

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad ICETEX
 Vigencia 2023
 Fecha de Publicación: 15 de enero de 2024
 Fecha de Seguimiento: 31 de diciembre de 2023

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Divulgar y capacitar a los colaboradores sobre la política de administración de riesgos de corrupción, líneas de defensa y responsabilidades que tienen dentro del Sistema de Riesgos de Corrupción.	Uno (1)	29/12/2023	100%	Se realizó la inducción al personal que ingresó nuevo a la entidad y dentro de la inducción están los temas de riesgos de corrupción. Igualmente, se llevó a cabo reinducción a los colaboradores de la entidad, en los temas de riesgos de corrupción en el Portal de Talento Humano	Oficina de Riesgos
	Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Formular, divulgar y ejecutar el cronograma de actualización del mapa de riesgos de corrupción	Uno (1)	30/06/2023	100%	Se ejecutó el cronograma de trabajo para realizar la actualización de los riesgos de corrupción asociados con los procesos de la entidad.	Oficina de Riesgos
	Subcomponente 3 Consulta y divulgación	Consolidar y publicar para consulta ciudadana el Mapa de Riesgos de Corrupción	Uno (1)	22/12/2023	100%	Se realizó la publicación del Mapa de Riesgo de Corrupción de la entidad, en el espacio de Participación ciudadana para las observaciones de la ciudadanía.	Oficina de Riesgos
	Subcomponente 4 Monitoreo o revisión	Realizar el monitoreo al Mapa de riesgos de Corrupción	Uno (1)	4/12/2023	100%	Se llevó a cabo el Monitoreo al Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad con cada uno de los líderes de procesos y líderes de riesgos de cada dependencia, de acuerdo con los cambios realizados en la metodología mediante Guía para la Administración del Riesgo y Diseño de Controles en Entidades Públicas (versión 5) de diciembre de 2020 y las recomendaciones generadas por la Oficina de Control Interno.	Oficina de Riesgos
		Presentar la actualización del mapa de riesgos de corrupción al Comité SARO-SARLAF	Uno (1)	20/12/2023	100%	El 01 de noviembre se presentaron al Comité de Riesgos los resultados de la actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad.	Oficina de Riesgos
					28/04/2023	100%	Se efectuó seguimiento a los controles determinados en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad con corte al mes de abril de 2023.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE												
Estrategia de Racionalización de Trámites	Subcomponente 5 Seguimiento	Realizar seguimiento a los riesgos y controles de corrupción de la Entidad	Tres (3)	31/08/2023	100%	Se realizó seguimiento a los controles determinados en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad con corte al mes de agosto de 2023.	Oficina de Control Interno												
				29/12/2023	100%	Se llevó a cabo el seguimiento a los controles determinados en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la entidad con corte al mes de diciembre de 2023.													
	Subcomponente 1 Racionalización de Trámites	Realización de una propuesta para racionalizar por parte de los líderes de Trámites para efectuar la racionalización de las OPAS de la entidad (Devolución de Garantías, Certificaciones Relacionadas con los Créditos y Cambio de Plazo y Prórroga)	Uno (1)	20/12/2023	100%	Se desarrolló una propuesta para la racionalización de trámites a través de Grupo de Operaciones en la virtualización de los formatos de: Devolución de saldos a favor, cambio de plazo, prórroga y cambio de fecha de pago; el cual está radicada en la Dirección de Tecnología.	Oficina Comercial y Mercadeo Grupo de Crédito Grupo de Cartera												
								Gestionar la realización de una encuesta sobre priorización de trámites para la estrategia de racionalización de trámites 2024 aplicada a los grupos de valor de la entidad	Uno (1)	29/09/2023	100%	Se publicó la encuesta y participaron 26 personas. El informe se puede consultar en el enlace: https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalyzerToken=n76k8YVSkta1DsoBeX6xs9M7gP21A42g&id=oBw9XnV_FECUIgaXkWe-3LJy7-z9SjVGgqMKiU7SEwBUNDMwNFhCQ1A2UU9EQVRNS1RKQlpPQIBHM y4u	Oficina Asesora de Planeación						
														Realizar monitoreo al Plan de Racionalización de Trámites de acuerdo con la inscripción en el SUIT	Tres (3)	28/04/2023	100%	Se llevó a cabo el monitoreo del primer cuatrimestre de la vigencia, correspondiente a la estrategia de racionalización de trámites en la plataforma del SUIT.	Oficina Asesora de Planeación
																31/08/2023	100%	Se realizó el segundo monitoreo del SUIT de acuerdo con las disposiciones normativas.	
								29/12/2023	100%	Se realizó monitoreo a través del aplicativo SUIT y se publica en la página web de la entidad https://web.icetex.gov.co/en/el-icetex/informacion-institucional/sistema-integrado-de-gestion/plan-de-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano									

