

Plan Institucional de Capacitación 2023

**Grupo de Desarrollo y Transformación
Organizacional / Secretaría General**

Fecha de elaboración: 19 enero 2023*

Versión 1

*Fecha de aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Tabla de Contenido

1. Introducción.....	2
1.1. Marco Normativo.....	2
1.2. Definiciones.....	4
1.3. Principios rectores de la capacitación.....	5
1.4. Ejes temáticos.....	6
1.4.1. Gestión del conocimiento y la innovación.....	6
1.4.2. Creación de valor público.....	6
1.4.3. Transformación digital.....	6
1.4.4. Probidad y ética de lo público.....	7
2. Descripción.....	7
3. Objetivo Estratégico.....	7
4. Objetivo General.....	8
4.1 Objetivos Específicos.....	8
5. Alcance.....	8
6. Justificación.....	8
7. Componentes del Plan Institucional de Capacitación.....	9
7.1. Inducción y Reinducción.....	9
7.2. Necesidades de Capacitación.....	9
8. Cronograma de actividades.....	11
9. Hitos.....	12
10. Seguimiento y evaluación.....	13
11. Anexos.....	13

1. Introducción

El Plan Institucional de Capacitación 2023 se ha proyectado para fortalecer las diferentes competencias y conocimientos de los servidores públicos del Icetex, con el fin de contribuir al cumplimiento de su propósito superior establecido en el plan estratégico, enfocando sus esfuerzos al desarrollo del talento humano en el marco del modelo de cultura y transformación de la entidad. Así mismo, este plan de capacitación se articula con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030 trazado por el Departamento Administrativo de la Función Pública con el fin de prestar un mejor servicio a la comunidad.

1.1. Marco Normativo

Constitución Política de Colombia establece la capacitación como un derecho laboral en Colombia

“Artículo 53. La ley correspondiente tendrá en cuenta por lo menos los siguientes principios mínimos fundamentales: Igualdad de oportunidades para los trabajadores; remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo; estabilidad en el empleo; irrenunciabilidad a los beneficios mínimos establecidos en normas laborales; facultades para transigir y conciliar sobre derechos inciertos y discutibles; situación más favorable al trabajador en caso de duda en la aplicación e interpretación de las fuentes formales de derecho; primacía de la realidad sobre formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales; garantía a la seguridad social, la capacitación, el adiestramiento y el descanso necesario; protección especial a la mujer, a la maternidad y al trabajador menor de edad”

Decreto 1567 de agosto 5/1998 por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.

“Artículo 4. Definición de capacitación: Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.

Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa “

Ley 909 de septiembre 23/ 2004 por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

“Artículo 15. Las Unidades de Personal de las entidades. (...) 2. Serán funciones específicas de estas unidades de personal, las siguientes: ...e) Diseñar y administrar los programas de formación y capacitación, de acuerdo con lo previsto en la ley y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación (...)

Artículo 36. Objetivos de la Capacitación. La capacitación y formación de los empleados está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios”

Decreto 1227 de abril 21/ 2005 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto - ley 1567 de 1998.

“TITULO V. Sistema Nacional De Capacitación Y Estímulos Capítulo I Sistema Nacional de Capacitación

Artículo 65: Los planes de capacitación institucionales deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados, para desarrollar los planes anuales institucionales y las competencias laborales. Los estudios deberán adelantados por las unidades de personal o por quien haga sus veces. Los recursos con que cuente la administración para capacitación deberán atender las necesidades establecidas en los planes institucionales de capacitación.

Artículo 66: Los programas de capacitación deberán orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia.” (...)

Artículo 68: En desarrollo del artículo 3, literal c), numeral 3 del Decreto-ley 1567 de 1998, conformase la Red Interinstitucional de Capacitación para Empleados Públicos, con el objeto de apoyar los planes de capacitación institucional. La Red estará integrada por las entidades públicas a las cuales se aplica la Ley 909 de 2004 (...)

Ley 1064 de Julio 26/2006 Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano establecida como educación no formal en la ley general de educación.

“Artículo 1. Reemplácese la denominación de Educación no formal contenida en la Ley General de Educación y en el Decreto Reglamentario 114 de 1996 por Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.”

