siguiente**

5.2

Aquí ingresas el código CIU de la actividad económica de la empresa donde labora el deudor solidario, el departamento y municipio de la empresa, la dirección y el teléfono de la empresa. **Al terminar, guarda y finaliza.**

SMART MANAGEMENT | Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas v

5.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

En esta sección deberás incluir la información del garante o deudor solidario.

Código CIIU Actividad económica: * 5820 - Edición de programas de informatica (software)

Departamento y municipio de la empresa donde labora: * 078-BARANOA (08-ATLÁN)

Dirección de la empresa donde labora: * RURAL VEREDA SI NO:

Teléfono fijo o celular de la empresa donde labora: * 6015845623

Guardar **Atras** **Finalizar**

Paso final - Completa la solicitud:

Cuando todos los módulos estén diligenciados y el **“Progreso general”** marque 100 %, haz clic en el botón **“Completar Solicitud”**.

Posteriormente, te invitamos a realizar el pago del estudio de antecedentes para finalizar exitosamente tu trámite.

Ten en cuenta que este paso es indispensable: si no lo haces, tu proceso de inscripción no quedará registrado. Una vez completes la solicitud, no podrás realizar modificaciones al formulario.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. Below the navigation bar, there are several modules for data entry:

- AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS: Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)
- 1. INFORMACIÓN BÁSICA: Información básica del solicitante
- 2. NÚCLEO FAMILIAR: Información del núcleo familiar en Colombia del solicitante
- 3. DATOS CRÉDITO: Información sobre el crédito
- 4. HISTORIAL ACADÉMICO: Información del historial académico del solicitante
- 5. INFORMACIÓN FINANCIERA: Información del deudor solidario o información financiera del solicitante para créditos sin deudor solidario
- INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES: Personas Expuestas Públicamente - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos

A red box highlights the 'INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE...' module, and a red circle with a white left-pointing arrow is positioned to its right.

The screenshot shows the '6.1 Información PEP' form within the 'SMART MANAGEMENT' system. The breadcrumb trail at the top reads: 'Inicio > Origenación > Mis Solicitudes > 1. 6.1 Información PEP > 2. 6.1.2 PEP e Información de Relacionados del PEP > 3. 6.2 Operaciones Internacionales > 4. 6.2.1 Operaciones Internacionales > 5. 6.3 Declaración de Origen de Fondos'. The current form section is titled '6.1 Información PEP' and 'Persona Expuesta Públicamente PEP'. It contains two questions:

1. ¿Es usted una persona públicamente expuesta?: * SI NO
2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: * SI NO

Buttons for 'Guardar' and 'Siguiente' are visible at the bottom of the form.

SMART MANAGEMENT

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes

6.1 Información PEP | 6.1.2 PEP e Información de Relacionados del PEP | **6.2 Operaciones Internacionales** | 6.2.1 Operaciones Internacionales

6.3 Declaración de Origen de Fondos

¿Realiza operaciones en moneda Extranjera? *

Selecciones
 Selecciones
 SI
 NO

Guardar | Atras | Siguiente

SMART MANAGEMENT

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes

6.1 Información PEP | 6.1.2 PEP e Información de Relacionados del PEP | 6.2 Operaciones Internacionales | 6.2.1 Operaciones Internacionales

6.3 Declaración de Origen de Fondos

Guardar | Atras | Finalizar

6.3 Declaración de Origen de Fondos

Declaro que los recursos que hacen parte de mi patrimonio provienen de actividades lícitas ligadas al desarrollo normal de mis actividades, por lo tanto, no provienen de actividades relacionadas con delitos fuentes de lavado de activos y financiación del terrorismo, y en general de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano. Para efectos de lo anterior, autorizo expresamente al ICETEX para que realice las verificaciones en los listados, bases de datos o información pública, nacional o internacional o sistemas de información que considere pertinentes, y de encontrar algún reporte, el ICETEX procederá a adelantar las acciones contractuales y/o legales que correspondan eximiendo a la Entidad de toda responsabilidad que se derive de ello. Me obligo para con el ICETEX a mantener actualizada la información suministrada mediante el presente formulario, para lo cual me comprometo a reportar por lo menos en cada renovación o cuando la Entidad lo solicite, los cambios que se hayan generado respecto a la información aquí contenida, de acuerdo con los procedimientos que para tal efecto tenga dispuesto el ICETEX. *

ACEPTO

Guardar | Atras | Finalizar

¡Felicitaciones! Terminaste el formulario

SMART MANAGEMENT

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes

Fases convocatoria

1 Publicación

Convocatoria : Plan saber mas diplomados o certificaciones en el pais 2026 2 0

Fecha Finalización Convocatoria
08/05/2026

Progreso general
100%

Avance diligenciamiento
100%

Bienvenido!
 Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:
 1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria este activa, debes tener en cuenta que cuando se esté realizando el estudio de antecedentes crediticios no puedes realizar modificaciones porque el formulario estará bloqueado
 2. Para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente debes dar clic en el botón COMPLETAR SOLICITUD, debes tener en cuenta que una vez realices este proceso ya no podrás realizar modificaciones a tu solicitud de inscripción.
 3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Resumen de la solicitud | Simulador Pdf | ESTUDIO CREDITICIO

Completar Solicitud



Ten en cuenta:

- El formulario se puede guardar parcialmente - **puedes entrar y salir cuantas veces necesites mientras la convocatoria esté activa.**
- Si tienes dudas durante el diligenciamiento, usa el botón **“Simulador PDF”** para ver un resumen de tu solicitud antes de finalizar.
- Los trámites con **ICETEX** son completamente gratuitos.
- Si alguien te cobra por ayudarte, repórtalo a la Línea anticorrupción: **+57 (601) 379-0521**. Lunes a viernes de **7:30 a.m. a 5:30 p.m.**



¿Tienes dudas?
Llámanos o escríbenos.

En el **ICETEX** seguimos impulsando oportunidades.

www.icetex.gov.co