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
		Realizar seguimiento al Plan de Racionalización de Trámites de acuerdo con la inscripción en el SUIT	Tres (3)	28/04/2023	100%	Se efectuó seguimiento al Plan de Racionalización de Trámites con corte al mes de abril de 2023.	Oficina de Control Interno
				31/08/2023	100%	Se realizó seguimiento al Plan de Racionalización de Trámites con corte al mes de agosto de 2023.	
				29/12/2023	100%	Se llevó a cabo el seguimiento al Plan de Racionalización de Trámites con corte al mes de diciembre de 2023.	
		Generar una campaña de comunicación relacionada con las acciones de racionalización de trámites para la vigencia 2023.	Una (1)	20/12/2023	100%	Se desarrollaron piezas gráficas, las cuáles fueron difundidas a través de las redes sociales invitando a la ciudadanía y a los grupos de valor a dar su opinión frente a la racionalización de trámites. Facebook: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02LLMvu45QAgjkVLEudr6FecJNpc58TyWQzPMf4zRuu3b42AGpDjGJYaSVPqSoQAG6l&id=100064487388521&mibextid=Nif5oz Linkedin: https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7102748637910192128 Twitter: https://twitter.com/ICETEX/status/1696981645889323469	Oficina Asesora de comunicaciones/Oficina Comercial y de Mercadeo/ Áreas Líderes de Trámites.
		Actualizar la página web con la información correspondiente a rendición de cuentas a fin de entregar información verídica a la ciudadanía	Una (1)	31/01/2023	100%	Actividad ejecutada en el primer cuatrimestre de la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Subcomponente 1 INFORMACIÓN Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Divulgar contenido referente a la gestión del ICETEX a través de piezas gráficas y videos que serán remitidos por los medios institucionales (correo, redes sociales, página web) dirigido a la ciudadanía.	Cinco(5)	20/12/2023	100%	<p>Frente al cuatrimestre anterior, se realizaron 100 piezas, las cuales fueron divulgados por los distintos canales con los que cuenta la entidad, tales como correo electrónico, redes sociales o página web.</p> <p>lo anterior, le apunta a difundir la información de los servicios de la entidad a la ciudadanía, así como la generación de comunicación con la ciudadanía acerca de consultas sobre temas de interés, relacionado con el espacio de audiencia pública y los espacios de participación ciudadana en las regiones.</p> <p>A continuación se comparte el link de evidencia de las piezas diseñadas: https://icetex-my.sharepoint.com/personal/dfrodriguez_icetex_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=dfrodriguez%40icetex%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fdfrodriguez%5Ficetex%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCO-MUNICACIO%CC%81N%20INTERNA%2FEVIDENCIAS%20PAA%2FCORTE%20%3%9ALTIMO%20TRIMESTRE%202023%20%2D%2FEvidencias%20Piezas&view=0</p>	Oficina Asesora de Comunicaciones.
		Generar y publicar en la página web un boletín estadístico con las principales cifras vigentes en la entidad, relacionadas con la participación de los beneficiarios en los servicios de ICETEX.	Uno (1)	30/11/2023	100%	<p>Durante la vigencia se diseñaron y publicaron los boletines de la operación estadística de crédito educativo relativos a los periodos de referencia 2022-2 y 2023-1. Actualmente se encuentran disponibles en el sitio de estadísticas del portal web: https://web.icetex.gov.co/el-icetex/informacion-institucional/estadisticas-oficiales-icetex</p>	Oficina Asesora de Planeación
		Actualizar la página web con la información correspondiente a rendición de cuentas a fin de entregar información verídica a la ciudadanía	Por demanda	30/12/2023	100%	Actividad ejecutada en el primer cuatrimestre de la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Rendición de Cuentas	Subcomponente 2 DIALOGO Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Divulgar contenido referente a la gestión del ICETEX a través de piezas gráficas y videos que serán remitidos por los medios institucionales (correo, redes sociales, página web) dirigido a la ciudadanía.	Uno (1)	30/11/2023	100%	<p>Dentro de lo corrido de la vigencia 2023, frente al último trimestre en promedio, se han realizado 600 piezas, las cuales fueron divulgadas por los distintos canales con los que cuenta la entidad, tales como correo electrónico, redes sociales o página web.</p> <p>A continuación se comparte el link de evidencia de las piezas diseñadas: https://icetex-my.sharepoint.com/personal/dfrodriguez_icetex_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdfrodriguez%5Ficetex%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOMUNICACION%CC%81N%20INTERNA%2FEVIDENCIAS%20PAA%2FCORTE%20%20C3%9ALTIMO%20TRIMESTRE%202023%20%2D&view=0</p> <p>La entidad ha estado trabajando en desarrollar publicaciones periódicas y constantes en pro de brindar información oportuna e inmediata sobre los servicios y la oferta de la entidad de cara a la ciudadanía.</p> <p>Se han generado publicaciones en las redes sociales de la entidad, desglosándose de la siguiente forma:</p> <p>Twitter: 784 trinos Facebook: 112 publicaciones y 224 historias Instagram: 64 publicaciones y 224 historias TikTok: 64 publicaciones LinkedIn: 16 publicaciones YouTube: 18 publicaciones</p>	Oficina Asesora de Planeación/Oficina Asesora de Comunicaciones
		Generar y publicar en la página web un boletín estadístico con las principales cifras vigentes en la entidad, relacionadas con la participación de los beneficiarios en los servicios de ICETEX.	Uno (1)	30/11/2023	100%	<p>Durante la vigencia se diseñaron y publicaron los boletines de la operación estadística de crédito educativo relativos a los periodos de referencia 2022-2 y 2023-1. Actualmente se encuentran disponibles en el sitio de estadísticas del portal web: https://web.icetex.gov.co/el-icetex/informacion-institucional/estadisticas-oficiales-icetex</p>	Oficina Asesora de Planeación/Oficina Asesora de Comunicaciones
		Participar en los espacios relacionados con rendición de cuentas liderados por los sectores Educación o Hacienda	Uno (1)	30/11/2023	100%	<p>Participación de la socialización de resultados del Plan Sectorial del Ministerio de Educación. Evidencia: https://icetex.sharepoint.com/:p:/r/sites/REP_OFICINA_ASESORA_DE_PLANEACION/Documents%20compartidos/Oficina_Asesora_de_Planeacion/MIPG/PAAC-Programa%20Transparencia%20y%20Etica/2023/Monitoreos%20PAAC%202023/Evidencias%20PAAC%202023/Monitoreo%2011/SOCIALIZACION%20REINDUCCION%20FERIA.pptx?d=wcc61ded39e2f4c2c8f13aad4c50840e9&csf=1&web=1&e=xW2SHi</p>	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones
		Publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas y el cronograma de actividades con etapas de acuerdo con los lineamientos de la Función Pública	Uno (1)	30/11/2023	100%	<p>Actividad ejecutada en el primer cuatrimestre de la vigencia.</p>	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
		Publicar Estrategia de Comunicaciones para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Uno (1)	30/11/2023	100%	Se publicó la estrategia de comunicaciones en el menú participa en la url: https://web.icetex.gov.co/en/participa/rendicion-de-cuentas-ciudadana	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones/Áreas misionales
		Actualizar y publicar información de interés para la audiencia pública en el micrositio para la Rendición de Cuentas	Tres (3)	20/12/2023	100%	Se efectuó la publicación de la información pertinente en el espacio de participación ciudadana de la web que lidera la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina Comercial y Mercadeo.	Oficina Asesora de Comunicaciones
		Conformar equipo líder para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Cinco (5)	20/12/2023	100	El 15 de septiembre se conformó el equipo líder de rendición de cuentas entre las distintas dependencias, (Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina Comercial y de Mercadeo y Oficina Control Interno) con quienes se trabajó en forma concertada para la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de la entidad.	Oficina Asesora de Comunicaciones / Dependencias responsables.
	Subcomponente 3 RESPONSABILIDAD Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora	Formular y publicar la encuesta de evaluación y retroalimentación sobre la audiencia pública de rendición de cuentas	Uno (1)	30/11/2023	100%	Una vez culminó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se envió a los asistentes el enlace para el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción. Los resultados se pueden evidenciar en el enlace: https://app.powerbi.com/links/5sRi75_zdK?ctid=5e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc&pbi_source=linkShare	Oficina Asesora de Planeación/ Oficina Asesora de Comunicaciones/Áreas misionales.
		Generar respuestas a la ciudadanía sobre las observaciones recibidas en los ejercicios de rendición de cuentas.	Uno (1)	30/11/2023	100%	En lo corrido de la vigencia 2023, se desarrolló un documento de respuestas a la ciudadanía como observaciones luego de los espacios de diálogo regional para la ciudadanía que se adelantaron. Para cumplir con esto, se recogieron las inquietudes, las cuales fueron respondidas según el siguiente documento. https://icetex-my.sharepoint.com/personal/lmarroquin_icetex_gov_co2/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lmarroquin%40icetex%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fmarroquin%5Ficetex%5Fgov%5Fco2%2FDocuments%2FINFORMES%20ESPACIOS%20DE%20PARTICIPACION%20CIUDADANA%202023%200AC&view=0	Oficina Asesora de Comunicaciones/Áreas misionales