Decreto 1083 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública

“Artículo 2.2.9.2. Finalidad. Los programas de capacitación deberán orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia”.

Ley 1960 de 2019: Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto-Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones.

“Artículo 3. El literal g) del artículo del Decreto-ley 1567 de 1998 quedará así: g) profesionalización del servidor público. Los servidores públicos, independientemente de su tipo de vinculación con el Estado, podrán acceder a los programas de capacitación y bienestar que adelante la entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa”.

Resolución 104 de marzo de 2020 por medio de la cual el Departamento Administrativo de la Función Pública en conjunto con la Escuela Superior de Administración Pública, actualizaron el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030.

Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030 Establece los lineamientos para que las entidades formulen sus planes y programas de capacitación institucionales para la profesionalización de los servidores públicos, ligado al desarrollo de la identidad y la cultura del servicio público y de una gestión pública efectiva.

1.2 Definiciones

- **Competencia:** capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores y actitudes.¹
- **Capacitación:** conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo.²
- **Formación:** es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tiene por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

¹ Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2016 – Dpto. Función Pública

² Decreto 1567 de 1998 - Artículo 4

- **Educación No Formal (Educación para el trabajo y Desarrollo Humano):** proceso educativo formativo, organizado y sistemático, mediante el cual las personas adquieren y desarrollan a lo largo de su vida competencias laborales, específicas o transversales, relacionadas con uno o varios campos ocupacionales referidos en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que le permiten ejercer una actividad productiva como empleado o emprendedor de forma individual o colectiva.³

1.3 Principios rectores de la capacitación

La capacitación deberá basarse en los siguientes principios, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1567 de 1998:

- **Complementariedad:** La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales.
- **Integralidad:** La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y con el aprendizaje organizacional.
- **Objetividad:** La formulación de políticas, de planes y programas de capacitación, debe ser la respuesta a un diagnóstico de necesidades de capacitación previamente realizado, utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de las ciencias sociales y administrativas.
- **Participación:** Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación de los empleados.
- **Prevalencia del interés de la organización:** Las políticas, los planes y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la organización.
- **Integración a la carrera administrativa:** La capacitación recibida por los empleados debe ser valorada como antecedente en los procesos de selección, de acuerdo con las disposiciones sobre la materia.
- **Prelación de los empleados de carrera:** Para aquellos casos en los cuales la capacitación busque adquirir y dejar instaladas capacidades que la entidad requiera más allá del mediano plazo, tendrán prelación los empleados de carrera.
- **Economía:** En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.
- **Énfasis en la práctica:** La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos.

³ Decreto 2020 de 2006. Artículo 1, numeral 1.1

1.4 Ejes temáticos

1.4.1. Gestión del conocimiento y la innovación

Uno de los activos más importantes de las organizaciones públicas es su conocimiento, pues este le permite diseñar, gestionar y ofrecer los bienes o servicios públicos que suministra a los grupos de valor, que constituyen su razón de ser. Sin embargo, es frecuente que no todos los datos y la información estén disponibles o circulen de una manera óptima entre las diferentes áreas, ni mucho menos que esté al alcance inmediato para las personas que laboran en la entidad, lo que dificulta la gestión del conocimiento.

Para mitigar estos riesgos en las entidades, el conocimiento debe estar identificado y sistematizado, tanto el que se encuentra de manera explícita (documentación de procesos y procedimientos, planes, programas, proyectos, manuales, resultados de investigaciones, escritos o audiovisuales, entre otros), como el que se presenta de manera tácita (intangibles, la manera en la que el servidor apropia y aplica el conocimiento para el desarrollo de los servicios o bienes) en los saberes nuevos y acumulados por parte de quienes conforman sus equipos de trabajo.

En este sentido es necesario abordar diferentes elementos que aporten a una adecuada gestión del conocimiento como son competitividad e innovación, análisis de indicadores y estadísticas, economía naranja y big data, entre otros.

1.4.2. Creación de valor público

Se orienta principalmente a la capacidad que tienen los servidores para que, a partir de la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas, se genere satisfacción al ciudadano y se construya confianza y legitimidad en la relación Estado-ciudadano. Esto responde, principalmente, a la necesidad de fortalecer los procesos de formación, capacitación y entrenamiento de directivos públicos para alinear las decisiones que deben tomar con un esquema de gestión pública orientada al conocimiento y al buen uso de los recursos para el cumplimiento de metas y fines planteados en la planeación estratégica de la entidad, de acuerdo con sus competencias.

Se busca tener en cuenta aspectos fundamentales que generan valor en lo público como son la participación ciudadana e implementación de políticas públicas, transparencia y gobernanza pública, seguimiento a la inversión pública, seguridad ciudadana y gerencia de proyectos.

1.4.3. Transformación digital

La capacitación y la formación de los servidores públicos debe pasar por conocer, asimilar y aplicar los fundamentos de la industria 4.0 de la Cuarta Revolución Industrial y de la transformación digital en el sector público, pues los procesos de transformación de la

economía en el mundo, sus conceptos, enfoques y modelos propuestos alrededor de las tendencias en la industria impactan de una u otra manera a la administración pública.

De aquí se deriva una premisa que orienta este Plan y es que, a futuro, todos los servidores públicos deben desarrollar herramientas cognitivas, destrezas y conductas éticas que se orienten al manejo y uso de las herramientas que ofrece este enfoque de la industria 4.0, de tal manera que se aborden elementos como uso de plataformas tecnológicas para gestión de datos, comunicación y lenguaje tecnológico, ética en el contexto digital y apropiación y uso de la tecnología.

1.4.4. Probidad y ética de lo público

Se plantea como una prioridad temática dentro de la formación de los servidores, la integridad y ética de lo público, pues en el ámbito de formación y capacitación es reconocer al ser humano integral que requiere profundizar y desarrollar conocimientos y habilidades, pero que también puede modificar y perfilar conductas y hacer de estas un comportamiento habitual en el ejercicio de sus funciones como servidor público.

Por lo tanto, la cultura organizacional en la gestión pública debe orientarse en la eficacia y la integridad del servicio teniendo en cuenta aspectos fundamentales en los procesos de formación de los servidores tales como, lenguaje claro, comunicación asertiva, ética de lo público, resolución de conflictos de interés, vocación de servicio, diversidad e inclusión y resiliencia y resolución pacífica de conflictos.

Estas acciones se enmarcan y articulan con el Código de Integridad y el Código para el Buen Gobierno, con el fin de fortalecer y apropiar la cultura del buen gobierno corporativo dirigido a los directivos del Icetex y su apropiación con sus funcionarios y contratistas.

2. Descripción

Nombre del Plan de Acción	Plan Institucional de Capacitación 2023
Nombre y código rubro presupuestal	Servicios para Capacitación – Rubro IG311002004020005
Presupuesto asignado (\$)	\$260.000.000
Área responsable	Secretaría General
Política MIPG y otros	1. Gestión Estratégica del Talento Humano
Proceso	Permanencia
Fecha inicio del proyecto	16/01/2023
Fecha fin del proyecto	29/12/2023

3. Objetivo Estratégico

Fortalecer la relación de la Entidad con sus colaboradores, usuarios y demás grupos de interés

4. Objetivo General

Cubrir las necesidades y requerimientos de formación y capacitación expresados por las dependencias de la entidad a través del procedimiento establecido para el fortalecimiento de las competencias laborales, reafirmando a la vez conductas éticas que nos permitan generar la cultura del servicio y la confianza ciudadana a través del autoaprendizaje.

4.1 Objetivos Específicos

- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas de esta política en el marco de la calidad y las competencias laborales.
- Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los funcionarios y la capacidad técnica de las áreas que aportan a cada uno de los procesos y procedimientos.
- Promover el desarrollo integral de los funcionarios y el afianzamiento de una ética del servidor público.
- Elevar el nivel de compromiso de los empleados con respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos, los objetivos y los procesos y procedimientos de la entidad.
- Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.
- Contribuir al desarrollo de las competencias individuales (contenidas en los manuales de funciones y de competencias laborales) en cada uno de los servidores.
- Generar conciencia acerca de la importancia de la gestión del conocimiento y fomentar la cultura de compartir el mismo.