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	Actualizar la caracterización de la ciudadanía y los grupos de interés	Una (1)	30/11/2023	100%	Se recibió la información cuantificada de parte del Equipo de Gobierno de datos, para realizar un análisis cuantitativo y cualitativo de las personas que tuvieron comunicación por medio los canales de atención; de esta manera se construyó un informe consolidado de datos importantes que permiten identificar, genero, estrato, grupo étnico, canal y productos de interés. Adicionalmente permitió analizar las expectativas y necesidades que tienen las personas al contar con un punto de contacto con el ICETEX.	Oficina Comercial y Mercadeo / Oficina Asesora de Planeación
		Realizar capacitaciones a colaboradores y proveedor de atención al usuario sobre caracterización de grupos de interés.	Uno (1)	30/11/2023	100%	Se realizó una de Academia ICETEX, la cual se desarrolló el 7 de septiembre del 2023. En este espacio se abordaron los temas de caracterización a nivel general, cual es el objetivo, los pasos que deben tener en cuenta, contextualización de los pasos establecidos en la guía de caracterización efectuada por Función Pública, socializar los grupos de interés que se tienen establecidos actualmente en la entidad.	Oficina Comercial y Mercadeo / Grupo de Transformación Organizacional
		Determinar las acciones correspondientes para dar cumplimiento con la creación de la oficina de relacionamiento con el ciudadano.	Uno (1)	31/08/2023	55%	En el segundo cuatrimestre se efectuó una propuesta del funcionamiento de la Oficina de Relacionamiento, para dar cumplimiento a la normativa; esta propuesta presentada por la Oficina Comercial y de Mercadeo (con el equipo de personal que se tiene actualmente para dar cumplimiento a la misma, entendiendo que aún está en desarrollo la nueva reforma del ICETEX) al equipo de Secretaría General, quién escala a la presidencia de la entidad el ajuste al manual de funciones de los funcionarios de la entidad para que estén alineados al cumplimiento de los procesos y procedimientos indicados en la ley 2052 del 2020; la cual está en revisión.	Comercial y Mercadeo / Secretaría General
		Realización de un plan de acción para adelantar la implementación de la NTC 6047 por etapas de acuerdo con la capacidad institucional de la entidad	Uno (1)	30/11/2023	100%	Se han realizado 8 diagnósticos de accesibilidad en los centros de experiencia: Yopal, Quibdó, Popayán, Manizales, Armenia, Pereira, Apartado, Medellín. Igualmente, con base en la información obtenida en los diagnósticos se realiza plan de acción para implementar en la vigencia 2024.	Secretaría General- Grupo de Recursos Físicos