5. Alcance

Ejecución de un programa integral de acciones formativas que permita capacitar a los servidores públicos de la entidad en los temas identificados como vitales para atender de manera adecuada a sus diferentes grupos de interés.

6. Justificación

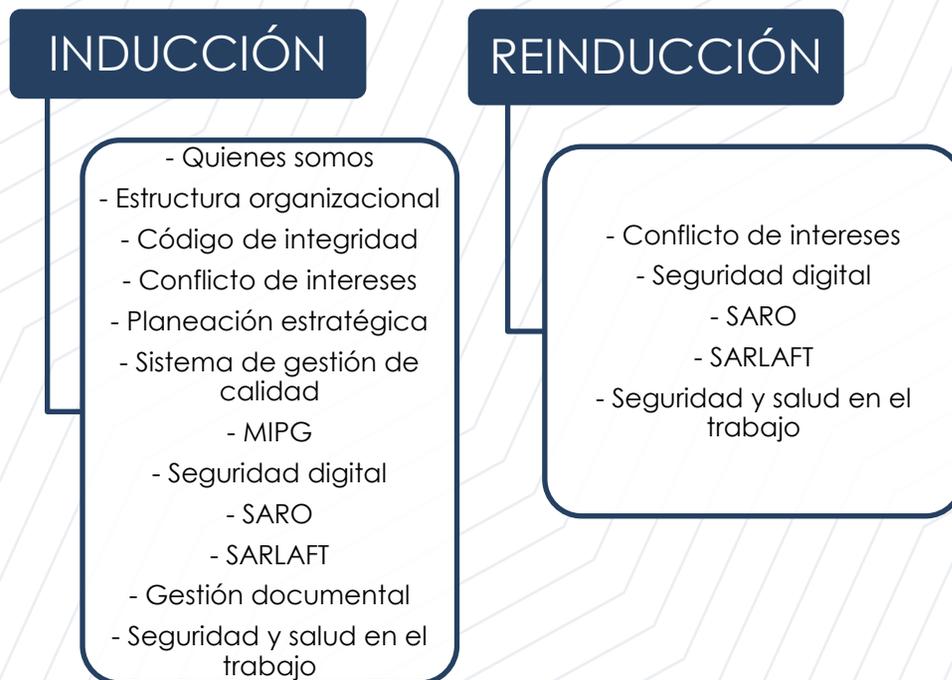
Se hace necesario poner en marcha este Plan Institucional de Capacitación el cual se encuentra enmarcado dentro del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030, en atención a los lineamientos y recomendaciones que sobre este tema han establecido el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin de brindar una adecuada experiencia y gestión de servicio a la comunidad.

7. Componentes del Plan Institucional de Capacitación

7.1. Inducción y Reinducción

El programa de inducción tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia hacia la entidad. Este programa se realiza cada vez que ingrese un funcionario. Por otra parte, el programa de Reinducción está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en el Estado o en la entidad, fortaleciendo su sentido de pertenencia e identidad, así como afianzar los conocimientos que son de carácter normativo y de obligatorio cumplimiento para aquellas personas que se vinculan con el Estado. Este programa se realiza cada vez se considere necesario.

Estas acciones formativas se realizan a través de una plataforma virtual, cuyo objetivo es brindar la información básica de la Entidad para todo el personal independientemente del tipo de vinculación con el fin de obtener una alineación con los procesos internos y garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente.



7.2. Necesidades de Capacitación

El diagnóstico de necesidades de capacitación se realizó a través de las solicitudes remitidas por las diferentes dependencias de acuerdo con el procedimiento establecido el cual invita a líderes y funcionarios a identificar las necesidades de capacitación y así poder definir las

acciones formativas prioritarias y posteriormente radicar las mismas en el Gestor de Servicios dispuesto para este fin.

Teniendo en cuenta lo anterior, se determinaron las acciones formativas priorizadas para la vigencia 2023 así:

ACCIÓN FORMATIVA	EJE TEMÁTICO
Diplomado - Servicio al cliente e inteligencia de negocios	Gestión del conocimiento y la innovación
Diplomado procesos disciplinarios - Actualización en el nuevo código	Probidad y ética de lo público
Cambios en la reforma tributaria 2023 - Impactos al Icetex	Gestión del conocimiento y la innovación
Actualización, cambios normativos y jurisprudencia en materia de contratación	Gestión del conocimiento y la innovación
Atención y trato con enfoque diferencial a población de lengua nativa, menores de edad, población vulnerable y a personas en condición de discapacidad	Creación de Valor Público
Formulación de proyectos de cooperación internacional	Gestión del conocimiento y la innovación
Prevención, detección e investigación del fraude con énfasis en Seguridad de la Información.	Transformación digital
Indicadores de gestión y monitoreo en herramientas tecnológicas Plan View	Gestión del conocimiento y la innovación
Régimen Cambiario	Gestión del conocimiento y la innovación
Técnicas de gestión documental*	Gestión del conocimiento y la innovación
Documento expediente electrónico	Gestión del conocimiento y la innovación
Power BI Aplicado	Transformación digital
Marketing Digital y Estratégico	Creación de Valor Público
Justicia digital	Probidad y ética de lo público
Análisis financiero	Gestión del conocimiento y la innovación
Herramientas ofimáticas - Básico	Transformación digital
Desarrollo Gerencial - liderazgo, valores y desarrollo humano	Creación de Valor Público

**Se incluye de acuerdo con el Artículo 2.8.2.5.14 del Decreto 1080 de 2015 "Plan de Capacitación. Las entidades públicas y las privadas que cumplan funciones públicas deberán incluir en sus planes anuales de capacitación los recursos necesarios para capacitar en el alcance y desarrollo del Programa de Gestión Documental PGD, a los funcionarios de los diferentes niveles de la entidad".*

Así mismo, las siguientes acciones formativas podrán ser impartidas a los funcionarios de la entidad, en el marco de la gestión de capacitación interadministrativa y /o Academia ICETEX:

LINEAMIENTOS NORMATIVOS	EJES TEMÁTICOS
Cultura de atención al consumidor Financiero (Cultura del Servicio)	Probidad y ética de lo público
Capacitaciones en conjunto con el INCI e/o INSOR - contenidos en lenguaje claro y accesibles para personas con discapacidad y cualquier grupo poblacional.	Creación de Valor Público
Código de integridad y conflicto de intereses	Probidad y ética de lo público
Trato y atención a personas en condición de discapacidad	Probidad y ética de lo público
Ciberseguridad y/o ciberdefensa	Transformación digital
Lenguaje claro	Creación de Valor Público
Responsabilidad social y sostenibilidad institucional	Creación de Valor Público
Innovación y gestión del conocimiento	Gestión del conocimiento y la innovación
Cursos mesa sectorial Ministerio de Educación Nacional: Metodologías Ágiles, Atención a poblaciones vulnerables y Analítica Institucional.	Gestión del conocimiento y la innovación
Atención incluyente y uso de lenguaje no sexista	Probidad y ética de lo público

8. Cronograma de actividades

N°	Categoría / Actividad / Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin
1.	Contratación Institución Educativa	02/01/2023	05/04/2023
1.1.	Gestión asignación de presupuesto	02/01/2023	13/01/2023
1.2.	Actividades precontractuales	16/01/2023	03/02/2023
1.3.	Proceso de contratación	06/02/2023	28/02/2023
1.4.	Perfeccionamiento contrato	01/03/2023	10/03/2023
1.5.	Preparación y planeación contenidos programáticos	13/03/2023	05/04/2023
2.	Formación primer semestre en Cursos Plan Sectorial Ministerio de Educación Nacional y Academia Icetex	24/01/2023	30/06/2023
2.1.	Curso Metodologías Ágiles MEN	24/01/2023	07/02/2023
2.2.	Capacitaciones internas por Academia Icetex en servicio al ciudadano en respuestas PQRS y atención al consumidor financiero.	13/02/2023	03/03/2023
2.3.	Capacitación en temas de anticorrupción en el marco de los Objetivos de Desarrollo sostenible.	06/03/2023	31/03/2023
2.4.	Responsabilidad Social y Sostenibilidad Institucional.	17/04/2023	15/05/2023
2.5.	Curso Atención a poblaciones vulnerables	01/06/2023	30/06/2023
3.	Ejecución Contrato Institución Educativa	10/04/2023	29/12/2023
3.1.	Procesos disciplinarios – Actualización nuevo código	10/04/2023	15/05/2023
3.2.	Cambios en la reforma tributaria 2023 – Impactos al Icetex	10/04/2023	15/05/2023