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Servicio al Ciudadano		Gestionar capacitaciones y/o acciones de sensibilización con las entidades líderes de política al proveedor de atención al usuario sobre la implementación de la estrategia de segmentación del ciudadano para atención con criterios diferenciales, de accesibilidad.	Uno (1)	31/08/2023	100%	En los meses de Junio y Julio se realizó el curso de atención y trato con enfoque diferencial; este ejercicio se desarrollo para funcionarios y contratistas de la Oficina Comercial y de Mercadeo OCM, en donde se encuentran los líderes y personas de apoyo en la ejecución de la política de Atención al Usuario. Igualmente, se trataron temas amplios y relevantes que pueden referirse a diferentes enfoques y prácticas en el trabajo con poblaciones diversas y específicas, permitiendo fortalecer el conocimiento y dar orientación para su puesta en práctica a partir de las funciones que se vienen ejecutando.	Oficina Comercial y Mercadeo
	Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Gestionar las capacitaciones con el proveedor de atención al usuario sobre lenguaje claro, atención para personas con discapacidad y atención a los grupos poblacionales (Afro, Indígenas, LGTBI)	dos (2)	30/11/2023	100%	Se realizaron las sesiones de manera trimestral desde el equipo de formación del proveedor e ICETEX al personal de atención al usuario, las sesiones se enfocaron en temas lenguaje claro, atención para personas con discapacidad y atención a los grupos poblacionales (Afro, Indígenas, LGTBI); con el fin de brindar una atención más humana y que genere mejores experiencias.	Oficina Comercial y Mercadeo
		Gestionar acciones de sensibilización sobre atención incluyente y uso de lenguaje no sexista al proveedor de atención al ciudadano de la entidad	Uno (1)	30/11/2023	100%	Se efectuó de manera trimestral desde el equipo de formación del proveedor e ICETEX al personal del proveedor de atención al usuario, las sesiones correspondientes a las capacitaciones en los temas atención incluyente y uso de lenguaje; con el fin de brindar una atención más humana por parte de la entidad.	Oficina Comercial y Mercadeo
		Entregar el seguimiento de la relación del curso de Lenguaje Claro DNP de los funcionarios de la entidad que lo realizaron	Dos (2)	31/08/2023	85%	Esta actividad se cierra con el mismo porcentaje de avance del cuatrimestre anterior; ya que en las diferentes jornadas de capacitación no se envió una nueva sobre lenguaje claro. Se genera el compromiso de adelantar estas capacitaciones restantes para el primer cuatrimestre del 2024.	Grupo de Transformación Organizacional

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos (procesos y procedimientos, canales, certidumbre)	Traducir documentos e insumos institucionales de cara al ciudadano a lenguaje claro.	Dos (2)	31/10/2023	100%	Se realizó la propuesta de efectuar la traducción al lenguaje claro del documento de renovación de créditos de pregrado y posgrado país (Word), siendo uno de los temas por los cuales se comunican los usuarios a través de los diferentes canales de atención. Desde el equipo de crédito se efectúa la publicación del documento ajustado; sin embargo, se esta efectuando una sesión adicional con el fin de garantizar que el documento sea lo suficiente claro a cualquier grupo de valor. Desde la Oficina Comercial y de Mercadeo se inició la reingeniería de las cartas tipo de cara al usuario final, teniendo en cuenta la calidad en la información en lenguaje claro, comprensible y de esta manera tener una comunicación más cercana y entendible.	Oficina Comercial y Mercadeo.
		Gestionar las capacitaciones sobre servicio al ciudadano a los funcionarios y al proveedor de atención al ciudadano.	Dos (2)	20/12/2023	100%	El grupo de Formación de la Oficina Comercial y de Mercadeo, generó la sesión para funcionarios y contratistas y Proveedor el 01 de diciembre de 2023, sobre el tema de "Capacitación Manejo de Lenguaje Víctimas del Conflicto." Adicionalmente para el proveedor de atención al usuario, en las sesiones trimestrales que se llevan a cabo, se abordaron entre otros, los siguientes temas: Capacitación en enfoque diferencial , Enfoque diferencial étnico y ciclo vital y Manual Sistema de Atención al Consumidor Financiero SAC.	Grupo de Transformación Organizacional / Oficina Comercial y de Mercadeo
		Socializar y publicar los resultados de las investigaciones realizadas por la entidad en el portal web de la entidad.	Uno (1)	30/11/2023	100%	Para esta actividad se culminó en 2023 la fase de la definición de la estructura del repositorio del centro de estudios socioeconómicos. Para ello, se estableció un protocolo de análisis de la información que se publicará en el sitio web, en el que se establecieron los criterios que permitirán seleccionar y priorizar el contenido. Así mismo, se creó un prototipo para esbozar la estructura básica del repositorio, para planificar las funcionalidades básicas requeridas, partiendo del análisis de otros sitios web del sector.	Oficina de Planeación
		Realizar informe consolidado sobre la evaluación de la totalidad de los acuerdos de gestión suscritos con los servidores públicos del nivel gerencial al finalizar la vigencia.	Uno (1)	20/12/2023	100%	Se generó informe de resultados e impacto de la Evaluación del Desempeño y Acuerdos de Gestión frente a las metas institucionales.	Secretaría General- Grupo de Talento Humano

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Subcomponente 4 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	Medir la satisfacción de los ciudadanos, clientes y partes interesadas.	Uno (1)	20/12/2023	100%	Se efectuó la implementación y estabilización con el nuevo proveedor de atención al usuario Comware, se llevó a cabo la implementación de las encuestas en los canales de atención principales como lo son telefónico, chat, WhatsApp, Redes Sociales, Centros de Experiencia presencial. El Equipo de experiencia segmentó la información de las personas y los productos utilizados para presentar propuestas a las áreas misionales sobre el enfoque de encuestas de satisfacción y de esta manera trabajar las expectativas y necesidades de los usuarios para ser tenidos en cuenta en la vigencia 2024.	Oficina Comercial y Mercadeo.
		Publicar en el portal web la agenda regulatoria 2023.	Uno (1)	31/03/2023	100%	Se realizó la publicación de la agenda regulatoria en la página web de la entidad.	Secretaría General
		Publicar el 100% de la información relacionada con la contratación mensual en el SECOP II conforme a las directrices de Colombia Compra Eficiente.	100%	29/12/2023	100%	De acuerdo con el reporte remitido por el DAFP respecto a la vinculación de servidores y contratistas se dio cumplimiento a la actividad.	Secretaría General / Grupo de Contratos
		Gestionar la publicación y actualización de la información sobre los servidores públicos y personas naturales vinculadas mediante contrato de prestación de servicios en el Sistema de Gestión de Empleo Público - SIGEP	100%	29/12/2023	100%	De acuerdo con el reporte remitido por el DAFP respecto a la vinculación de servidores y contratistas se dio cumplimiento a la actividad.	Secretaría General / Grupo de Talento Humano/ Grupo de Contratos
		Realizar campañas con el fin de promover la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés para directivos y contratistas cuando aplique.	Dos (2)	29/12/2023	100%	Se realizó pieza para promover la actualización de declaración de renta y conflicto de intereses, se envió a través de correo electrónico recordatorio de actualizar declaraciones a los funcionarios de nivel directivo.	Grupo de Transformación Organizacional - Grupo de contratación

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Implementar los procesos de producción de información estadística de la entidad.	Uno (1)	15/12/2023	100%	Actividad ejecutada en el primer cuatrimestre de la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación
		Documentar el registro administrativo en la operación estadística de crédito educativo, para atender las necesidades de información identificadas por la entidad.	Uno (1)	15/12/2023	100%	Actividad ejecutada en el primer cuatrimestre de la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación
		Publicar en la página web de la entidad, para disposición de los grupos de interés, la base de datos anonimizada del registro administrativo en la operación estadística de crédito educativo.	Uno (1)	15/12/2023	90%	Se consolidó la base de datos del registro administrativo de la operación estadística de crédito educativo para el periodo de referencia 2023-1. Se realizó la anonimización de la base de datos y se realizó la gestión para la publicación de esta.	Oficina Asesora de Planeación
		Publicar en la página web, los protocolos de transferencia de datos de operaciones estadísticas, para disposición de los grupos de valor de la entidad.	Uno (1)	15/12/2023	100%	Se elaboró el documento metodológico de la base de datos procesada de la operación estadística de crédito educativo para el período de referencia 2023-1, siguiendo los lineamientos de la Guía para la implementación de los estándares estadísticos para la documentación de metadatos y microdatos (Data Documentación Iniciativa (DDI) Y Dublin Core (DC)). La evidencia de esta tarea reposa en: https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/Planeacion-ICETEX/Documentos%20compartidos/Planeaci%C3%B3n%20Financiera/10%20Sistema%20Estad%C3%ADstico%20ICETEX/01%20OE%20Cr%C3%A9dito%20Educativo/F2,3%20Dise%C3%B1o%20construcci%C3%B3n/21%20Dublin%20Core/2023-1?csf=1&web=1&e=Am7JO4	Oficina Asesora de Planeación