3.3.	Actualización, cambios normativos y jurisprudencia en materia de contratación	10/04/2023	15/05/2023
3.4.	Diplomado – Servicio al cliente e inteligencia de negocios.	17/05/2022	1/09/2023
3.5.	Power BI Aplicado.	17/05/2022	26/06/2023
3.6.	Formulación de proyectos de cooperación internacional.	17/05/2022	26/06/2023
3.7.	Herramientas ofimáticas – Básico	28/06/2023	2/08/2023
3.8.	Prevención, detección e investigación del fraude con énfasis en Seguridad de la Información.	28/06/2023	2/08/2023
3.9.	Atención y trato con enfoque diferencial a población de lengua nativa, menores de edad, población vulnerable y a personas en condición de discapacidad.	28/06/2023	2/08/2023
3.10.	Marketing Digital y Estratégico.	4/08/2023	11/09/2023
3.11.	Régimen Cambiario.	4/08/2023	11/09/2023
3.12.	Documento expediente electrónico.	4/08/2023	11/09/2023
3.13.	Indicadores de gestión y monitoreo en herramientas tecnológicas Plan View.	13/09/2023	20/10/2023
3.14.	Desarrollo Gerencial – liderazgo, valores y desarrollo humano.	13/09/2023	20/10/2023
3.15.	Justicia digital.	13/09/2023	20/10/2023
3.16.	Análisis financiero.	23/10/2023	29/11/2023
3.17.	Actualización en Técnicas de Gestión Documental.	23/10/2023	29/11/2023
4.	Formación segundo semestre en Cursos Plan Sectorial Ministerio de Educación Nacional y Academia Icetex	04/07/2023	31/12/2023
4.1.	Capacitaciones en conjunto con el INCI e/o INSOR – contenidos en lenguaje claro y accesibles para personas con discapacidad y cualquier grupo poblacional.	04/07/2023	18/08/2023
4.2.	Curso Analítica Institucional – MEN	22/08/2023	29/09/2023
4.3.	Atención incluyente y uso de lenguaje no sexista.	02/10/2023	20/10/2023
4.4.	Código de integridad y conflictos de interés.	23/10/2023	10/11/2023
4.5.	Atención a Consumidor Financiero.	14/11/2023	07/12/2023
5.	Probidad y Ética de lo Público	04/07/2023	31/12/2023
5.1	Estrategias de comunicación para fortalecer la apropiación del Código de Integridad articulado con el Código para el Buen Gobierno. Actividades a realizar durante toda la vigencia.	15/02/2023	30/12/2023

9. Hitos

Nº	Hito o producto esperado	Fecha Entrega
1	Contrato suscrito con institución educativa para formaciones del PIC	05/04/2023
2.1.	Certificaciones cursos ofrecidos por el MEN	07/02/2023
2.5.		30/06/2023
4.2.		29/09/2023
3	Certificaciones acciones formativas ofrecidas por la institución educativa contratada	29/12/2023

10. Seguimiento y evaluación

Con el fin de garantizar un seguimiento y evaluación al plan de acción, se establece el siguiente indicador:

% Cumplimiento Plan de Acción = $(\text{N}^{\circ} \text{ Acciones Formativas Ejecutadas} / \text{N}^{\circ} \text{ Acciones Formativas Planificadas}) * 100$

De igual manera con el fin de evaluar la pertinencia y satisfacción de los funcionarios sobre las capacitaciones recibidas, se realizará una encuesta al finalizar cada acción formativa con el fin de medir la eficiencia e impacto de la capacitación asociada a las actividades y procesos del área de la siguiente manera:

% Nivel de satisfacción de la calidad de la capacitación $\geq 85\%$

11. Anexos

Cronograma de ejecución del PIC 2023