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
nación		Ajustar el menú de atención y servicios a la ciudadanía de acuerdo con las disposiciones de la resolución 1519 de 2020 y las guías asociadas.	Uno (1)	30/11/2023	90%	Durante este período se realizó un análisis Benchmarking de las buenas prácticas sobre el menú de atención al usuario, lo que facilitó crear una propuesta inicial que permita darle visibilidad a los sitios de consultas más frecuentes para facilitar el acceso a los usuarios. Se realizó la solicitud de modificación del sitio. Ahora bien, debido a la contingencia que se presentó con el portal, no se ha tenido un avance mayor; no obstante, se está gestionado para que se actualice en el menor tiempo posible.	Oficina Comercial y Mercadeo.
		Publicar y actualizar los conjuntos de Datos abiertos identificados en los activos de información	100%	15/12/2023	100%	Se efectuó la actualización del conjunto de datos abiertos del Icetex. https://icetex.sharepoint.com/:b;/r/sites/DirTecnologia/Documentos%20compartidos/Auditorias_2023/Seguimiento%20Plan%20Anticorrupci%C3%B3n%20y%20Atenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano/Evidencias%20Ago%202023/Evidencias%20cargue%20y%20actualizaci%C3%B3n%20de%20los%20conjuntos%20en%20Datos%20abiertos%202023.pdf?csf=1&web=1&e=dgJN15	Dirección de Tecnología/Áreas con conjuntos de datos
	Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	Generar informe de las denuncias de corrupción recibidas en la vigencia a través del canal RITA a través del correo soytransparente@icetex.gov.co	Uno (1)	29/12/2023	100%	Durante la presente vigencia se efectuó revisión permanente a los correos recibidos a través del canal de RITA: soytransparente@icetex.gov.co y se llevaron a cabo las indagaciones correspondientes, evidenciando que no se materializaron eventos de riesgo asociados a corrupción sobre las denuncias recibidas a través del mencionado canal.	Oficial de Transparencia
		Actualizar el Modelo de Atención al Usuario de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés	Una (1)	20/12/2023	100%	Actividad cumplida en el cuatrimestre anterior.	Oficina Comercial y Mercadeo.
		Actualizar y publicar los instrumentos de gestión (índice de información clasificada y reservada; esquema de publicación; registro de activos de información, programa de gestión documental)	100%	20/12/2023	100%	Se presentaron los instrumentos de gestión al Comité Institucional de Gestión y Desempeño celebrado el 19 de diciembre de 2023 y se publicaron.	Oficina de Riesgos / Grupo de Gestión Documental

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Transparencia y Acceso a la Información	Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA, de la entidad, atendiendo los lineamientos y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación.	Uno (1)	20/12/2023	100%	Durante la vigencia 2023 se realizó la planeación, instalación, configuración, parametrización, capacitación, salida a producción del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA.	Grupo de Gestión Documental
		Realizar diagnóstico e Iniciar fase de digitalización para la conformación del expediente electrónico en el sistema de gestión documental electrónico de archivos	Uno (1)	31/12/2023	100%	Durante la vigencia 2023 se realizó la digitalización de los expedientes contractuales del año 2020 e historias laborales identificados como expedientes de conservación. Así mismo, se conformaron los expedientes contractuales en el Sistema de Gestión Documental.	Grupo de Gestión Documental
		Gestionar de apoyo. la traducción de documentos e insumos institucionales de cara al ciudadano en lenguas nativas y formatos accesibles para ellos.	Uno (1)	20/12/2023	70%	Se solicitó de manera formal a Infotep San Andrés, aliado de la entidad en temas de traducción de documentos y manifestaron que por temas de capacidad de personal no fue posible tener el documento antes de finalizar la vigencia, sin embargo, se encuentran trabajando en ello para emitir respuesta en el menor tiempo posible.	Oficina Comercial y Mercadeo/ Fondos en Administración
		Realizar seguimiento a los criterios establecidos en el anexo 1 de la resolución 1519 de 2020 del MinTIC	Uno (1)	30/11/2023	100%	La Dirección de Tecnología verificó la matriz de acuerdo con los ajustes que ha realizado el grupo de gestión de la Oficina Comercial y de Mercadeo: https://icetex-my.sharepoint.com/:x/g/personal/snocua_icetex_gov_co/EY-aUyr7jxxPt7nV1zUGi9EB3P1FgB7KGfKxKyYgc73sEg?email=mrobayo%40icetex.gov.co&e=BaaA6F	Dirección de tecnología

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	Realizar seguimiento a los criterios establecidos en el anexo 2 de la resolución 1519 de 2020 del MinTIC	Tres (3)	28/04/2023	100%	Se realizó seguimiento a través de una matriz establecida en la entidad para la Resolución 1519 de 2020, evidenciando el cumplimiento de cada uno de los criterios, de tal forma que se solicitaron mesas de trabajo entre Comunicaciones, Tecnología, Jurídica y Oficina Comercial y de Mercadeo para la creación de la Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos. Mesas lideradas por Comunicaciones. Igualmente, se socializaron los resultados ITA vigencia 2022, la cual tuvo puntuación de auditoría : 94 sobre 100 puntos. https://web.icetex.gov.co/transparencia https://icetex-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/xnino_icetex_gov_co/Ej49hF-UZiVPtjEgtd7y48kBgcy28WDmnCvor9zUsVHqdw?email=jbeltran%40icetex.gov.co&e=Uim2V8	Oficina Asesora de Planeación
31/08/2023				100%	Se realizaron por parte de la entidad y a través de la Oficina Asesora de Planeación, las siguientes verificaciones aleatorias al portal web, determinando el cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 en su anexo No 2, así: 19/4/2023 Incumplimiento formulario PQRSD 27/4/2023 Recordatorio para cumplir anexo 1 de accesibilidad; Anexo 3 de seguridad digital y anexo 4 de Datos abiertos 12/5/2023 Incumplimiento Buscadores: Búsqueda de normas y Buscador del menú de transparencia 17/5/2023 Incumplimiento accesibilidad Manual de Funciones 1/6/2023 Incumplimiento política de Derechos de autor y/o uso de contenidos 6/6/2023 Incumplimiento accesibilidad en el reglamento de crédito 7/6/2023 Recordatorio criterios para contenidos audiovisuales 28/6/2023 Accesibilidad en el microsítio de Políticas, Lineamientos y Manuales 28/7/2023 Revisión microsítio de contratación https://icetex-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/xnino_icetex_gov_co/Documents/ICETEX%20PLANEACI%C3%93N/28.%20TRANSPARENCIA/8.%20PLAN%20DE%20TRABAJO%20TRANSPARENCIA/SEGUIMIENTOS%202023?csf=1&web=1&e=diXGlp https://web.icetex.gov.co/transparencia		
30/11/2023				100%	Actividad ejecutada en el segundo cuatrimestre de la vigencia.		

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
		Divulgar el manual de lenguaje claro para colaboradores del ICETEX	Dos (2)	31/08/2023	100%	<p>Actividad ejecutada al 100% con las divulgaciones realizadas en los canales internos piezas graficas asociadas al manual de lenguaje claro.</p> <p>Dentro de las piezas divulgadas se encuentran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce el manual de lenguaje claro 2. Cómo se que escribo o hablo en lenguaje claro 3. Recomendaciones para lenguaje claro (2 piezas) 4. Qué es lenguaje claro 	Oficina Asesora de Planeación
	Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Realizar y publicar los informe de PQRSD trimestral incluyendo un capítulo exclusivo para las solicitudes de acceso a información que contenga:	Cuatro (4)	28/12/2023	95%	<p>En el cuarto trimestre del año 2023 se recibieron un total de 505,378 solicitudes, con una participación del 99,00% que corresponde a peticiones.</p> <p>Se cuenta con un 17,84% de participación en las solicitudes de información de producto, esto a raíz del inicio de la primera convocatoria de créditos en la entidad 20241, seguido de las solicitudes de renovación con un 12,85% y en tercer lugar desembolsos con un 12,73%.</p> <p>Las consultas que correspondían a la etapa de estudio, fueron de 157,317 asesoría general 143,333 y administración de la cartera 82,779.</p> <p>En el mes de octubre se recibieron 139,627, en el mes de noviembre 148,239 y en el mes de diciembre 217,507</p>	Oficina Comercial y Mercadeo.
		Realizar seguimiento mensual de las PQRSD para que sean atendidas de manera oportuna y con calidad.	100%	28/12/2023	100%	<p>En el segundo semestre del año se continúan realizando las sesiones de acompañamiento a las PQRSD donde se tratan temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación de alertas a las dependencias con casos priorizados de atención. - Generación de alertas de los casos canales priorizados, sin atención. - Presentación del informe de las cifras del Defensor. - Del estado del backlog, conciliado con las cifras de reportadas oficialmente por el Grupo de Gobierno de Datos OCM. - Informe de casos rechazados: análisis causas y soluciones propuestas: Indicador y meta. - Informe de recurrencia: análisis causas y soluciones propuestas: Indicador y meta. - La última Información generada está con corte al 26 de diciembre 2023. 	Oficina Comercial y Mercadeo

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	Estrategia para la adopción del código de integridad y la promoción del cambio cultural	Realizar actividades para fomentar la cultura de integridad a partir de los lineamientos del código de integridad, código del buen gobierno y guía de conflictos de intereses dentro de la entidad.	Tres (3)	30/11/2023	100%	En complemento a lo reportado en el segundo cuatrimestre de la vigencia, se realizó una pieza comunicativa, la cual fue publicada a través de correo interno de comunicaciones, recordando nuestro Código de Integridad, así como de los valores institucionales.	Grupo de Transformación Organizacional
		Aplicar la encuesta de percepción ética para identificar el nivel de apropiación de los valores de integridad asociados al código de la entidad.	Una (1)	31/08/2023	100%	Se aplicó la encuesta percepción y apropiación de valores asociados al Código de Integridad.	Grupo de Transformación Organizacional
		Elaborar un informe con las posibles oportunidades de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta de percepción ética.	Uno (1)	15/12/2023	100%	Resultado de la medición de la apropiación, se elaboró un informe en el cual se encuentran las eventuales oportunidades de mejora.	Grupo de Transformación Organizacional
		Hacer seguimiento a la vinculación de los servidores públicos de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020.	Dos (2)	29/12/2023	97%	De los funcionarios que faltaban por reportar según solicitud enviada por correo electrónico, enviaron 2 personas sus certificados. Se cierra el indicador en 97%	Grupo de Transformación Organizacional

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
Iniciativas Adicionales	Estrategia para la gestión de conflicto de intereses	Realizar actividades de sensibilización y apropiación sobre la identificación y gestión del conflicto de interés su declaración proactiva, y el diligenciamiento de los formatos correspondientes al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.	Dos (2)	30/11/2023	100%	Adicional a lo realizado en el primer cuatrimestre, se llevó a cabo capacitación dictada por Control Interno Disciplinario y pieza publicada a través de correo electrónico.	Grupo de Transformación Organizacional
		Gestionar la asistencia de los colaboradores de la entidad en los eventos realizados por la Función Pública en capacitaciones referentes a: 1. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, 2. Archivo-gestión documental 3 .Seguridad y Privacidad de la información 4. Temas anticorrupción en el marco de los Objetivos de Desarrollo sostenible	Una (1)	30/11/2023	100%	Durante el último corte se adelantaron diferentes jornadas de capacitación en los siguientes temas relacionados con esta actividad: Caracterización de ciudadanía y grupos de valor - Oficina Asesora de Planeación y Oficina Comercial y de Mercadeo:Sept 7 Conversatorio sobre violencia de género Min Justicia: Sept 15 Derechos de Autor, Internet y Software - Oficina Asesora Jurídica: Sept 11 Capacitación nuevo Software Gestión Documental Control Doc: Sep 7 a Oct 12 (se adjunta una sola evidencia ya que se realizó una capacitación para cada área). Actualizaciones y Accesibilidad Portal Web Institucional: Oct 30 Privacidad y seguridad de la información - DAPRE: Diciembre 13.	Grupo de Transformación Organizacional
		Realizar la inducción a los nuevos servidores que ingresan a la entidad	Una (1)	20/12/2023	100%	Esta actividad se encuentra cumplida en el primer cuatrimestre 2023. Sin embargo, se continúa realizado la inducción denominada "Bienvenida colaboradores " a los nuevos funcionarios. Este es un proceso permanente.	Grupo de Transformación Organizacional/Talento Humano

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
		Implementar en la entidad una estrategia de exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo, por medio de la cual se realice la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo de dichos factores, asignando para ello un responsable de la estrategia.	Una (1)	29/12/2023	100%	En complemento a lo reportado en el segundo cuatrimestre del año, se realizó la medición batería de Riesgos Psicosocial a servidores y contratistas	Grupo de Talento Humano/ Seguridad y Salud en el trabajo
		Realizar socialización sobre temas de cambio climático en el marco del Propósito de Valor Estratégico Corporativo y Ambiental de la IRSSI	Una (1)	15/12/2023	100%	Se adelantaron 3 capacitaciones, así: 1. Se realizó capacitación por Teams a las regionales Noroccidente/Norte respecto de la estructura de la Iniciativa de Responsabilidad Social, Programa y Política Cambio Climático; con el fin de fortalecer la cultura organizacional en términos de acciones socialmente responsables. 2. Capacitación por Teams a las regionales Suroccidente/Oriente por respecto de la estructura de la Iniciativa de Responsabilidad Social, Programa y Política Cambio Climático; con el fin de fortalecer la cultura organizacional en términos de acciones socialmente responsables. 3. Capacitación y apropiación al Equipo de Transformación y Desarrollo Organizacional respecto a la estructura de la Iniciativa de Responsabilidad Social y Sostenibilidad Institucional, su política del buen gobierno corporativo; así mismo, el programa de gestión de acciones para el cambio climático y su política con articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional
		Realizar socialización sobre temas de derechos humanos en el marco del Propósito de Valor Estratégico Corporativo y Social de la IRSSI	Una (1)	15/12/2023	100%	Se diseño la presentación para apropiar los principios de DDHH en el marco del Propósito de Valor Estratégico Corporativo y Social de la IRSSI; así mismo, se capacitaron 572 personas coordinadas por el operador COMWARE, el cual fue dirigido a (BACKOFFICE-138, TELEFONICO-120, DIGITAL-120, CEP-87, COMERCIAL-47, STAFF-41, IES-18, RECUPERACION EXPERIENCIA-4).	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional
	Iniciativa de Responsabilidad Social						

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	FECHA DE CULMINACION	% DE AVANCE (31-12-2023)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	y Sostenibilidad Institucional	Realizar socialización sobre temas de compras públicas sostenibles al grupos de gestión contractual en el marco del Propósito de Valor Estratégico Corporativo y Económico de la IRSSI	Una (1)	31/08/2023	100%	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1) Capacitación en compras públicas sostenibles al área de contratación, en el marco del propósito de valor estratégico ambiental de la Iniciativa de Responsabilidad Social y Sostenibilidad ,</p> <p>2) Mesa de trabajo con el equipo delegado de Desarrollo y Transformacion Organizacional, el Grupo de Gestión Contractual y la Oficina de Gestión Ambiental; con el fin de realizar la planificación de la política de compras públicas sostenibles; la cual hace parte integral del Código para el Buen Gobierno y contribuye en la operación del programa de criterios ambientales y sociales.</p> <p>3) Mesa de trabajo 1 y 2 con el área ambiental y gestión contractual para iniciar el diseño y documentación de la guía de lineamientos para las compras públicas sostenibles (criterios sociales y ambientales), se establecieron los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción -Objetivo -Alcance -Roles y responsabilidades -Términos y definiciones desde lo social, ambiental y gestión contractual - Marco normativo y técnico compras públicas sostenibles con criterios sociales - Marco normativo y técnico compras públicas sostenibles con criterios ambientales -Marco normativo compras públicas - manual de contratación. 	Grupo de Desarrollo y Transformación Organizacional